

JUHATUSE ESIMEES KÄSKKIRI

5. oktoober 2015. a nr 1-5/156

RMK valduses olevate varude, bioloogilise vara ja bilansivälise vara 2015. aasta inventuuri läbiviimine

Vabariigi Valitsuse 09.01.2007. a määruse nr 4 “Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimääruse” § 18 lõigete 5 ja 6 alusel ning varude 2015. aasta inventuuri tähtaegseks ja kvaliteetseks läbiviimiseks

v i i a l ä b i RMK valduses olevate varude 2015. aasta inventuur järgmiselt:

1. Metsamaterjali varud (valmistoodang ja lõpetamata toodang).
 - 1.1. Inventeerida juhusliku valiku alusel 5. novembril 2015.a. avatuna olevaid vaheladusid, mis sisaldavad sellel kuupäeval kokku vähemalt 60% vaheladudes olevast puidu kogusest.
 - 1.2. Inventuur viiakse läbi perioodil 6. november kuni 15. detsember 2015.a.
 - 1.3. Metsamajandusosakonna metsamajanduse peaspetsialist koostab varude väljavõtte vastutavate struktuuriüksuste kaupa aruandest „3.2.7 Metsa- ja vahelao seis sortimentide lõikes“ 5. novembri 2015.a. seisuga.
 - 1.4. Metsamajandusosakonna metsamajanduse peaspetsialist teeb 5. novembril 2015.a. punktis 1.1. kirjeldatud põhimõtetest lähtudes juhusliku valimi, mille kohta saadetakse samal päeval teade e-posti teel vahelao eest vastutavate struktuuriüksuse juhtidele.
 - 1.5. Struktuuriüksuse juhid koostavad inventuuri läbiviimiseks käskkirja ja käskkirja lisa, milles kajastatakse ladude inventuuri kava.
 - 1.6. Inventuuri kavas märgitakse ladude kaupa inventuuri läbiviimise aeg, inventeerimiskomisjoni esimees, komisjoni liige ja lao eest vastutav isik.
 - 1.7. Komisjoni ei tohi kuuluda inventeeritavate varade eest vastutav isik. Vastutav isik osaleb vajadusel inventeerimiskomisjoni töös selgituse andjana.
 - 1.8. Inventuuri läbiviimise kuupäevale eelneva päeva õhtuks sisestatakse kõik laosisse- ja laoväljaminekukanded ning peatatakse laoiseise mõjutatavad tööd kuni inventuuri läbiviimiseni.
 - 1.9. Inventuuri andmed kantakse metsamaterjali inventuuri loendamislehele.
 - 1.10. Loendamislehele kannab laoiseisu inventuuri läbiviimise päeva hommikul inventeerimiskomisjoni esimees.
 - 1.11. Puidu mahu arvutamine toimub virnas mahu määramise kaudu, väljaandes „Ümarpuidu mõõtmine ja hindamine“ (koost J. Jänes, Tartu 2001) toodud metoodika alusel.
 - 1.12. Vahelao sordi koguse inventeerimise käigus hinnatakse vahelaoplatsil oleva puidu sordi kogust (mõõdetakse vahelaoplatsil ladustatud puidu virn (kõrgus, laius, pikkus) ning leitakse virnatäiuse koefitsient) ning võrreldakse tulemust laoarvestuse

- rakenduses kajastatud andmetega. Vahelaoplatsil olevad sordi kogused, mis hinnanguliselt on väiksemad kui 45 m³, hinnatakse silmamõõduliselt.
- 1.13. Laoarvestuse rakenduses kajastatud andmete ja inventuurist saadud andmete erinevus loetakse lubatud erinevuse piiridesse jäävateks, kui koguse erinevus on väiksem kui ±10%.
 - 1.14. Loendamislehe allkirjastavad kõik inventeerimiskomisjoni liikmed ja lao eest vastutav isik. Loendamisleht salvestatakse DHSi sarja 6-6.4 „Varude aastainventuurid“.
 - 1.15. Inventuuriakti koostab laoarvestuse rakenduses inventeerimiskomisjoni esimees, võttes aluseks inventeerimiskomisjoni liikmete poolt allkirjastatud loendamislehe andmeid.
 - 1.16. Inventuuriakt koostatakse laoarvestuse rakenduses ühe tööpäeva jooksul peale inventuuri läbiviimist, kuid enne järgneva laokande sisestamist.
 - 1.17. Inventuuriakt salvestatakse laoarvestuse rakenduses ja välja ei trükita.
2. Taime- ja seemnevarud, materjalid ja varud (tooraine ja materjal, lõpetamata toodang, valmistoodang, ostetud kaubad müügiks)
 - 2.1. Inventuur viiakse läbi perioodil 2. november kuni 27. november 2015. a.
 - 2.2. Struktuuriüksuse juht koostab varude inventuuri läbiviimiseks käskkirja, millega määratakse
 - 2.2.1. inventeerimiskomisjoni liikmed, kellest üks määratakse esimeheks. Komisjoni peab kuuluma vähemalt kaks liiget. Komisjoni ei tohi kuuluda inventeeritavate varude eest vastutav isik. Vastutav isik osaleb vajadusel inventeerimiskomisjoni töös selgituse andjana.
 - 2.2.2. millise kuupäeva seisuga varusid inventeeritakse ja inventuuri läbiviimise aeg (kuupäevaliselt).
 - 2.3. Viide DHSi salvestatud käskkirjast saadetakse
 - 2.3.1. ostu raamatupidajale (ostetud kaubad müügiks, tooraine ja materjal)
 - 2.3.2. müügi raamatupidajale (taimed ja seemned).
 - 2.4. Raamatupidajad väljastavad loendamislehed tarkvarast Axapta vastavalt käskkirjas määratud komisjoni esimehele.
 - 2.4.1. Loendamislehena kasutatakse

