

Liivi lahe meretuulepargi elektriühenduste riigi eriplaneeringu asukoha eelvaliku, asjakohaste mõjude hindamise, sh KSH aruande koostamine Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile

TEHNILINE KIRJELDUS

1. Taust

Vabariigi Valitsus algatas 4.08.2022 korraldusega nr 203 Liivi lahe meretuulepargi elektriühenduste riigi eriplaneeringu (edaspidi REP) ja keskkonnamõju strateegilise hindamise (KSH). REP eesmärk on kavandada meretuulepargi elektriühendused maismaa põhivõrguga. REP tulemusel koostatakse terviklik ruumilahendus elektriühenduste ja nendega funktsionaalselt koos toimivate ehitiste tarbeks. Planeeritakse eeldatavalt järgnevad ehitised: 110 kV ja kõrgema pingega õhuliinid, maakaabelliinid, veekaabelliinid, 110 kV ja kõrgema pingega trafoalajaamad ning muud elektrienergia ülekandeliiniga seotud rajatised. Lahendatakse muud planeerimisseaduse (PlanS) § 126 lg-s 1 nimetatud asjakohased riigi eriplaneeringu ülesanded ning kõik tegevused, mis on vajalikud PlanS § 27¹ rakendamiseks. REPi raames viiakse läbi keskkonnamõju strateegiline hindamine ja hinnatakse planeeringu elluviimisega kaasnevaid asjakohaseid majanduslikke, kultuurilisi, sotsiaalseid ja looduskeskkonnale avalduvaid mõjusid.

Koostatud on REPi [asukoha eelvaliku lähteseisukohad \(LS\) ja mõjude hindamise, sh KSH programm](#) (edaspidi koos: LS ja KSH programm). REPi LS vastab PlanS § 6 p 12 sätestatud nõuetele, sh on välja töötatud planeeringu koostamise põhimõtted ja meetoodika. KSH programm vastab KeHJS § 36 lg 2 sätestatud nõuetele. Samuti on läbi viidud PlanS § 32-34 kohased tegevused.

REP LS ja KSH programmi koostamisel on analüüsitud olemasolevaid andmeid, uuringuid ja dokumente ning hinnatud nende kasutamise võimalikkust REPi koostamisel, asjakohaste mõjude (AKM) hindamisel ja KSH aruande koostamisel. Samuti on analüüsitud täiendavate uuringute ja analüüsides läbiviimise vajadust. Asukoha eelvaliku eskiisprojekti ja läbiviidavate ekspertarvamuste (edaspidi: analüüs) või uuringute (so uute andmete hankimine välitöödel või muul viisil) sisuvajadustega ning nõuetega nende läbiviimisele on võimalik tutvuda konkreetsetes lähteülesandes (LS ja KSH programmi lisad 2-11) koos hankedokumentides täpsustatud pädevusnõuetega ekspertidele. Lisaks on LS ja KSH programmi ptk-s 5.3 välja toodud nimekiri vajalikest ekspertidest ning neile esitatavatest pädevusnõuetest.

Kaardistatud on asutused ja isikud, kellega tehakse koostööd ja keda kaasatakse asukoha eelvaliku koostamisse. Koostatud on PlanS § 31 lõigetes 1-3 nimetatud koostöö ja kaasamise tarbeks info (ptk 6.2), [kaasamise visioon](#) ning ajakava (6.1), mille põhjal saab ülevaate, kellega, kuidas ja millal koostööd tehakse ning kaasatakse. Kaardistatud on praeguseks teadaolevad sidusgrupid.

Koostatud on kogu REPi prognoositav ajakava koos planeeringu protsessi kirjeldusega, arvestades muuhulgas vajalike uuringute ja analüüsides ning asukoha eelvaliku etapi eskiisprojekti(de) koostamise prognoositavat ajakava (ptk 6.1).

Riigi eriplaneeringu koostamist ja mõjude hindamist, sh KSH läbiviimist korraldab Regionaal- ja Põllumajandusministeerium (edaspidi tellija). Riigi eriplaneeringu asukoha eelvaliku otsuse teeb ja planeeringu kehtestab Vabariigi Valitsus.

2. Töö eesmärk

Töövõtja konsulteerib tellijat REPi asukoha eelvaliku, asjakohaste mõjude (AKM) hindamise, sh KSH aruande koostamisel, sh avalikustamisel ning analüüside ja uuringute läbiviimisel ja eskiisprojekti koostamisel.

Töö eesmärk on variantide võrdluse teel selgitada välja elektriühenduste sobivaim asukoht, mis vastab planeeringu eesmärgile. Alternatiivide võrdlus teostada vastavalt LS-s toodud põhimõtetele. Eesmärk on kehtestada REP PlanS § 27¹ alusel, mistõttu tuleb asukoha eelvaliku etapis lahendada ka asjakohased PlanS § 126 lg 1 ülesanded.

REPi asukoha eelvalik, AKM hindamine ja KSH aruanne peavad olema koostatud mahus ja viisil, mis võimaldavad riigi eriplaneeringu asukoha eelvaliku etapi edukat läbiviimist. Planeeringu dokumentide koostamisel lähtuda PlanS § 3 lõigetest 1-4 ja ptk-s 2 toodud põhimõtetest.

Asukoha eelvaliku etapis on ette nähtud visandada lähtuvalt LS ja KSH programmis toodud põhimõtetest 1-3 (keskmiselt 2) trassialternatiivi (vt ptk 2) ning võrdluse ja mõjude hindamise teel leida parim alternatiiv. Samuti tuleb hinnata kõikide trassialternatiivide mõjusid KSH ja AKM hindamise raames. Mõjude hindamine, sh KSH aruande koostamine toimub paralleelselt planeerimisprotsessiga (mitte ei anta hinnang valminud tööosale). Asukoha eelvaliku etapis visandatakse võrdluse ja mõjude hindamise läbiviimiseks piisavas täpsusastmes (metoodiline lähenemine lepitakse kokku asukoha eelvaliku etapi alguses koostöös tellijaga) eskiisid kõigile realistlikele alternatiividele. Parimale alternatiivile tuleb koostada üks terviklik eskiisprojekt LS ja KSH programmi lisas 2 toodud eskiisprojekti lähteülesande alusel.

3. Osapoolte tegevused, kohustused ja töö tulemused

Teenuse osutamisel tuleb tagada tegevuse maksimaalne läbipaistvus selliselt, et võimalikes järgnevates riigihangetes ei moonutata konkurentsi – sellega ei tekitata kellelegi eelist ega välistata mõne ettevõtja hankes osalemist.

Planeeringu koostamist korraldab ja juhib Regionaal- ja Põllumajandusministeerium. Seisukohtade kujundamine toimub kogu protsessi vältel tellija, huvitatud isiku Liivi Offshore OÜ (edaspidi huvitatud isik) ja töövõtja koostöös. Planeerimismenetluse vältel langetab lõplikud kaalutusotsused Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ettepanekul Vabariigi Valitsus.

3.1. Töövõtja tegevused ja kohustused

Asukoha eelvaliku tegemisel

- 3.1.1. Koostada, tutvustada ja täiendada REPi asukoha eelvaliku dokumentatsiooni, AKM hindamise ja KSH aruannet ja asukoha eelvaliku etapi eskiisprojekti ning koostada selleks vajalikud analüüsid ja viia läbi analüüsid ja uuringud, sh mille vajadus võib ilmnedä täiendavalt käesoleva töö koostamise käigus (vt punktid 3.1.12 ja 3.1.13).
- 3.1.2. REPi asukoha eelvaliku tegemisel, eskiisprojekti(de) koostamisel, AKM hindamise ja KSH aruande koostamisel tuleb juhendada LS ja KSH programmis sätestatust. Täiendavate asjaolude ilmnemise korral võib LS ja KSH programmis kirja pandust põhjendatud juhul kõrvale kalduda tellijaga kokkuleppel. Sellekohased põhjendused tuleb esitada planeeringulahenduses või AKM hindamise ja KSH aruandes (vt lisaks KeHJS § 40 lg 5).

