



KOHTUNIKE KONVERENTS

KULUDE HÜVITAMISE TINGIMUSED

Seoses kohtunike konverentsiga hüvitab Euroopa Liidu Kohus osalejate sõidu- ja majutuskulud järgmistel tingimustel:

- Kulud hüvitatakse tingimusel, et olete üritusest tegelikult osa võtnud. Seetõttu soovitame soetada tühistatavad piletid.
- Kulude hüvitamise taotlemiseks täidetavad formularid saadetakse e-kirjaga pärast konverentsi toimumist.
- Sõidukulud hüvitatakse ainult isikutele, keda Euroopa Kohus on kutsunud. Mõne teise kaasasoleva isiku kulusid Euroopa Kohus ei hüvita.

Sõidukulud

- Sõidukulud hüvitatakse saadetud kutsel näidatud kohast rongisõidul (esimeses klassis) või lendamisel (turistiklassis). Euroopa Kohus ei hüvita „äriklassi“ lennupiletit. Osalejad korraldavad aegsasti ise oma rongi- või lennupiletite broneerimise ja tasumise.
- Euroopa Kohus hüvitab sõidukulud võimalikult kiiresti pärast konverentsi toimumist. Euroopa Kohtu halduseeskirjade kohaselt on sõidupileti originaali (arved, lennupiletid ja pardakaardid või rongipiletid) esitamine Euroopa Kohtu pädevale talitusele tingimus, mille täitmata jätmise korral sõidukulu ei hüvitata.
- Euroopa Kohus hüvitab reisibüroo teenustasu, broneerimistasu ja panga teenustasu, kui sõidupiletite eest tasumisel tekivad valuuta konverteerimisega seotud kulud. Seevastu ei hüvitata reisirõrke- ja pagasikindlustuse eest makstud tasusid.
- Kui reis toimub täielikult või osaliselt autoga, siis hüvitab Euroopa Kohus selle teekonna kulu vastavalt 2. klassi rongipileti hinnale vastavas riigis. Osalejatel tuleb sellisel juhul esitada tõend vastava riigi rongipiletite hinna kohta ürituse

toimumise kuupäevadel (nt ekraanitõmmis).

- Parkimise ja taksosõitudega seotud kulusid ei hüvitata, välja arvatud juhul, kui osalejal on piiratud liikumisvõime.

Majutuskulud

- Euroopa Kohus broneerib osaleja nimele hotelli (**Hôtel Novotel Kirchberg** ; 6, rue Fort Niedergrünwald, L-2226 Luxembourg ; Tél. : +352 42 98 48 1 ; Email : H1930@accor.com) ning hüvitab ühese toa ja hommikusöögi kulud kahe öö eest (pühapäeva õhtust kuni teisipäeva hommikuni).
- Muud kulud, nagu minibaar, telefonikõned, täiendavad tasud hommiku-, lõuna- või õhtusöögi, vajadusel kaasasoleva isiku hommikusöögi, pagasi hotellituppa toimetamise vms eest, samuti majutusaja pikendamise eest jäävad osaleja kanda. Nende võimalike kulude tasumiseks võib hotell osalejalt paluda registreerimisel individuaalset tagatist (krediitkaardi koopiat või teatud rahasumma tagatiseks andmist).

Oluline teave

Hüvitise saamiseks palume saata meile oma taotlus, lisades sellele järgmised originaaldokumendid:

- 1 Täidetud hüvitamise taotlus, millel on taotluse tegemise kuupäev ja mille on allkirjastanud osaleja (mitte hüvitist saav institutsioon);
- 2 Täidetud formular «Finantsdeklaratsioon», millel on formulari täitmise kuupäev ja mille on allkirjastanud osaleja/hüvitist saav institutsioon;
- 3 Panga poolt hiljuti väljastatud ametlik dokument pangaandmetega: hüvitise saaja kontonumber, perekonnanimi, eesnimi ja aadress (või vajaduse korral reisikulud tasunud institutsiooni andmed) ning pangakonto IBAN ja BIC/SWIFT koodid. Pangakonto peab olema sama, mis on kirjas formularis «Finantsdeklaratsioon». Panga ametlik dokument võib olla tõend konto omaniku andmete kohta või kontoväljavõte, millel ei ole tehinguid ega kontojääki.
- 4 Arved, lennupiletid ja pardakaardid või rongipiletid.
Juhime Teie tähelepanu asjaolule, et arve ei ole sama, mis kinnitus või elektrooniline pilet.

Dokumendid võib esitada elektrooniliselt, kasutades originaaldokumentide pdf versioone, või paberil posti teel. Kui dokumendid saadetakse elektrooniliselt pdf versioonis, kohustub osaleja nende originaale säilitama 18 kuu jooksul nende saatmisest ja esitama need nõudmise korral protokollide ja külastuste direktoraadile.

Osalejal tuleb saata need dokumendid Euroopa Kohtu pädevale teenistusele hiljemalt ürituse toimumise aastale järgneva aasta 30. septembriks.

Hüvitiste maksmine toimub pangaülekandega.

Täiendavat teavet võib saada Euroopa Kohtu protokollide ja külastuste direktoraadilt:

DPI_Accounting.DPI_Accounting@curia.europa.eu