

Sotsiaalministeeriumi ja Tartu Ülikooli vaheline haldusleping residentuuritellimuseks aastal 2020 nr 1.1-5/1065-1

Tallinn, 2020. a

Sotsiaalministeerium, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn, keda Sotsiaalministeeriumi põhimääruse ja Sotsiaalministri 22. detsembri 2008. a käskkirjaga nr 228 kinnitatud Sotsiaalministeeriumi asjaajamiskorra alusel esindab kantsler Marika Priske ning

Tartu Ülikool, registrikood 74001073 asukoht Ülikooli 18, 50090 Tartu (edaspidi *ülikool*), keda Tartu Ülikooli põhikirja alusel esindab rektor Toomas Asser,

keda edaspidi käesolevas lepingus nimetatakse eraldi Pool või koos Pooled, sõlmisid käesoleva halduslepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevatel tingimustel:

1. Lepingu objekt ja eesmärk

1.1. Lepingu eesmärk on sätestada poolte õigused ja kohustused residentuuritellimuse esitamisel, täitmisel ja rahastamisel aastal 2020.

1.2. Lepingu objekt on Tartu Ülikooli seaduse (edaspidi *TÜKS*) § 7² lõikes 1 sätestatud residentuuritellimus, mille Sotsiaalministeerium esitab ülikoolile.

1.3. Leping reguleerib TÜKS § 7² lõike 3 alusel residentuuritellimuse täitmist ja Tartu Ülikoolile residentuuri korraldamise, teoreetilise koolituse ja residentuuri baasasutuses (edaspidi *baasasutus*) arst-residendi (edaspidi *resident*) juhendamise seotud kulude hüvitamist. Lepingus sätestatakse tellimuse alusel vastu võetavate residentide arv eriala ja residentuuri nominaalkestuse järgi, vahendite eraldamise kord, lepingu täitmiseks vajalike andmete esitamise kord ja tähtajad ning vahendite sihipärase kasutamise sisuliseks kontrollimiseks poolte õigused ja kohustused.

2. Residentuuritellimuse esitamine

2.1. Sotsiaalministeerium esitab ülikoolile tellimuse uute residentide vastuvõtmiseks (edaspidi *residentuuritellimus*) algaval õppeaastal hiljemalt 1. mail. Õppeaastal vastuvõetavate residentide arv erialade, lisapädevuste ja residentuuri nominaalkestuse lõikes lepitakse kokku käesoleva lepingu lisas.

2.2. Juhul, kui residentuuritellimuse alusel ette nähtud õppekohale ei ole kandidaati või sobivat kandidaati, on ülikoolil õigus teha Sotsiaalministeeriumile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepanek muuta käesoleva lepingu punktis 2.1 nimetatud lisas määratud residentide õppekohtade jaotust sama kestusega programmide vahel ilma lepingu muudatust sõlmimata. Sotsiaalministeerium kooskõlastab või lükkab tagasi ettepaneku õppekohtade jaotuse muudatuseks hiljemalt 7 kalendripäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

3. Residentuuritellimusega seotud kulu ülikoolile hüvitamise alused ja raha eraldamise kord

3.1. Sotsiaalministeeriumi hüvitab ülikoolile järgmised residentuuritellimusega seotud kulud: residentuuri korraldamise kulu, residentide teoreetilise koolitusega seotud kulu ning

baasasutuses residendi juhendamisega seotud kulu. Residentuuritellimusega seotud kulu rahastatakse vastava kalendriaasta riigieelarve seadusega Sotsiaalministeeriumi eelarvest residentuurikuludeks ettenähtud vahenditest.

3.2. Sotsiaalministeerium hüvitab residentuuri korraldamise kulu ja residentide teoreetilise koolitusega seotud kulu *residentuurikoha rahastamise* kaudu. Residentuurikoha maksumus kalendrikuus lepitakse kokku lisas 1.

3.3. Sotsiaalministeerium hüvitab ülikoolile baasasutuses residendi juhendamisega seotud kulu *baasasutuse korralduskuluna*. Baasasutuse korralduskulu maksumus kalendrikuus lepitakse kokku lisas 1.

3.4. Sotsiaalministeerium tasub ülikoolile residentuurikoha eest ja hüvitab baasasutuse korralduskulu iga õppes osaleva residendi eest lisas 1 sätestatud residentuurikoha ja baasasutuse korralduskulu maksimaalses ulatuses, välja arvatud lepingus sätestatud juhud, mille puhul väljamakseid vähendatakse või neid ei tehta.

