

## 1. Üldtingimused

- 1.1 Väikeostu nimetus: „Piiriehituse grupi ametnikele välitöö teostamiseks vajaliku riietuse soetamine“.
- 1.2 Hankija kontaktisik: **Iloona Horn**, e-post: [ilona.horn@politsei.ee](mailto:ilona.horn@politsei.ee).
- 1.3 Ettevõtjatel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel hankija kontaktisikule. Hankija vastab ettevõtjate küsimustele kolme tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks. Telefoni teel esitatud küsimustele ei vastata.
- 1.4 Hankijal on õigus enne pakkumuste esitamise tähtaega vajadusel muuta väikeostu dokumente. Väikeostu dokumentide muutmisel teavitab hankija sellest kõiki ettevõtjaid, kellele on tehtud ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 1.5 Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks ja on selle esitamisel pakkujale siduv alates esitamisest kuni pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõpuni. Pakkumuse esitamisega pakkuja nõustub kõikide väikeostu dokumendis toodud tingimustega. Tingimusliku pakkumuse esitamine on keelatud.
- 1.6 Hankija ei sõlmi hankelepingut pakkujaga, kellel on riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võlg tema asukohariigi õigusaktide kohaselt. Enne hankelepingu sõlmimist kontrollib hankija pakkujal maksuvõla puudumist. Kui pakkujal esineb maksuvõlg, siis teavitab hankija sellest pakkujat ja annab pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale antud tähtaega pikendada. Kui hankija poolt antud tähtaja jooksul pakkuja maksuvõlga ära ei tasu ega ajata, siis hankija pakkujaga hankelepingut ei sõlmi.
- 1.7 Väikeostus saavad osaleda ainult pakkujad, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis. Hankija võib kõrvaldada riigihankest pakkuja või ühispakkuja, kellel puudub õigus pakkumust esitada. Kui alltöövõtjal esineb nimetatud alus, võib hankija nõuda pakkujalt sellise alltöövõtja asendamist.
- 1.8 Väikeost on jagatud osadeks. Pakkuja võib esitada pakkumuse ühele, mitmele või kõigile osadele.

## 2. Ostetava asja kirjeldus

- 2.1 Ostetavate esemete kirjeldus on igas osas välja toodud tabelis.
- 2.2 Ostetavad esemed peavad vastama tehnilises kirjelduses olevale.
- 2.3 Riietusele antav garantii peab olema vähemalt 12 kuud (üks aasta) alates toote tarnimisest hankijale. Pakkuja võib pakkuda pikemat garantiid. Pakkuja märgib pakutava garantii pikkuse pakkumuses.

### OSA I – Tööriietus

Tabel 1. Ostetavate esemete tehniline kirjeldus

Meeste pika varrukaga pluus, näidistoote lingid:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Särk peab olema valmistatud vastupidavast materjalist;</li></ul>
--	--

