

KINNITATUD
Peadirektori

käskkirjaga nr
Lisa nr 9

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve büroo juhtivinspektori
(tulekahjude menetlemise teenus)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1. Ametikoha asukoht struktuuris:	Lõuna päästekeskus, ohutusjärelvalve büroo
1.2. Ametikoha nimetus:	Juhtivinspektor (tulekahjude menetlemise teenus)
1.3. Teenistuskoha asukoht:	Tartu linn
1.4. Vahetu juht:	Büroo juhataja
1.5. Alluvad:	Puuduvad
1.6. Asendaja:	Peainspektor (tulekahjude menetlemise teenus)
1.7. Keda asendab:	Peainspektor (tulekahjude menetlemise teenus)
1.8. Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ohutusjärelvalve büroo juhtivinspektori (tulekahjude menetlemise teenus) ametikoha eesmärk on tulekahjude tekkepõhjuste väljaselgitamine, haldusmenetluste ja süütegude menetlemine seaduses ettenähtud juhtudel ja korras.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Selgitab välja tulekahjude tekkepõhjused ning peab arvestust tulekahjusündmuste üle.	Tulekahjude tekkepõhjused on välja selgitatud, tulekahjude statistika ja analüüsi aluseks olevate tulekahjusündmuste andmed on kantud päästeinfosüsteemi.
3.2. Koostab tulekahjusündmuste detailsed analüüsid ja kokkuvõteted.	Sündmuse analüüs on koostatud ning esitatud tähtaegselt.
3.3. Teostab ja korraldab järelvalvet toodete ja teenuste tuleohutusnõuetele vastavuse üle.	Järelvalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt.
3.4. Täidab tööks vajalikke andmebaase ja kasutab päringusüsteeme.	Andmebaasidesse on sissekanded tähtaegselt teostatud. Päringusüsteeme on kasutatud eesmärgipäraselt.
3.5. Viib läbi väärteo- ja haldusmenetlusi haldussunni rakendamise seadusega ettenähtud korras.	Menetlustoimingud on tähtaegselt ja õiguspädevalt teostatud, menetluslikud otsused on vastavuses kehtivate õigusaktidega..
3.6. Vastab menetluse raames avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele.	Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud nõuetekohaselt ning tähtaegselt.
3.7. Koostab ja eistab tööaruandlust ja -analüüsi vahetule juhile ning ohutusjärelvalve osakonnale.	Tööaruandlus ja -analüüs on koostatud ning tähtaegselt esitaud.
3.8. Selgitab tuleohutusnõudeid ning vajadusel osaleb ennetustöös.	Selgitustöö on asjakohane ja kooskõlas õigusaktidega. Ennetustöös osalemine toimub vastavalt vajadusele kooskõlastatult vahetu

	juhiga.
3.9. Teeb koostööd teiste Päästeameti struktuuriüksustega informatsiooni vahetamiseks ning nõustab neid tuleohutuse alal. Koolitab tulekahjude uurimise või menetlustoimingute teostamise alal.	Informatsioonivahetus on tagatud, teiste struktuuriüksuste töötajad on saanud pädevaid nõuandeid ning vajalikke koolitusi.
3.10. Regiooni vastutava korrapidaja taotlusel valmis teenistusülesannete täitmiseks väljaspool tööaega.	Regiooni vastutav operatiivkorrapidaja võib töövälisel ajal sündmuskohale välja kutsuda OJB ametniku, kui tulekahju kohta on äärmiselt suur avalik huvi, või tulekahju tekkepõhjus on vajalik välja selgitada kiiresti, et saaks alustada tulekahju tagajärgede likvideerimisega ühiskondliku tähtsusega teenuse taastamiseks.
3.11. Täidab vahetu juhi poolt antud muid ühekordseid ülesandeid või korraldusi.	Ülesanded või korraldused on nõuetekohaselt ja tähtaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1.esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2.saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3.saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4.juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5.saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6.keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1.ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2.vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3.valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4.teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5.ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6.tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7.töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1.Haridus: päästealane kõrgharidus või kõrgharidus.
- 6.2.Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3.Arvtioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4.Keeleoskus eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele (soovitavalt vene või inglise keel) valdamine kesktasemel.
- 6.5.Isikuomadused: analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus ning kohuse- ja vastutustunne.

6.6.Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmise

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: