

Koostöökokkulepe nr 24.8-1/131-1

06.03.2023

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158 (edaspidi *MKM* või *toetuse saaja*), mida esindab ettevõtlus- ja infotehnoloogiaminister Kristjan Järvan, kes tegutseb põhimääruse alusel,

ja

Kultuuriministeerium, registrikood 70000941 (edaspidi *KUM* või *partner*), mida esindab kultuuriminister Piret Hartman, kes tegutseb põhimääruse alusel,

edaspidi nimetatud eraldi „pool“ ja koos „pooled“,

võttes arvesse, et:

- Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahastu (edaspidi *määrus nr 2021/241*), artikli 20 lõike 1 alusel kinnitas Euroopa Komisjon 05.10.2021 ning Euroopa Nõukogu 29.10.2021 rakendusotsusega heaks kiidetud Eesti taaste- ja vastupidavuskava (edaspidi *Taastekava*), mille kohaselt viiakse ellu reform „Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“ (edaspidi *reform*);
- Vabariigi Valitsuse 29.11.2021 määrusega nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ (edaspidi *VV taastekava määrus*) kehtestatakse nõuded määruse nr 2021/241 järgsete investeeringute ja reformide rakendamisele Eestis;
- käesolev koostöökokkulepe on sõlmitud reformi elluviimiseks ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri 09.03.2022 käskkirja nr 78 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reformi 1.2 „Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused” punkti 10.2.1 alusel;
- kulude hüvitamise aluseks on Taastekava;
- KUM on reformi tegevuste elluvijana MKM-i partner;
- reformi elluviimine on seotud valdkonna arengukavaga „Eesti digiühiskond 2030“ ,

sõlmisid pooled alljärgneva koostöökokkuleppe (edaspidi *leping*) tegevuste elluviimiseks eraldatava toetuse kasutamiseks.

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri 09.03.2022 käskkirja nr 78 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reformi 1.2 „Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused” alusel ning sellega seatud ning poolte vahel kokku lepitud tulemuste saavutamine.

1.2. Lepingu eesmärgiks on KUM-i juhitud sündmusteenusega „Eestis kohanemine“ seotud arendustegevuste tähtaegne elluviimine vastavalt poolte koostöös iga-aastaselt kokku lepitud tegevuskavale ja tulemustele, mille partneri tegevustega seotud osa vormistavad pooled lepingu lisana vastavalt punktile 1.3.

1.3. Lepingu punktis 1.2 nimetatud eesmärgi saavutamiseks antava toetuse summa on kuni 50 000 eurot. Igal aastal elluviidavad tegevused, tulemused ja toetuse summa nähakse ette lepingu lisas.

1.4. 2023. aasta tegevused, tulemused ja toetuse summa lepitakse kokku käesoleva lepingu sõlmimisel lisas 1. Alates 2024. aastast allkirjastavad lepingu lisa MKM-i digiarengu asekanstler ja KUM-i kanstler hiljemalt esimese kvartali lõpuks.

1.5. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.01.2023 kuni 31.12.2025.

2. Toetuse eraldamine ja kasutamine

2.1. Toetuse saaja maksab toetuse osa välja pärast seda, kui on lepingu punktis 3.1 nimetatud partneri esitatud aruande kinnitanud.

2.2. Partner esitab rahandusministri 10.09.2014 määruse nr 30 „Kassalise teenindamise eeskiri“ § 29² lg 1 alusel riigieelarve eelnõusse planeeritud ja andmekogus menetletava välistoetuse projekti vahendite kasutamiseks Riigi Tugiteenuste Keskusele taotluse välistoetuse eelarve ehk sildfinantseerimise avamiseks rahaliste vahendite kasutamiseks.

2.3. Partner planeerib riigieelarve eelnõusse välistoetuse summad iga aasta kohta grandikoodiga 9S10-RR20-03123RR vastavalt lepingu lisas 1 toodud eelarvele.

2.4. Toetuse maksmise täpsemad tingimused on sätestatud punktis 1.1 nimetatud käskkirjas.

3. Aruannete ja selgituste esitamine

3.1. Partner esitab asuande iga poolaasta tegevuste ja eelarveliste vahendite kasutamise kohta lepingu lisas 2 toodud aruandevormil digitaalselt allkirjastatuna 30 päeva jooksul vastava kvartali lõppemisest punktis 11.3 nimetatud e- posti aadressile.