3.5. Kui juhendatav resident läbib residentuuri koormusega, mis on väiksem kui 40 tundi nädalas (sh residentuuri programmi kuuluv teoreetiline koolitus), hüvitab Sotsiaalministeerium ülikoolile baasasutuse korralduskulu proportsioonis residendi ja baasasutuse vahel sõlmitud töölepingus või muus kirjaliku lepingus või kokkuleppes sätestatud koormusega (s.o lähtudes valemist *töölepingus sätestatud koormus * baasasutuse korralduskulu maksumus*).

3.6. Sotsiaalministeerium ei tasu residentuurikoha eest ega hüvita baasasutuse korralduskulu järgmistel juhtudel:

3.6.1. residendil on residentuur peatunud;

3.6.2. resident on ületanud nominaalse õppeaja.

3.7 Sotsiaalministeerium ei hüvita baasasutuse korralduskulu juhul, kui resident läbib residentuuri väljaspool Eestit asuvas residentuuri baasasutuses ja ülikool sellele baasasutusele residendi juhendamisega seotud kulu ei hüvita.

3.8. Sotsiaalministeerium hüvitab ülikoolile residentuuritellimusega seotud kulu igal kalendrikuul eelmise kalendrikuu eest arve alusel, millele on märgitud taotletav summa, 15 tööpäeva jooksul Tartu Ülikooli arveldusarvele nr EE281010102000234007. Ülikool edastab arve Fitek AS infosüsteemi kaudu *e-arvekeskusesse* (<https://www.arved.ee>). Arve tasumise eelduseks on lepingu punktis 4.1 nimetatud aruande esitamine.

4. Halduslepingu täitmiseks vajalike andmete esitamise kord ja tähtajad

4.1. Ülikool esitab lepingu punktis 3.8 nimetatud arve edastamisega samal kuupäeval eelmist kalendrikuud kirjeldavad andmed käesoleva lepingu lisas 2 toodud vormidel e-posti aadressile: info@sm.ee ja vootele.veldre@sm.ee. Ülikool esitab andmed digiallkirjastatud XLSX-failina, säilitades lepinguperioodi jooksul tabeli formaadi muutumatu kujul.

4.2. Ülikool edastab hiljemalt 15. septembriks XLSX-failina andmed residentuurikonkursi ja vastuvõtu kohta 2020. aastal erialade ja lisapädevuste kaupa.

5. Ülikooli õigused ja kohustused

5.1. Ülikoolil on õigus kehtestada residentuuritellimuse täitmisel kehtivate õigusaktidega kooskõlas olevaid eeskirju, korraldama nende alusel residentuuri kandideerimist, valida residente, residentuuri üldjuhendajaid ja baasasutusi.

5.2. Ülikool kohustub kasutama residentuuritellimuse raames eraldatud ressursse sihipäraselt, tegema käesoleva lepingu punktis 5.1 nimetatud eeskirjade kehtestamisel koostööd sidusgruppidega, sh residentide või neid koondavate ühendustega, koguma residentuuri korralduse ja õppe kvaliteedi kohta residentidelt ja teistelt osapooltelt süsteemselt tagasisidet ning seda analüüsima.

5.3. Ülikool kohustub esitama Sotsiaalministeeriumile viimase nõudmisel kontrollimiseks dokumente, mis tõendavad eraldatud vahendite sihipärasest kasutamist residentuuri korraldamisel ja residentidele teoreetilise koolituse pakkumisel.

6. Sotsiaalministeeriumi õigused ja kohustused

6.1. Sotsiaalministeeriumil on õigus saada ülikoolilt lisaks käesoleva lepingu punktis 4 nimetatud andmetele täiendavaid andmeid residentide õppes osalemise, edasijõudmise ja residentuuri katkestamise kohta, kui see on vajalik residentuuritellimuse planeerimiseks, residentuuri korraldamise kvaliteedi hindamiseks ja käesoleva lepingu üle järelevalve tegemiseks.

6.2. Sotsiaalministeeriumil on õigus kontrollida käesoleva lepingu alusel makstud vahendite sihipärasest kasutamist ning nõuda vahendite kasutamist tõendavate dokumentide esitamist. Sotsiaalministeerium nõuab mittesihipäraselt kasutatud summa tagasi.

6.3. Sotsiaalministeerium kohustub rahastama residentuuritellimuse alusel residentuuri vastu võetud residentide teoreetilise õppega seotud kulu, residentuuri korraldamise kulu ja residendi juhendamise seotud kulu kuni residendi õppe nominaalse õppeaja lõpuni.

7. Poolte esindajad

7.1. Sotsiaalministeeriumi esindaja käesoleva lepingu täitmisega seotud küsimustes on tervisesüsteemi arendamise osakonna peaspetsialist Vootele Veldre ([tel. 626 9140](tel:6269140), e-post vootele.veldre@sm.ee) või teda asendav isik.

