

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/2784-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

Tartu Ülikool, registrikood 74001073, asukoht Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Ülikooli tn 18, 50090, keda esindab grandikeskuse juhataja Siret Rutiku (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist asutada Eesti vähitõrje võrgustik (uus nimi ESTCAN) ning asuda ellu viima selle tegevusi ning toetuse saaja poolt 29.12.2025 esitatud taotlusest ning kooskõlas sotsiaalministri 11.02.2026 käskkirjaga nr 16 "Sotsiaalministeeriumi 2026. aasta eelarve toetuste loetelu" ja Vabariigi Valitsuse 28.09.2023 istungi otsusega heaks kiidetud tegevuste loeteluga, milleks võib kasutada Vabariigi Valitsuse reservi sihtotstarbelisi vahendeid (üleriigiliste tegevuste all nimetatud „Teadus- ja arendustegevuse kulud jaotamata projektidele“ p 1.3. „Sotsiaalministeeriumile projekti „Teaduse ja arendustöö kaasamine vähitõrje prioriteetsete ülesannete lahendamisse. Vähi Ennetuse, Diagnostika, Ravi ja Teaduse Tippkeskuse asutamine“ elluviimiseks 0,65 mln eurot aastas aastatel 2024–2027“),

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **650 000** (kuussada viiskümmend tuhat) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse kasutamise eesmärk on süsteemselt edasi arendada ESTCAN-i, mille kaudu viia ellu vähitõrje tegevuskava 2021–2030 eesmärgid ning tugevdada teadust ja innovatsiooni, haridust ning väljaõpet ja kliinilise koostöö suutlikkust vähitõrjes. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on Konkursipõhiste TA taotluste vormil (Lisa 1) ja toetuse saaja 29.12.2025 esitatud taotluses (Lisa 3).
- 1.3. Toetuse kasutamise periood on **01.01.2026 – 31.12.2026**.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on 01.01.2026 - 31.12.2026.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise aruande 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul pärast aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisas 2 toodud vormil.
- 3.4. Aruanne esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja eelarve täitmise aruanne.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse andja
 - 4.1.1. teeb endast oleneva, et vähikeskuse projekt saaks järgnevate aastate jooksul rahastatud vastavalt Teadus- ja Arendusnõukogu 12.09.2023 koosoleku soovitusel kooskõlas Vabariigi Valitsuse 28.09.2023 istungi otsusega heaks kiidetud tegevuste loeteluga [Dokument: Teadus- ja Arendusnõukogu istung](#), milleks võib kasutada Vabariigi Valitsuse reservi sihtotstarbelisi vahendeid (üleriigiliste tegevuste all nimetatud „Teadus- ja arendustegevuse kulud jaotamata projektidele“ p 1.3. „Sotsiaalministeeriumile projekti „Teaduse ja arendustöö kaasamine vähitõrje prioriteetsete ülesannete lahendamisse. Vähi Ennetuse, Diagnostika, Ravi ja Teaduse Tippkeskuse asutamine“ elluviimiseks 0,65 mln eurot aastas aastatel 2024–2027“). Toetuse saajal ei ole eeltoodust tulenevalt toetuse andja vastu mistahes nõudeid ega pretensioone;
 - 4.1.2. koordineerib Eesti vähitõrje tegevuskavas ettenähtud tegevusi, muu hulgas ESTCAN tehtava koostöö, et tagada tegevuste järjepidevus ja eesmärkide saavutamine vastavalt riiklikule vähitõrjekavale 2021 – 2030;
 - 4.1.3. toetab ESTCAN juhtivat rolli vähitõrjealastes rahvusvahelistes koostööprojektides ning

- hinnates planeeritavate ühistegevusprojektide kooskõla riikliku Eesti vähitõrjekava eesmärkidega;
- 4.1.4. omab juhtrolli ESTCAN tegevustest ja sisendist lähtuvate poliitikate kujundamisel ja nende rakendamisel riiklikul tasandil.
- 4.2. Toetuse saaja:
- 4.2.1. arendab ESTCAN-i, viies ellu vähitõrje tegevuskava 2021–2030 eesmärgid ning tugevdades teaduse, innovatsiooni, hariduse ja väljaõppe ning kliinilise koostöö suutlikkust vähitõrjes;
 - 4.2.2. tagab ESTCAN töhuga juhtimis- ja koordineerimissüsteemi, mis viib projekti strateegiliste eesmärkide elluviimiseni;
 - 4.2.3. arendab ESTCAN jätkusuutlikku rahastusmudelit;
 - 4.2.4. töötab välja tulemuste mõõtmise raamistiku;
 - 4.2.5. edendab siseriiklikku ja rahvusvahelist koostööd ning tugevdab Eesti positsiooni EL vähialgatustes (sh NCMH, CCI4EU, CCC jt);
 - 4.2.6. viib ellu teadmuspõhist vähitõrje innovatsiooni, sh ravi- ja seireandmete rakendamine ESTCAN juhtimises, patsientide teekondade ning õppe- ja koolitusmudelite väljaarendamises;
 - 4.2.7. laiendab ESTCAN kommunikatsioonistrateegiat, tugevdades Eesti rahvusvahelist väljapaistvust;
 - 4.2.8. tõstab avalikkuse ja tervishoiutöötajate teadlikkust vähiennetuse ja ravi olulisusest;
 - 4.2.9. nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhisteile;
 - 4.2.10. toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümbolika edasise kasutamise;
 - 4.2.11. tagab tegevuste elluviimisel minimaalse ökoloogilise jalajälje, sealhulgas lähtub keskkonnasõbraliku sündmuse põhimõtetest ürituste korraldamisel, vähendab ühekordsete pakendite kasutamist, digiprügi ja paberdokumentide hulka, trükiste tellimisel väldib tarbetut trükkimist, eelistab digitaalsel kujul materjale ning tagab võimaluse korral sündmusel osalemise veebi vahendusel;
 - 4.2.12. lähtub teenuste ja toodete, sealhulgas mööbel, puhastustooted, kontoritarbed, IT-seadmed, hankimisel keskkonnaministri 29. juuni 2021. a määruses nr 35 „Hankelingu esemeks olevate toodete ja teenuste keskkonnanahoidlikud kriteeriumid ja nende kohta riigihanke alusdokumentides kehtestavad tingimused” sätestatud põhimõtetest.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Made Bambus, tel. +372 5915 7973, epost- Made.Bambus@sm.ee või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Sander Pajusalu, tel. +372 5331 9537, epost- Sander.Pajusalu@ut.ee.

6. Lepingu lisa

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – Konkursipõhiste TA taotluste vorm
- 6.1. Lisa 2 – Toetuse kasutamise aruande vorm
- 6.2. Lisa 3 – Toetuse saaja 29.12.2025 esitatud taotlus

7. Muud sätted

- 7.2. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühiõhused.
- 7.3. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: +372 7375100
E-post: info@ut.ee
Arveldusarve nr: EE281010102000234007