3.2. Aruannete esitamise eest vastutab partneri kultuurilise mitmekesisuse osakond.

3.3. Toetuse saaja kinnitab aruande 30 päeva jooksul pärast aruande saamist või kui aruandes on puudusi, määrab toetuse saaja aruande esitajale esimesel võimalusel vähemalt 10 päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, mille võrra pikeneb aruande kinnitamise tähtaeg.

3.4. Lisaks aruandele esitab partner toetuse saaja soovil ja määratud tähtajaks suulisi ja kirjalikke selgitusi lepingu lisas 1 nimetatud tegevuste elluviimise kohta.

4. Kontrolli teostamine

4.1 Partner tagab audiitorile ja kontrollijale juurdepääsu projekti elluviimisega seotud informatsioonile ja dokumentidele, arvestades asjaolu, et nad on antud ülesande täitmisel kohustatud täitma isikuandmete kaitse seaduses ning VV taastekava määruse §-s 13 sätestatud nõudeid.

4.2. Partner esitab nõutud dokumendid ja informatsiooni või võimaldab neile juurdepääsu audiitor või kontrollija poolt määratud tähtajaks.

5. Dokumentide säilitamine

5.1. Partner kohustub säilitama kõiki toetuse kasutamist puudutavaid dokumente ja andmeid, sealhulgas kuludokumente, kolm aastat pärast lepingu elluviimisega seotud viimase makse tegemist.

5.2. Partner kohustub säilitama lepingu punktis 5.1 nimetatud dokumente ja andmeid, mis on seotud auditi, kohtuvaidluse, kohtuväliste nõuete menetlemise ja võimaliku pettusest johtuva juurdlusega kuni nimetatud menetluste lõppemiseni, kuid mitte vähem kui on nimetatud lepingu punktis 5.1.

6. Teabe avaldamine toetuse kohta

Partner kohustub järgima tegevuste elluviimisel teavitamise reegleid lähtuvalt VV taastekava määruse §-st 12, tagama Euroopa Liidu vahendite kasutamise nähtavuse ning andma meediale ja üldsusele selle kohta sidusat, tulemuslikku ning proportsionaalset teavet.

7. Partneri muud kohustused

7.1. Partner kohustub järgima lepingu lisas 3 toodud riskide hindamise tabelis kirjeldatud riskide maandamise tegevusi ja realiseerunud riskid määratud tähtajaks kõrvaldama.

7.2. Partner kohustub pidama toetuse kohta projektipõhist kulude arvestust, tagamaks toetuse arvelt tehtud abikõlblike kulude eristamise asutuse muudest kuludest ja kuludokumentide säilimise. Lisaks kohustub partner pidama toetuse kasutamise kohta reformipõhist arvestust vastavalt rahandusministri 27.12.2021 määruse nr 50 „Eelarveklassifikaator“ §-le 9 loodud toetuse koodile.

7.3. Partner esitab toetuse saajale viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavituse, kui ilmneb asjaolusid, mis võivad takistada lepingus sätestatud kohustuste õigeaegset täitmist.

8. Partnerile makstud toetuse tagastamine ja maksete peatamine

8.1. Kui partner jätab oma lepingust tulenevad kohustused täitmata või pole neid nõuetekohaselt täitnud, on toetuse saajal õigus peatada väljamaksete tegemine partnerile või nõuda toetus tagasi ulatuses, mille osas on see välja makstud, kuid eesmärke ei ole saavutatud.

8.2. Partner on kohustatud toetuse saajale tagastama toetuse summa, mille tagastamist toetuse saajalt nõuab Riigi Tugiteenuste Keskus partnerilt või Euroopa Komisjon, koos võimalike kõrvalnõuetega. Eeltoodud kohustus kehtib üksnes juhul, kui tagasinõue on seotud partnerile makstud toetusega ning partneri lepinguliste kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega, mille tõttu on tagasinõue esitatud.

8.3. Toetuse tagasinõudmisel ning tagasimaksmisel rakendatakse VV taastekava määruse §-s 11 sätestatud.

9. Vaidluste lahendamine

Pooled lahendavad kõik lepinguga seotud omavahelised erimeelsused ja vaidlused eelkõige kokkuleppeliselt. Kokkuleppele mittejäudmisel lahendatakse vaidlus seaduses sätestatud korras.

10. Lepingu muutmine

10.1. Lepingut võib muuta poolte kokkuleppel.

10.2. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjaliku kokkuleppena, mis on lepingu lahutamatu osa.

10.3. Kõik lepingu muudatused jõustuvad nende allakirjutamisel või poolte kirjalikult määratud tähtajal.

11. Kontaktandmed

11.1. Lepingu täitmisel on poolte kontaktisikud järgmised:

11.2. Kultuuriministeeriumi kontaktisik on **Kerli Zirk**, e-posti aadress: kerli.zirk@kul.ee, tel 5855 9350;

11.3. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi kontaktisik on **Ingrid Kuusik**, e-posti aadress ingrid.kuusik@mkm.ee, tel 55 502373.

12. Lepingu kehtivus

12.1. Leping jõustub selle allkirjutamisest poolte poolt.

12.2. Leping kehtib kuni poolte kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni, kuid mitte kauem, kui tegevuste abikõlblikkuse perioodi lõpuni.

13. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud järgmised lisad:

13.1. Lisa 1. Lepingu alusel teostatavad tegevused, tulemused ja eelarve aastaks 2023;

13.2. Lisa 2. Aruande vorm;

13.3. Lisa 3. Riskide hindamise tabel.

POOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD:

Majandus- ja Kommunikatsiooni-
ministeerium

/allkirjastatud digitaalselt/

Kristjan Järvan
ettevõtlus- ja infotehnoloogiainminister

Kultuuriministeerium

/allkirjastatud digitaalselt/

Piret Hartman
kultuuriminister

LEPINGU LISA 1. Lepingu alusel teostatavad tegevused, tulemused ja eelarve aastaks 2023.

Viide tegevuskavas	Tegevus			Tulem	Tegevuse tähtaeg	Kululiik	Toetuse summa
1.1	Teenuse juhtimine	Teenuste arendus toimub vastavalt kokkulepitud tegevustele	Eestis kohanemise infoteenuse loomise tegevused	Kasutaja saab infot Eestis kohanemise sammude (osateenuste) kohta riigiportaalist eesti.ee	31.12.2023	Tööjõukulu	12 672 €
				Info Eestis kohanemise sammudest on eesti.ee-s kolmes keeles			
			Proaktiivse andmevahetuse analüüs	Proaktiivse andmevahetuse võimaluse realiseerimisplaan			
1.2	Teenuse juhtimine	Teenuste arendus toimub vastavalt kokkulepitud tegevustele		Tegevused teostatud	31.12.2023	Majandamiskulu	2 131 €
				Kokku toetuse maht			14 803€

LEPINGU LISA 2**ARUANDE VORM****Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reformi 1.2
„Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“****Toetuse kasutamise aruanne****Periood -**

Aruande esitamise kuupäev

.....2023

Eesmärk:

1. Partneri andmed (aruande aluseks olevast lepingust)

Organisatsioon:**Aadress:****Telefon, e-post:****Esindaja:****Kontaktisik:****Aruandluse periood:**

2. Lepingu andmed

Lepingu number:**Lepingu sõlmimise aeg:****Lepingu periood:**

3. Andmed lepingus kokkulepitud eesmärkide saavutamise kohta (*tegevuste kirjeldus, mis on konkreetse perioodi jooksul eesmärkide saavutamise nimel tehtud*).

	Tähtaeg	Planeeritud eelarve	Tegelik kulu aruandeperioodil	Teostatud tegevused ja saavutatud tulemid	Selgitus / partneri hinnang
Tegevus 1					
Tegevus 2					
Tegevus 3					

4. Teave tegevuste raames läbiviidud riigihanked, sh lihthanked (aktid)

Tegevus	Riigihanke / akti nr	Hankepartner	Hanke maht (€)	Hanke kestvus
Tegevus 1				
Tegevus 2				
Tegevus 3				

5. Tekkinud märkimisväärsed probleemid, mis mõjutavad eesmärkide saavutamise tähtaega või eelarvet.
 - a. ...
 - b. ...
 - c. ...
6. Info juhtrühma tegevuste ja otsuste kohta (kui on juhtrühm moodustatud)
 - a. ...
 - b. ...
 - c. ...
7. Ühised näitajad
 - a. Uued kasutajad digiteenuses:
8. Toimunud lepingulised (sh ajakava) muudatused või ettepanekud muudatusteks
 - a. Toimunud muudatused
 - i. ...
 - ii. ...
 - iii. ...
 - b. Ettepanekud muudatusteks
 - i. ...
 - ii. ...
 - iii. ...

9. Aruande koostaja ja toetuse saaja esindaja kinnitus andmete õigsuse kohta

Aruande koostaja:

Allkirjaõiguslik isik:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Nimi

Nimi

ametikoht

ametikoht