7.2. Ülikooli esindaja käesoleva lepingu täitmisega seotud küsimustes on residentuuri-prodekaan professor Urmas Lepner ([tel 731 8201](tel:7318201), e-post urmas.lepner@kliinikum.ee).

8. Lepingu rikkumine

8.1. Lepingu tingimuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled seaduses ettenähtud korras.

8.2. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist Pooled lepingu sõlmimisel ette ei näinud ega võinud ette näha (vääramatud jõud). Vääramatud jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Käesolevas lepingus mõistetakse vääramatud jõuna muuhulgas eriolukorda, erakorralist seisukorda, hädaolukorda ning riigikogu või valitsuse akti, mis oluliselt takistab käesoleva lepingu täitmist.

8.3. Pool, kelle tegevus lepingu järgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatud jõu tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult teatama teisele Poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

9. Lepingu muutmine ja lõpetamine

9.1. Lepingut saab muuta vaid Poolte kirjaliku kokkuleppega. Lepingu muutmise soovist teatab muudatust teha sooviv Pool teisele Poolele kirjalikult neli (4) nädalat ette, v.a lepingu punktis 2.2 sätestatud juhul.

9.2. Kõik lepingu muudatused jõustuvad nende allakirjutamisest mõlema Poole poolt või Poolte kinnitusel muudatuses määratud tähtajal.

9.3. Pooltel on õigus leping lõpetada seaduses ettenähtud tingimustel ja korras.

10. Teadete edastamine

10.1. Üks Pool edastab lepinguga seotud teated teisele Poolele lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Poolt.

10.2. Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peab olema edastatud digitaalselt allkirjastatud teatena lepingus märgitud e-posti aadressile.

11. Lõppsätted

11.1. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

11.2. Leping jõustub tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2020. a ning kehtib 31. jaanuarini 2021. a.

11.3. Leping on sõlmitud digitaalselt.

Sotisaalministeerium

(allkirjastatud digitaalselt)

Marika Priske
Kantsler

Tartu Ülikool

(allkirjastatud digitaalselt)

Toomas Asser
Rektor

Sotsiaalministeerium
Registrikood 70001952
Suur-Ameerika 1
10129 Tallinn
Faks 699 2209
Tel 626 9301

Tartu Ülikool
Registrikood 74001073
Ülikooli 18
50090 Tartu
Faks 737 5440
Tel 737 5100
arveldusarve:
EE281010102000234007

RESIDENTUURIKOHA JA BAASASUTUSE KORRALDUSKULU MAKSUMUS

1. Käesoleva lepingu punktis 3.2 nimetatud residentuurikoha maksumus kalendrikuus residendi kohta on 120,83 eurot.

2. Käesoleva lepingu punktis 3.3 nimetatud baasasutuse korralduskulu maksumus on järgmine:

2.1. Alates 01.01.2020 on maksimaalne hüvitatav käibemaksu sisaldav baasasutuse korralduskulu 223,92 eurot iga juhendatava residendi kohta. Juhul kui baasasutus ei ole käibemaksukohustuslane, on hüvitatav baasasutuse korralduskulu 186,6 eurot iga juhendatava residendi kohta.

2.2. Alates 01.04.2020 on hüvitatav, käibemaksu sisaldav baasasutuse korralduskulu 240,12 eurot iga juhendatava residendi kohta. Juhul kui baasasutus ei ole käibemaksukohustuslane, on maksimaalne hüvitatav baasasutuse korralduskulu 200,1 eurot iga juhendatava residendi kohta.

ARUANDEVORMID

Vorm 1. Residentuuritellimuse kuluaruanne

Aruande esitamise kuupäev:

Aruannete aluseks olevate andmete aasta ja kuu:

Jrk nr	Kululiik	Kulu aluseks olevate arst- residentide arv	Summa eurodes
1.	Residentuurikohad		
2.	Baasasutuse korralduskulu		
3.	KOKKU		

Vorm 2. Arst-residentide statistika

Aruannete aluseks olevate andmete aasta ja kuu:

Aruande esitamise kuupäev:

Rea nr	Arst-residendid ja nende tööjõukulu	Arv/summa
1.	Arst-residente kokku aruandekuu viimasel päeval	
1.1	sh õppes (nominaalse õppeajaga)	
1.2	sh õppes (nominaalne õppeaeg ületatud)	
1.3	sh residentuur peatunud	
1.4	sh välisriigis (kellele hüvitatavat töötasu ei maksta)	
1.5	sh osakoormusega	
2.	Kalendrikuu jooksul residentuuri lõpetanud	
3.	Kalendrikuu jooksul residentuuri katkestanud	

Tartu Ülikool

(allkirjastatud digitaalselt)