- 3.1.3. KSH aruanne peab sisaldama keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse (KeHJS) § 40 lõigetes 4 nimetatud teavet (PlanS § 36 lg 2).
- 3.1.4. Koostada asukoha eelvaliku etapi lõpuks eskiisprojekt, mille koostamisel võtta aluseks LS ja KSH programmi lisas 2 toodud lähteülesanne. Asukoha eelvaliku käigus visandatakse võrdluse ja mõjude hindamise läbiviimiseks piisavas täpsusastmes eskiisid kõigile realistlikele alternatiividele. Eskiisprojekti koostajal on õigus teha ettepanekuid lähteülesandes toodud töökirjelduse muutmiseks. Muudatused tuleb tellijaga kooskõlastada enne tööga alustamist ning esitada vastavad põhjendused ja selgitused eskiisprojekti seletuskirjas.
- 3.1.5. Korraldada LS ja KSH programmi lisas 1 toodud võrdluskriteeriumide maatriksis toodud andmete kogumine, mis on aluseks trassialternatiivide võrdlemisel.
- 3.1.6. Koordineerida planeeringu koostamisse kaasatud ekspertmeeskonna ja uuringute teostajate tööd.
- 3.1.7. Töövõtjal peab olema töö nõuetekohaseks teostamiseks, sh uuringute, analüüsides jms läbiviimiseks vajalikud litsentsid, riist-, tarkvara jms vahendid.
- 3.1.8. Asukoha eelvalik tuleb teha täpsusastmes, mis võimaldab välistavate asjaolude puudumisel võtta planeering vastu ja kehtestada pärast asukoha eelvaliku otsust.

Uuringute läbiviimise korraldamisel

- 3.1.9. Koostada LS ja KSH programmi koostamisel ette nähtud analüüsid ja uuringud [vastavalt LS ja KSH programmi lisadele 2-11](#), nimeliselt järgmised:
 - 3.1.9.1. Eskiisprojekt
 - 3.1.9.2. Arheoloogiline ja allveearheoloogiline ekspertarvamus
 - 3.1.9.3. Elektromagnetvälja ekspertarvamus
 - 3.1.9.4. Linnustiku ekspertarvamus ja välitööd
 - 3.1.9.5. Käsitiivaliste ekspertarvamus
 - 3.1.9.6. Loomastiku ekspertarvamus
 - 3.1.9.7. Taimestiku ekspertarvamus
 - 3.1.9.8. Natura hindamise ekspertarvamus
 - 3.1.9.9. Geoloogia ja põhjasetete ekspertarvamus
 - 3.1.9.10. Merepõhja elustiku ja elupaikade ekspertarvamus
- 3.1.10. Analüüsides ja uuringute läbiviimisel võtta aluseks LS ja KSH programmi lisades 2-11 toodud lähteülesanded, sh arvestades hankedokumentides täpsustatud pädevusnõuetega töö teostajale.
- 3.1.11. Analüüsi või uuringu koostajal on õigus teha ettepanekuid lähteülesannetes 2-11 toodud meetodika muutmiseks. Muudatused tuleb tellijaga kooskõlastada enne tööga alustamist ning esitada vastavad põhjendused ja selgitused töö aruandes.
- 3.1.12. Kui ilmneb vajadus täiendavateks analüüsides ja uuringuteks lisaks eelnevalt nimetatutele, koostatakse vastavad lähteülesanded käesoleva töö osana. Sellised täiendavad tööd teostatakse asukoha eelvaliku etapi raames ja teostatud tööde eest tasutakse pakkumuses märgitud meeskonnaliikmete tunnihindade alusel vastavalt lepingu punktile 2.3.
- 3.1.13. Täiendava uuringu või analüüsi tegemiseks esitatakse töö lähteülesanne (sisaldab vähemalt: varasemate uuringute ülevaade, eesmärk ja skoop, meetodika, vajalikud eksperdid ja pädevused) tellijale enne uuringuga alustamist kinnitamiseks. Tööd läbiviivad eksperdid kooskõlastatakse enne läbiviimist tellijaga.

Projekteerimistingimuste väljastamiseks

- 3.1.14. Koostada projekteerimistingimuste aluseks olevad tingimused. Kooskõlastajatel ja arvamuse andjatel peab olema võimalik esitada nende kohta ettepanekuid.
- 3.1.15. Riigi eriplaneeringu asukoha eelvaliku otsuses määratavad projekteerimistingimuste aluseks olevad tingimused peavad olema piisavad, et määrata projekteerimistingimustega ehitiste täpne asukoht, samuti Ehitusseadustik § 26 lõikes 4 toodud muud tingimused. Selle tagamiseks määratakse asukoha eelvaliku otsuses:
- 3.1.15.1. kavandatava ehitise, samuti selle teenindamiseks ning kasutamiseks vajalike ehitiste põhimõtteline asukoht ja paiknemine alal;
 - 3.1.15.2. ehitise üldised arhitektuurilised ja ehituslikud tingimused;
 - 3.1.15.3. vajadusel ehitist iseloomustavad või muud asjakohased ning kavandatavat ehitustegevust täpsustavad andmed, nagu nt kasutamise otstarve, ehitisealune pind ja ehitise maksimaalsed lubatavad parameetrid (nt pikkus, kõrgus, laius);
 - 3.1.15.4. asjakohasel juhul üldised tingimused alal kavandatavate tehnovõrkude, haljastuse, liikluskorralduse ja juurdepääsude või muu taolise rajamise kohta.
 - 3.1.15.5. Vajadusel lisatakse asukoha eelvaliku otsusele:
 - muinsuskaitse eritingimused;
 - võrguvaldajate tehnilised tingimused;
 - muud asjakohaste ametiasutuste poolt esitatud tingimused, mis võimaldavad tagada ehitise rajamise võimalikkuse.
- 3.1.16. Vajadusel koostada projekteerimistingimuste andmiseks vajalike uuringute ja analüüside loetelu, esitades iga uuringu ja analüüsi vajaduse kohta selgituse ja põhjenduse (miks on vaja, millises täpsusastmes jne).

Koostamise korraldamise abitegevused

- 3.1.17. Koostada ja täiendada kogu REP'i prognoositav ajakava koos protsessi kirjeldusega, arvestades muu hulgas vajalike uuringute ja analüüside ning eskiisprojekti(de) koostamise prognoositavat ajakava ning asjaolu, et planeerimismenetluses võetakse eesmärgiks PlanS § 27¹ kohaldamine, st asukoha eelvaliku otsuse alusel riigi eriplaneeringu kehtestamine.
- 3.1.18. Tagada riigiplaneering.ee koosseisus REP veebilehe sisu loomine ja vajadusel täiendamine (visuaal ja tekst) konsultatsioonihanke etapi vältel. Tagada GIS põhise planeeringulahenduse avalikustamise võimekus (sh vähemalt aadressi ja katastri nr järgi krundi otsimine, vaadata trassialternatiive, aluskriteeriumite kihte jms kasutades vajadusel maa-ameti kaardiserveri teenuseid) REP veebilehel kogu konsultatsioonihanke etapi vältel. Ruumiandmed anda üle shapefile'de (.shp) kujul. Portaali majutamine toimub tellija serveris Drupali alusplatvormil. GISi majutamise tagab töövõtja.
- 3.1.19. Valmistada ette ja viia läbi töörühma arutelud, valdkondlikud töökoosolekud ja kogukondadega kohtumised koos planeeringu koostamise korraldajaga. Korraldada kõikide arutelude protokollimine (kuni 10 juhtrühma kohtumist ja kuni 200 valdkondlikku töökoosolekut ning kuni 30 kogukondadega töökohtumist). Töökohtumised kogukondadega toimuvad planeeringualasse jäävates KOVdes ning Tallinnas vastavalt vajadusele. Vajadusel korraldada koosolekud osaliselt või täielikult veebiülevalt.
- 3.1.20. Osaleda (vähemalt töögrupi juht, KSH juhtekspert ja kommunikatsiooniekspert) iganädalastel projekti protsessi ülevaate koosolekutel (progressikoosolek)

veebikoosolekutena või vastavalt vajadusele kohapeal. Projekti juhtimine toimub agiilse projektijuhtimise meetodil.

