

AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	vanglate osakond
Ametinimetus:	õigusnõunik-peajurist
Tegevusvaldkond:	nõunike töö koordineerimine, vanglate osakonna ja vanglate õiguslase tegevuse koordineerimine
Vahetu juht:	asekantsler
Alluvad:	nõunik
Ametnik asendab:	asekantsleri poolt määratud teenistujat
Ametnikku asendab:	asekantsleri poolt määratud teenistuja
Ametikoha põhieesmärk:	nõunike töö koordineerimine, vanglate valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude väljatöötamine ja kooskõlastamine, justiits- ja digiministeeriumi kohtus esindamine vanglatega seonduvates küsimustes, vanglate osakonna ja vanglate õiguslane nõustamine

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmiste ja oskustele:	1. õiguslane kõrgharidus; 2. eesti keele valdamine C1 tasemel; 3. inglise keele suuline ja kirjalik oskus; 4. tööks vajalikul tasemel arvuti kasutamise oskus; 5. head teadmised õigusloome protsessist; 6. head teadmised haldusõigusest, avalikust õigusest ja põhiõigustest; 7. vangla ja Justiits- ja Digiministeeriumi tegevust reguleerivate õigusaktide väga hea tundmine; 8. iseseisvus töös, hea analüüsi ja tulemuste prognoosimisvõime; 9. info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus; 10. hea suuline ja kirjalik väljendusoskus; 11. oskus planeerida tööd ja aega; 12. juhtimisalased teadmised; 13. hea pingetaluvus; 14. vastab Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.
--	--

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. koordineerib nõunike tööd (sh puhkuse ja koolitustaotluse kinnitamine, ülesannete jagamine, arenguestluste läbiviimine), jaotab tööülesanded ja kontrollib nende täitmist;	tööülesanded on määratletud ja neile teatavaks tehtud, nõunikud töötavad tulemuslikult ja efektiivselt; motiveeritud töötajaskond, ettepanekud nõunike töökorralduse, töötajate täiendõppe ja tulemuspalga ning nõunike/juristide tööplaani osas, õigeaegselt täidetud ülesanded; ametijuhendid on aktuaalsed;
2. koordineerib ja suunab vanglate tegevust seoses juristide poolt vangla kohtus esindamisega ja asutustele/isikutele vastamisega ning õiguslike seisukohtade kujundamisega, osaleb juristi valikuprotsessis ja suunab juristi kaasamist vanglas; teeb ettepanekuid meetmete rakendamiseks vanglate juristide taseme parandamiseks või puuduste kõrvaldamiseks; korraldab vanglate juristide poolt riigi kohtus esindamise kohta aruannete koostamist ja esitamist;	antud on asjakohane õiguslik arvamus või juhis, kogutud on vajalik statistika ja aruanded. Rakendatud on meetmed puuduste kõrvaldamiseks ja juristide taseme parandamiseks;
3. vanglate valdkonda reguleerivate Vabariigi Valitsuse ja justiits- ja digiministri	väljatöötatud eelnõu;

õigusaktide eelnõude väljatöötamine;	
4. osakonna teenistujate poolt väljatöötatud õigusaktide eelnõude läbivaatamine ja ettepanekute tegemine nende muutmiseks;	õiguslikult korrektne õigusakt;
5. vanglate osakonna ja vanglate õiguslane nõustamine;	asjakohased nõuanded õiguslikes küsimustes;
6. esindab riiki kohtus kinnipeetavate ja vahistatute poolt riigi vastu esitatud kaebustes;	Justiits- ja Digiministeeriumi seisukohad on menetluses igakülgsest esitatud;
7. ettepanekute tegemine kriminaalpoliitika osakonnale vanglate tegevusega seotud õigusaktide, eelkõige vangistusseaduse ja kriminaalhooldusseaduse, muutmiseks;	muudatusettepanekud on kogutud ja edastatud kriminaalpoliitika osakonnale;
8. vanglate valdkonna arengustrateegia ja tööplaanide koostamisel osalemine;	arengustrateegia koostamisel on osaletud ja ettepanekud tööplaanis on esitatud;
9. teenistusliku järelevalve tegemine vanglate üle;	vangla tegevust on hinnatud ja vajadusel on juhitud küsimusele asjakohase isiku tähelepanu;
10. pöördumiste lahendamine;	korrektselt ja õigeaegselt koostatud kirjalikud vastused teistele asutustele, õiguskantslerile ja muudele isikutele;
11. ettepanekute tegemine vanglate juristide täiendkoolitamise kohta;	ettepanek täiendkoolitusteks;
12. pidev enda teadmiste täiendamine vangistuse valdkonna küsimustes ja tutvumine vangistuse valdkonna arenguga;	pidevalt täienevad teadmised;
13. osalemine Sisekaitseakadeemia Justiitskolledžiga seonduvates arendustegevustes (õppekava, lõpueksam jmt);	antud on asjakohane arvamus;
14. vahetu juhi ühekordsete korralduste, mis on antud osakonna põhitegevuse raames, täitmine.	juhi korraldused on täidetud.

Tegevuse koostöölastamine ja koostöö	1. õigusnõuniku-peajuristi tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga. 2. õigusnõuniku-peajurist teeb koostööd kõigi Justiits- ja Digiministeeriumi ning valitsemisala teenistujate ja töötajatega ning teiste asutuste ja isikutega
--------------------------------------	--

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

allkiri/ kuupäev