<p><a href="https://www.steelcore.ee/et/riided-ja-jalatsid/1546-2783-helikon-tex-woodsman-saerk-erinevad-vaervid.html#/60-helikon_suurus-s_regular/348-varv-taiga_green%20ja%20">https://www.steelcore.ee/et/riided-ja-jalatsid/1546-2783-helikon-tex-woodsman-saerk-erinevad-vaervid.html#/60-helikon_suurus-s_regular/348-varv-taiga_green%20ja%20</a></p> <p>või</p> <p><a href="https://sekluspro.ee/5-11-stryketm-pika-varukaga-sark">https://sekluspro.ee/5-11-stryketm-pika-varukaga-sark</a></p> <p>või muu samaväärne toode</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Künarnukkidel peavad olema tugevdatud materjalist detailid;</li> <li>• Särk peab olema eest nööpidega kinnitav;</li> <li>• Varruka otsad peavad olema nööbiga kinnitavad/reguleeritavad;</li> <li>• Ees peavad olema rinnataskud;</li> <li>• Materjal: välismaterjal: min. 65% polüester, min. 33% puuvill, 2% elastaan. Sisemine materjal: min. 93% nailon, min. 7% elastaan või muu samaväärne</li> <li>• Kogus 2 tk</li> <li>• Suurused L ja M</li> <li>• Värvus: <i>olive green, taiga green, pruun</i> või <i>coyote</i></li> </ul>
<p>Fliisjakk, näidistoote lingid:</p> <p><a href="https://www.steelcore.ee/et/jakid/990-1128-helikon-tex-alpha-tactical-ruudustikfliisist-jakk-oliivroheline.html#/60-helikon_suurus-s_regular">https://www.steelcore.ee/et/jakid/990-1128-helikon-tex-alpha-tactical-ruudustikfliisist-jakk-oliivroheline.html#/60-helikon_suurus-s_regular</a></p> <p><a href="https://matkasport.ee/fliisid/23024-84026-ovik-hoodie-naiste-fliis.html#/28-varv-pruun/80-varv_filtreerimiseks-pruun/1174-suurus-s/6638-tootja_varv-autumn_leaf">https://matkasport.ee/fliisid/23024-84026-ovik-hoodie-naiste-fliis.html#/28-varv-pruun/80-varv_filtreerimiseks-pruun/1174-suurus-s/6638-tootja_varv-autumn_leaf</a></p> <p>või</p> <p><a href="https://matkasport.ee/fliisid/26863-97721-r1-air-full-zip-hoody-naiste-fliis.html#/15-varv-roheline/76-varv_filtreerimiseks-hall/1174-suurus-s/6627-tootja_varv-nouveau_green">https://matkasport.ee/fliisid/26863-97721-r1-air-full-zip-hoody-naiste-fliis.html#/15-varv-roheline/76-varv_filtreerimiseks-hall/1174-suurus-s/6627-tootja_varv-nouveau_green</a></p> <p>või muu samaväärne toode</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fliisjakil peab olema kaks lukuga ja võrkvoodriga küljetaskut, üks lukuga rinnatasku, üks lukuga õlatasku, üks lukuga rinnatasku;</li> <li>• Fliisil peab olema kaelast pihani tõmbelukk, millel on lõuakaitse;</li> <li>• Fliisjakk peab olema kerge, hingav ja kergesti kuivav;</li> <li>• Materjal: 100% polüester;</li> <li>• Fliisi varrukaotsad peavad olema elastsed;</li> <li>• Fliisil peab olema püstkrae;</li> <li>• Kogused: 4 tk</li> <li>• Suurused: 1 meeste L, 1 meeste M, 1 naiste S ja üks naiste M</li> <li>• Värv: <i>olive green, coyote, pruun</i></li> </ul>
<p>Vihmajope</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jope peab olema vee- ja tuulekindel (veepidavus: alates 15 000 mm); hea hingavusega (hingavus alates 15 000 g/m<sup>2</sup>);</li> <li>• Jopel peab olema pingutusnööriga või muul moel reguleeritav kapuuts, ventilatsioonilukud, veekindlate lukkudega taskud (vähemalt 2tk) ja reguleeritavad varruka otsad</li> <li>• Värvus: roheline</li> <li>• Suurus: meeste M</li> <li>• Kogus: 1</li> </ul>

## OSA II – Jalanõud

Poolkõrged matkasaapad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saabaste pealispind peab olema veekindlast ja hingavast materjalist, sobilikud looduses liikumiseks;</li><li>• Saapad peavad olema jalas mugavad. Saabas peab jalga toetama ning hoidma stabiilsena ka ebauhtlasel maapinnal.</li><li>• Saapa tald peab olema libisemiskindla mustriaga, tagatud peab olema haakuvus erinevatel pinnastel;</li><li>• Saapad peavad olema kaetud GORE-TEX membraani ja/või nahaga;</li><li>• Saapad peavad olema kerged, ühe saapa kaal ei tohi ületada 0,5 kg.</li><li>• värvus: pruun või must</li><li>• suurused/ mudelid: 1 meeste 44; 1 meeste 41; 1 naiste 39, 1 naiste 40</li><li>• kogus: 4</li></ul>
------------------------	--

## OSA III – Seljakott

Taktikaline patrullkott (näidistoote link: <a href="https://www.steelcore.ee/et/seljakotid/804-mil-tec-patrullkott-suur-must.html">https://www.steelcore.ee/et/seljakotid/804-mil-tec-patrullkott-suur-must.html</a> ) või muu samaväärne kott	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tegemist on taktikalise militaarseljakoti/patrullkotiga;</li><li>• kotil peavad olema on Molle kinnitused, mis võimaldavad paigaldada lisataskuid ja varustustust;</li><li>• kotil on EVA-vahuga polsterdatud tagaosa;</li><li>• õlarihmad on ergonoomilised ja polsterdatud pehmenustega ning rihmade pikkust saab reguleerida;</li><li>• rihmade laius kuni 5 cm;</li><li>• kotil on kiirkinnitusega reguleeritav vöörihm,</li><li>• koti ülaosas kandesang;</li><li>• kotil on mitmeid erinevaid taskuid (esiküljel vähemalt 2 suurt lukuga esitaskut ja vähemalt 2 väiksemat lisataskut, lisaks lisataskud seespool;</li><li>• kõik taskud on 2-suunalise lukuga;</li><li>• koti külgedel kompressioonirihmad;</li><li>• kotil on integreeritud tasku <i>hydropack</i>-veekotile;</li><li>• koti maht: 36L (large) / 20 L koti värvus: tumesinine või must;</li><li>• välimaterjal: 100% polüester, kaetud polüvinüülkloriidiga;</li><li>• suurema (36l) koti mõõtmed: 51±2 x 29±2 x 28±2 cm;</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• väiksema (20l) koti mõõtmed: 42±2 x 20±2 x 25±2 cm;</li><li>• Vooder: 100% polüester</li><li>• Kogus: 1</li></ul>
--	---