- 3.1.21. Hoida asja- ja ajakohasena töö läbiviimise metoodikaga ja läbiviimisega seotud riskide ning nende maandamiseks vajalike tegevuste kirjeldust. Riski avaldumise tõenäosuse suurenemisest või selle avaldumisest tuleb anda teada esimesel võimalusel.
- 3.1.22. Vormistada planeeringu koostamise korraldaja kirjavahetuse jms eelnõud. Koostada, täiendada ja vormistada töökoosolekute protokollid, skeemid, joonised jms dokumendid ning REPi asukoha eelvaliku, AKM hindamise ja KSH aruande ning asukoha eelvaliku etapi eskiisprojektide dokumendid. Esitada ettepanekuid planeeringu koostamise korraldajale REPi järgmise etapi läbiviimise osas juhul, kui planeeringut ei ole võimalik vastu võtta ja kehtestada pärast asukoha eelvaliku otsuse tegemist.
- 3.1.23. Koostada, täiendada ja vormistada jooksvalt nn REPi menetlusdokumentide süstematiseeritud pass (kirjavahetus, dokumentide eelnõud, koostöö ja kaasamine).

Koostöö ja kaasamine

- 3.1.24. Valmistada ette REPi asukoha eelvaliku, AKM hindamise ja KSH aruande ning asukoha eelvaliku etapi eskiisprojekti(de) dokumendid koostööks ja kaasamiseks.
- 3.1.25. Töötada läbi, kujundada seisukohad ja koostada vastuste eelnõud koostöö ja kaasamise, sh avalikustamise käigus esitatud ettepanekute osas. Vajadusel tuleb nende alusel teha REPi asukoha eelvaliku, AKM hindamise ja KSH aruandes ning asukoha eelvaliku etapi eskiisprojektides muudatused.
- 3.1.26. Valmistada ette, modereerida ja protokollida REPi asukoha eelvaliku, AKM hindamise ja KSH kohtumisi ning asukoha eelvaliku etapi eskiisprojekti tutvustavaid avalikke väljapanekuid ja avalikke arutelusid. Avalikel aruteludel, valdkonna töökoosolekutel ja kogukondadega töökohtumistel tuleb tagada vajaliku ekspertpädevuse olemasolu. Avalikud väljapanekud, avalikul väljapanekul olevate materjalide tutvustavad koosolekud ja arutelud korraldatakse planeeringuala kohalikes omavalitsuses (planeeringualas on 9 KOVi). Vajadusel korraldada arutelud osaliselt või täielikult veebiülevalt.
- 3.1.27. Asjaspepuutuvate maaomanikega lahenduste leidmisel tellija konsulteerimine ja igakülgne tugi.
- 3.1.28. Toetada planeeringu koostamise korraldaja tegevust planeeringu **kaasamise ja koostöö** käigus. Töövõtja:
 - 3.1.28.1. koostab ja visualiseerib koostöös tellijaga REPi koostöö ja kaasamiskava, milles REPi asukoha eelvaliku, AKM hindamise ja KSH tegevused on konkreetsed ja detailsed PlanS § 31 kohase koostöö ja kaasamise korraldamiseks;
 - 3.1.28.2. vaatab üle ja vajadusel täiendab ministeeriumite ja teiste valitsusasutuste nimekirja, kelle valitsemisalas olevaid küsimusi REP käsitleb;
 - 3.1.28.3. vaatab üle ja vajadusel täiendab kaasatavate nimekirja, kelle huve võib planeering puudutada;
 - 3.1.28.4. vaatab üle, mõtestab läbi ja teeb ettepanekud kellega, millal ja kuidas koostööd tehakse ning keda, millal ja kuidas kaasatakse, sh kasutab sisuliseks kaasamiseks uuenduslikke lähenemisviise;
 - 3.1.28.5. initsieerib, valmistab ette (nii sisu kui korraldus) ja koordineerib REPi mõjupiirkonna kogukondade kaasamist ja KOV kohtumisi;
 - 3.1.28.6. valmistab ette ja koordineerib avalike arutelude läbiviimist.
- 3.1.29. Töövõtja korraldab ja sisustab REPi **kommunikatsioonitegevust**. Kommunikatsioonipartner hoiab fookust erinevate siht- ja sidusgruppidega suhtlemisel,