varude (tooraine ja materjal, lõpetamata toodang, valmistoodang, ostetud kaubad müügiks- Sagadi muuseum, Taimlamajandusosakond) puhul Axapta laoaruanne „Laoväärtus laodimensioonide kaupa“. Ostetud kaubad müügiks restorani ja hotelli lao kohta koostab Sagadi metsakeskus käsitsi Excelis loendamislehed ja inventeerimisnimestikud.
 - 2.4.2. Loendamisleht väljastatakse eraldi varude liikide kaupa alljärgnevalt:
 - a) tooraine ja materjal
 - b) lõpetamata toodang
 - c) valmistoodang
 - d) ostetud kaubad müügiks
 - 2.5. Komisjon kannab
 - 2.5.1. varude loendamislehele
 - 2.5.1.1. koguse inventuuri andmetel veerule „Kogus“ järgnevasse veergu
 - 2.5.1.2. hinnangu (kõlblik või kõlbmatu) veerule „Kaubakood“ järgnevasse veergu.
 - 2.5.1.3. raamatupidamise andmete ja inventuuri andmete vahe märkusena.
 - 2.5.2. Kui inventeerimiskomisjon leiab inventeerimise käigus inventeeritavat vara, mida pole nimekirjas, kirjutatakse nimetatud vara kohta andmed loendamislehele käsitsi.
 - 2.6. Loendamislehele kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed ja ka varude eest vastutav isik.

- 2.7. Loendamisleht säilitatakse struktuuriüksuses ja salvestatakse DHSi sarja 6-6.4 „Varude aastainventuurid“ ja edastatakse viite teel loendamislehe väljastanud raamatupidajale.
- 2.9. Inventeerimisnimestiku koostab Axaptas raamatupidaja ühe tööpäeva jooksul peale inventuuri läbiviimist, võttes aluseks allkirjastatud loendamislehe andmed ja väljastab inventeerimiskomisjoni esimehele inventeerimisnimestikud iga varude liigi kohta eraldi.
- 2.10. Inventeerimisnimestikud allkirjastatakse inventeerimiskomisjoni liikmete poolt ja salvestatakse hiljemalt 11. detsembriks 2015.a. DHS sarja 6-6.4 „Varude aasta inventuurid“ ja luuakse seos vastava loendamislehega.
3. Bioloogiline vara metsataimed
- 3.1. inventuur viiakse läbi perioodil 02. november kuni 27. november 2015.a. .
- 3.2. Struktuuriüksuse juht koostab varude inventuuri läbiviimiseks käskkirja, millega määratakse
- 3.2.1. inventeerimiskomisjoni liikmed, kellest üks määratakse esimeheks. Komisjoni peab kuuluma vähemalt kaks liiget. Komisjoni ei tohi kuuluda inventeeritavate varude eest vastutav isik. Vastutav isik osaleb vajadusel inventeerimiskomisjoni töös selgituse andjana.
- 3.2.2. millise kuupäeva seisuga varusid inventeeritakse ja inventuuri läbiviimise aeg (kuupäevaliselt).
- Inventeerimisnimestikud allkirjastatakse inventeerimiskomisjoni liikmete poolt ja salvestatakse hiljemalt 01.detsembriks 2015.a. DHS sarja 6-6.4. „Varude aasta inventuurid“ ja viide saadetakse pearaamatupidaja Merike Eierile.
4. Bilansiväline vara kalad.
- 4.1. Inventuur viiakse läbi perioodil 01. november kuni 15. detsember 2015. a.
- 4.2. Struktuuriüksuse juht koostab varude inventuuri läbiviimiseks käskkirja, millega määratakse:
- 4.2.1. inventeerimiskomisjoni liikmed, kellest üks määratakse esimeheks. Komisjoni peab kuuluma vähemalt kaks liiget. Komisjoni ei tohi kuuluda inventeeritavate varude eest vastutav isik. Vastutav isik osaleb vajadusel inventeerimiskomisjoni töös selgituse andjana.
- 4.2.2. millise kuupäeva seisuga varusid inventeeritakse ja inventuuri läbiviimise aeg (kuupäevaliselt).
- 4.3. Tuginedes kalakasvatuse- ja kalade paiknemise päevikutele kogutakse inventuuri käigus andmed sugu- ja asenduskarjade ja kasvatatavate kalade kohta.
- 4.3.1. Komisjon koostab loendamislehe, kus isendite arv ja keskmine kaal esitatakse kalaliigi, vanusegrupi ja päritolu lõikes.
- 4.4. Inventeerimisnimestikud allkirjastatakse inventeerimiskomisjoni liikmete poolt ja salvestatakse hiljemalt 15.detsembriks 2015.a. DHS sarja 6-6.4. „Varude aasta inventuurid“ ja viide saadetakse pearaamatupidaja Merike Eierile.

Aigar Kallas
Juhatuse esimees

Jaotuskava: kõik struktuuriüksused

Merike Eier
Pearaamatupidaja
5. oktoober 2015. a