

RMK rakendustarkvara peakasutajate määramise ja nende ülesannete kirjeldamise juhend

1. Üldsätted

Juhendi eesmärk on kirjeldada rakendustarkvara peakasutaja peamised ülesanded ja kehtestada peakasutajate määramise ning tasustamise põhimõtted.

2. Mõisted

Juhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 2.1. rakendustarkvara – arvutiprogramm spetsiifiliste ülesannete täitmiseks;
- 2.2. rakendustarkvara peakasutaja – rakendustarkvara omaniku poolt määratud töötaja, kes osaleb rakendustarkvara arenduses ja hilisemas kasutuses valdkonna asjatundjana;
- 2.3. äriprotsess – RMK protsess või protsessi osa(d), mida rakendustarkvara toetab;
- 2.4. veahalduskeskkond – suhtluskeskkond peakasutaja ja arendaja vahel, kus fikseeritakse rakendustarkvara vead, kirjeldatakse probleeme, arendamist vajavad muudatused ja küsimused rakendustarkvara kohta.

3. Peakasutaja ülesanded

- 3.1. Peakasutaja roll tuleneb vajadusest hoida rakendustarkvara vastavuses äriprotsesside ja töökorraldusega. Peakasutaja roll eeldab põhjalikke teadmisi äriprotsessidest, mida rakendustarkvara katab ja teadmisi rakendustarkvara ehitusest ning seadistamise võimalustest. Peakasutaja peab:
 - 3.1.1. omama detailset arusaamist äriprotsessist ja seostest teiste struktuuriüksustega ning nende äriprotsessidega;
 - 3.1.2. osalema äriprotsessi muutmisel ja vajadusel selle kavandamisel;
 - 3.1.3. otsustama, kas rakendustarkvara hetkel kasutusel olev versioon tagab kavandatava äriprotsesside muudatused, st kas piisab seadistamisest või tuleb algselt rakendustarkvara arendus.
- 3.2. Peakasutaja ülesanded rakendustarkvara arendamisel:
 - 3.2.1. teeb ettepaneku arendusprojekti algatamiseks;
 - 3.2.2. koostab hartasid ja lähteülesandeid;
 - 3.2.3. osaleb arendusprojektis ja vastutab äriprotsessist tulenevate nõudmiste, rakendustarkvara funktsionaalsuse ja andmete, sh isikuandmete käsitluse eest arendatavas rakendustarkvaras;
 - 3.2.4. korraldab valminud rakendustarkvara testimist;
 - 3.2.5. vajadusel koostab või tellib arendajalt rakendustarkvara kasutusjuhendeid.
- 3.3. Peakasutaja ülesanded rakendustarkvara kasutusel hoidmisel:
 - 3.3.1. seadistab rakendustarkvara vastavalt äriprotsessi vajadustele või tellib seadistamise veahalduskeskkonna kaudu arendajalt;
 - 3.3.2. vajadusel koostab või täiendab rakendustarkvara kasutusjuhendeid või tellib need arendajalt;
 - 3.3.3. registreerib leitud vead ja funktsionaalsuse lahknevused ning edastab parandamist vajavad vead koos kirjeldusega infotehnoloogiaosakonnale või arendajale;
 - 3.3.4. jälgib vigade parandamist;
 - 3.3.5. testib parandatud rakendustarkvara funktsionaalsust ja fikseerib testimise tulemused veahalduskeskkonnas;

- 3.3.6. analüüsib kasutajate tagasisidet kasutusmugavuse kohta ja vajadusel tellib rakendustarkvara kasutusmugavuse täiendamist.
- 3.4. Peakasutaja ülesanded rakendustarkvara kasutaja toetamisel:
 - 3.4.1. kirjeldab rakendustarkvara kasutaja rolle lähtuvalt äriprotsessist;
 - 3.4.2. vastutab kasutajaõiguste aja- ja asjakohasuse eest;
 - 3.4.3. juhendab kasutajaid rakendustarkvara kasutamisel lähtuvalt äriprotsessist;
 - 3.4.4. tagab rakendustarkvara kasutusjuhendite aja- ja asjakohasuse, vajadusel täiendab või tellib arendajalt kasutusjuhendite täiendamise;
 - 3.4.5. hindab kasutajate koolitusvajadust ja teeb ettepanekuid koolitusteks.

4. Rakendustarkvara peakasutaja määramine

- 4.1. Peakasutaja määratakse kõikidele RMK-s kasutuses olevatele rakendustarkvaradele, mida kasutavad struktuuriüksused oma tööülesannete täitmiseks.
- 4.2. Peakasutaja määratakse rakendustarkvara kõige enam kasutava struktuuriüksuse või rakenduse kasutamist korraldava struktuuriüksuse töötajate hulgast vastava struktuuriüksuse juhi või juhatuse liikme ettepanekul.
- 4.3. Uue rakendustarkvara loomisel määratakse peakasutaja arendusprojekti algatamisel.
- 4.4. Mitut RMK tegevusvaldkonda hõlmavatele rakendustarkvaradele määratakse vajadusel mitu peakasutajat, vastavalt rakendustarkvara funktsionaalsuse jagunemisele.
- 4.5. Peakasutajad kinnitab käskkirjaga infotehnoloogiaosakonna juhataja.
- 4.6. Infotehnoloogiaosakonna juhatajal on õigus teha ettepanek peakasutaja muutmiseks.
- 4.7. Peakasutajaks määratud töötaja lähtub peakasutaja töös käesolevast juhendist.

5. Rakendustarkvara peakasutaja tasustamine

- 5.1. Peakasutajaks määratud töötaja ametijuhendist erinevate tööülesannete täitmise eest võidakse peakasutajale maksta erakorraliste tööülesannete lisatasu.
- 5.2. Peakasutajale ei maksta lisatasu juhul, kui peakasutaja on töötaja, kes on:
 - 5.2.1. struktuuriüksuse juht;
 - 5.2.2. struktuuriüksuse spetsialist, kelle ülesandeks on korraldada või koordineerida vastava struktuuriüksuse teiste töötajate tööd;
 - 5.2.3. rakendustarkvara ainuke kasutaja.
- 5.3. Lisatasu suurus ja seda saavad peakasutajad määratakse juhatuse esimehe lisatasu korralduse alusel, vastavalt peakasutaja töökoormusele ja rakendustarkvara ärikriitilisusele.