tagamaks, et nendeni jõuaks ajakohaselt olulised planeeringualased kommunikatsioonisõnumid ja muu asjakohane info, mis on kajastatud kommunikatsiooniplaanis ja -tegevuskavas. Samuti tagab töövõtja siht- ja sidusgruppide asjakohase ja sisulise kaasamise planeeringu erinevatesse protsessidesse. Töövõtja tagab proaktiivse meediasuhtluse kaudu planeeringu sõnumite leviku avalikkuseni. Töövõtja koostab ja kooskõlastab tellijaga kommunikatsioonikava, kujundab huvigruppidele ja avalikkusele suunatud sõnumid ning esitab need kinnitamiseks, olles tellija soovil valmis neid täiendama või korrigeerima, kuniks need vastavad tellija ootustele. Samuti informeerib töövõtja tellijat jooksvatest plaanidest ja tegevustest ning lähtub tegevuses tellija otsustest. Töövõtja tagab asja- ja ajakohase avalikkuse informeerimise, sh olles valmis tellija nimel meediaga suhtlema, sõlmides tellija soovil ajakirjanikega kokkuleppeid sõnumite avalikustamiseks ja levitamiseks. Töövõtja lähtub tellijaga kooskõlastatud kommunikatsiooniplaanist ja sõnumitest ning kommunikatsioonitegevuskavast, kuhu on valmis tellija soovil tegema paindlikult muudatusi, sh kavas määratud infokanalites ja ajakavas. Töövõtja lähtub oma tegevuses tellija soovist (tegevuste planeerimisse ja suhtlusesse on kaasatud tellija poolne kommunikatsiooniekspert), pakkudes sh professionaalset ja usaldusväärset kommunikatsioonituge, reageerides tellija soovidele paindlikult ja operatiivselt, olles keskendunud ja motiveeritud parima tulemuse saavutamisele planeeringualaste sõnumite levikul ja kajastustel. Töövõtja:

- 3.1.29.1.koostab koostöös tellijaga REPi kommunikatsioonikava, mille REPi asukoha eelvaliku, AKM hindamise ja KSH aruande ning asukoha eelvaliku etapi tegevused on konkreetsed ja detailsed. Töövõtja tagab kommunikatsioonikavas planeeritud REPi asukoha eelvaliku etapi tegevuste elluviimise ning on valmis vastavalt tellija soovile tegevusi vajadusel paindlikult korrigeerima;
- 3.1.29.2.vaatab üle ja vajadusel täiendab kommunikatsiooni sidusgruppid ja informeerib neid sobilike sõnumite ja infokanalite (vajadusel otseteavituse korraldamine) kaudu REPi protsessi etappidest;
- 3.1.29.3.tagab avalikkuse, sh kogukondade jooksva proaktiivse informeerituse REPi protsessist, lähtudes tellija soovist ja otsustest sõnumite edastamiseks (sh kanalite valikul, ajakaval ning olles valmis tellija nimel ajakirjanikega otse suhtlema kokkulepete saavutamiseks sõnumite avaldamisel);
- 3.1.29.4.koostab vähemalt kord kvartalis REP elektroonilise uudiskirja põhja (meililistide jm jaoks), et informeerida huvigruppe planeeringu arengutest, sh vajadusel täiendab meililisti;
- 3.1.29.5.tagab teemaga seotud asjakohaste kõneisikute ja ekspertide kajastused meedias vastavalt tellijaga kooskõlastatud kommunikatsiooniplaanile;
- 3.1.29.6.koostab ja valmistab levitamiseks ette pressiteateid (arvestuslikult kuni 15 pressiteadet), sh kuni 5 üldharivat artiklit sellest, kas ja miks on projekti elluviimine vajalik, millised võivad olla selle mõjud ja kitsendused;
- 3.1.29.7.initsieerib ja organiseerib REPi puudutavate kajastuste (intervjuud, artiklid, tekstid) ilmumise meedias ning tellib, toimetab ja levitab arvamuseartikleid;
- 3.1.29.8.meediapäringute korral valmistab tellijale ette vastuste eelnõud;
- 3.1.29.9.monitoorib igapäevaselt REPiga seotud meediakajastusi ja vajadusel reageerib meedias ilmunud eksitavale infole vastulause koostamise ja/või toimetusega suhtlemise vms teel, korraldades koostöös tellijaga õige info avaldamise;
- 3.1.29.10. lisaks nimetatule teeb töövõtja lähtudes planeeringu sisust ja sõnumitest oma täiendavad ettepanekud kommunikatsiooniplaani sobilikeks meediakanaliteks ja -väljunditeks, kuidas planeeringu sõnumeid kõige tõhusamalt siht- ja sidusgruppide ning avalikkuseni viia ning kooskõlastab need tellijaga. Sh