### 3. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

3.1 Pakkumus peab sisaldama:

- 3.1.1 pakkumuse kogumaksumust (km-ta), sisaldab ka transpordiga seotud kulusid
- 3.1.2 asjade tehnilist kirjeldust (sobivad ka tootelingid).
- 3.1.3 asjade tarneaega (tarnekoht: Pärnu mnt 139, Tallinn)
- 3.1.4 pakutud esemete garantii pikkust KUUDES (näiteks 24 kuud) arvestatuna asjade üleandmisest;

3.2 Pakkumus peab olema esitatud hankija kontaktisiku e-posti aadressile [ilona.horn@politsei.ee](mailto:ilona.horn@politsei.ee) hiljemalt **19.02.2024. kell 17:00**. Hilinenud pakkumusi hankija vastu ei võta.

3.3 Hankijal on õigus pakkumuste esitamise tähtaega pikendada.

3.4 Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida pakkumuse maksumust. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas ega vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

### 4. Pakkumuste kontrollimine ja eduka pakkumuse valik

- 4.1 Hankija kontrollib tähtaegselt esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumentides esitatud nõuetele. Juhul, kui pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis toodud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 4.2 Hankijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.
- 4.3 Vastavaks tunnistatud pakkumuste seast valib hankija eduka pakkumuse välja madalaima hinna alusel.
- 4.4 Kui te soovi pakkumust esitada, palume sellest samuti teavitada käesoleval e-posti aadressil [ilona.horn@politsei.ee](mailto:ilona.horn@politsei.ee).

### 5. Arve esitamise tingimused

5.1 Hankija võtab vastu ainult e-arveid. Raamatupidamise seaduse kohaselt on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märge hankija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.

5.2 E-arve saatmise võimalused:

- 5.2.1 kui pakkuja on e-arvete operaatori klient, edastada e-arve oma operaatorile, kelle kaudu see jõuab hankijani;
- 5.2.2 hankijale on võimalik saata e-arvet tasuta, kasutades infosüsteeme:
  - a. e-arveldaja (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>).

b. arved.ee (<https://www.arved.ee>)

Nimetatud infosüsteemides tuleb avada kasutaja konto, neis on võimalik arve sisestada ja edastada. Avaliku sektori üksustele e-arvete esitamine on tasuta ja piiramata koguses.

- 5.3 Pakkujate esitatav arve peab vastama käibemaksuseaduse nõuetele, sisaldama **hankija kontaktisiku nime ja kirjaliku lepingu olemasolul tuleb viidata lepingu numbrile**.
- 5.4 Juhul kui pakkuja ja hankija vahel on lisaks käesolevale lepingule sõlmitud veel lepinguid, on pakkuja kohustatud esitama iga lepingu kohta eraldi arve. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Arve tasutakse 21 kalendripäeva jooksul arvates hankija poolt nõuetekohase arve kättesaamisest.
- 5.5 Asjade vastuvõtmisel kontrollib hankija asjade vastavust väikeostu dokumentidele. Hankija kinnitab e-posti teel akti hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast täitja poolt asjade üleandmisest.

## **6. Läbirääkimiste pidamine**

- 6.1 Hankijal on õigus pidada vastavaks tunnustatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse ning hankelepingu tingimuste üle.
- 6.2 Vastavalt läbirääkimiste pidamise vajadusele teatab hankija pakkujatele läbirääkimiste aja. Iga pakkujaga peetakse läbirääkimisi eraldi. Läbirääkimisi võib pidada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või suuliselt. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed. Hankija tagab läbirääkimiste käigus pakkujate võrdse kohtlemise.
- 6.3 Pärast läbirääkimiste toimumist esitab pakkuja vajadusel uue kohandatud pakkumuse, mis esitatakse läbirääkimistel kokku lepitud tähtajaks.