korraldab ja viib need tegevused ellu. Näiteks võivad neiks olla proaktiivselt kokkulepitud intervjuud ja nende eetrisse panek/avaldamine infokanalites (nt riigi või erakanalite televisioonis, raadiokanalites, ajalehtedes, portaalides jne) pressikonverents ja -briifinguid, ajakirjanike väljasõidud planeeringuala ja -protsessi tutvustamiseks, temaatilised infolehed, podcastid vms eesmärgi toetavad professionaalsed ja innovaatilised lähenemised sõnumite aja- ja asjakohaseks levitamiseks.

Töövõtja peab olema valmis kõik töö teostamiseks vajalikud tegevused läbi viima täielikult või osaliselt veebipõhiselt, peab omama juurdepääsu selleks vajalikele riist- ja tarkvaralahendustele ja töö teostamise käigus neid haldama.

3.2. Tellija kohustused

- 3.2.1 PlanS kohane ülesanne on REPi koostamise korraldamine (nt kaalutlusotsuste langetamine, menetlustoimingute tegemine, sh avalikustamine, asukoha eelvaliku otsuse koostamine). Töövõtja toetab tellijat REPi koostamise korraldamisel, sh kaasamise ja avalikustamise läbiviimisel.
- 3.2.2 Tellija korraldab koostöös töövõtja, ministeeriumite, valitsusasutuste jt osapooltega REPi asukoha eelvaliku, AKM hindamise ja KSH koostamist.
- 3.2.3 Koosolekute, arutelude jms tehniline korraldus, sh ruumide rent, vajadusel toitlustus.
- 3.2.4 Andmepäringute teostamine, kui töövõtjal ei ole võimalik andmeid kätte saada (nt kui andmeid väljastatakse üksnes riigiasutustele vms põhjusel).
- 3.2.5 Ametiasutustega suhtlemine, koosolekute juhtimine, ametlik kirjavahetus.
- 3.2.6 Vajadusel täiendavate uuringute ja analüüside tellimine.

3.3. Huvitatud isiku kohustused

- 3.3.1 Osaleda REPi menetlusprotsessis, sh anda planeeringu koostamise korraldajale valdkonnapõhist teadmist ja vajalikku informatsiooni.
- 3.3.2 Hoidub otse töövõtjale REPi koostamise osas nõudmiste ja siduvate juhiste andmisest ning planeeringu koostamise korraldajale REPi koostamise osas nõudmiste või ettepanekute tegemisest, mis on vastuolus hankelepingu, kehtivate õigusaktide või hea tavaga.

4. Töö tulemus

- 4.1. Töö täitmise tulemusena on:
 - 4.1.1 koostatud ja avalikustatud (PlanS § 36-40) REPi asukoha eelvaliku asjakohane dokumentatsioon, AKM hindamise ja KSH aruanne, mis hõlmab endas järgmisi tegevusi:
 - 4.1.1.1 visandatud alternatiivsed trassikoridorid, viidud läbi alternatiivide võrdlus, mõjude hindamine ning välja selgitatud sobivaim trassikoridori asukoht;
 - 4.1.1.2 kogutud võrdluskriteeriumite jaoks vajalikud andmed;
 - 4.1.1.3 koostatud on asukoha eelvaliku etapi eskiisprojekt(id);
 - 4.1.1.4 koostatud analüüsid ja uuringud ning vajadusel koostatud lähteülesanded ja läbi viidud töö käigus ilmnunud täiendavad uuringud ja analüüsid;
 - 4.1.1.5 koostatud on lähtetingimused projekteerimistingimuste väljastamiseks;
 - 4.1.1.6 kaardistatud on vajalikud edasised täpsustavad uuringud ja analüüsid;
 - 4.1.2 tagatud on sisu loomine ja vajadusel täiendamine (visuaal ja tekst) ning GIS põhise planeeringulahenduse avalikustamine REP veebilehel kogu konsultatsioonihanke etapi vältel.

- 4.1.3 koostatud on menetluskirjelduste süstematiseeritud pass.
- 4.1.4 koostatud on REPi ajakava koos protsessi kirjeldusega.
- 4.1.5 koostatud on REPi koostöö- ja kaasamiskava.
- 4.1.6 koostatud on tellijaga kooskõlastatult REPi kommunikatsioonikava, sh kommunikatsiooni sõnumid ja nende (pro)aktiivse levitamise tegevuskava, mille on töövõtja viinud tulemuslikult ja professionaalselt ellu.

4.2. Töö vormistusnõuded

- 4.2.1. Töö vormistamisel lähtutakse Riigihalduse ministri 17.10.2019 määrusest nr 50 "Planeeringu vormistamisele ja ülesehitusele esitatavad nõuded". Planeering kantakse peale kehtestamist planeeringute andmekogusse PLANK.
- 4.2.2. Kõik dokumendid vormistada eesti keeles.
- 4.2.3. Digitaalsel vormistamisel kasutada järgmisi failiformaate:
 - tabelite failid vormistada .xlsx ning .pdf kujul;
 - tekstifailid vormistada .docx ning .pdf kujul;
 - ruumiandmed .shp kujul;
 - eskiisprojekti(de) joonised esitada originaalformaadis (.dwg esitada igal juhul) ja .pdf kujul ning lisaks projekt failidele peavad olema printimiseks vajalikud failid ja kõigi kasutatud joonte liikide .shx failid.

5. Aja- ja tegevuskava

Töö teostamise indikatiivne aja- ja tegevuskava on toodud LSi ja KSH programmi ptk-s 6.1 ja tehnilise kirjelduse lisas 1. Töö peab olema üle antud hiljemalt 24 kuu jooksul lepingu sõlmimisest.

Töövõtja peab koostama ajakava arvestades lepingu täitmiseks ettenähtud aega, kus on toodud töö teostamiseks kuluv aeg vähemalt kuu täpsusega alates töö teostamise algusest (st lepingu sõlmimisest). Ajakava peab sisaldama peamisi tööprotsessi lahti selgitamiseks vajalikke etappe koos tulemi selgitusega, sh uuringute läbiviimise ajavahemikke ning väljamakse etappides kajastatud tegevusi:

- 5.1. Trassikoridoride visandamine (esialgsed eskiisid), kaardirakenduse loomine ja alternatiivide võrdlusmetoodika täiendamine, sh esmaste tulemuste tutvustamine maaomanikele ja avalikkusele (sh protokollide ja vastuskirjade eelnõude esitamine).
- 5.2. Analüüside ja uuringute läbiviimise koordineerimine ning esmase trassialternatiivide võrdluse ja mõjude hindamise aruande esmane tutvustamine kohalikele (sh protokollide ja vastuskirjade vormistamine).
- 5.3. Trassialternatiivide võrdluse ja mõjude hindamise aruande täiendamine ning lõpliku eskiisprojekti koostamine ning asukoha eelvaliku otsuse eelnõu kooskõlastamiseks ja arvamuse andmiseks esitamine.
- 5.4. Asukoha eelvaliku otsuse eelnõu ja mõjude hindamise aruande avalikule väljapanekule esitamine ning arutelude läbiviimine ja avalikustamise protokollide ning vastuskirjade koostamine. Planeeringu dokumentide üleandmine tellijale.
- 5.5. Eriplaneeringu kehtestamise või kehtestamata jätmise otsus. Planeeringu kehtestamise korral lõplik vormistamine ja ettevalmistamine PLANKi kandmiseks.

Aja- ja tegevuskava koostamisel tuleb arvestada juhtrühma jt oluliseks peetavate osapoolte protsessi kaasamise (seisukohtade küsimise ning läbiarutamise) ajakuluga vajadusel ka

avalikustamise vahelistel perioodidel tagamaks dokumentide valmimine sisulises koostöös nendega.

Lisad:

Lisa 1 – indikatiivne ajakava