

Käsundusleping 5.2-9/2805-1

Sotsiaalkindlustusamet, registrikood 70001975 (edaspidi käsundiandja), mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu

ja

OÜ Sinine vihmavari, registrikood 16473137 (edaspidi käsundisaaja), mida esindab juhatuse liige Kai Kunimägi

edaspidi nimetatud pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva käsunduslepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära hanke „Riikliku perelepitusteenuse seaduses sätestatud lepitusteenuse osutamine“ (edaspidi hange) tulemusel.
- 1.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes kohaldatakse poolte vahelistele suhetele seoses lepingu täitmisega riikliku perelepitusteenuse seadust (RPLS), võlaõigusseadust (VÕS) ja teisi seadustest tulenevaid õigusakte.
- 1.3. Lepingu lahutamatuks osadeks on hanke alusdokumendid, käsundisaaja taotlus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.4. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.4.1. Lisa 1 – Teenuse kirjeldus, perelepitajate tööjuhised;
 - 1.4.2. Lisa 2 – Käsundi täitmise aruande vorm.

2. Lepingu eesmärk ja ees

- 2.1. Lepingu eesmärk on määrata kindlaks lepingu esemeks oleva teenuse osutamise tingimused ning poolte õigused, kohustused ja vastutus lepingu kehtivuse ajal.
- 2.2. Lepingu esemeks on RPLS-s sätestatud lepitusmenetluse läbiviimine (edaspidi käsund).
- 2.3. Käsundi täitmisel viiakse perelepitaja vahendusel läbi lepitusmenetlus, mille tulemusel võivad lepitusosalised kokku leppida perekonnaseaduses sätestatud lapsega suhtlemise õiguse või alaealise lapse ülalpidamisega seotud küsimustes.
- 2.4. Käsunditäitja viib lepitusmenetlust läbi Pärnu piirkonnas.
- 2.5. Käsundi täpsem kirjeldus on toodud käesoleva lepingu lisas 1.
- 2.6. Hanke alusel sõlmitavate kõikide käsunduslepingute rahaline maht kokku on kuni 299 999 eurot ilma käibemaksuta (summa sisaldab teisi riiklikke maksusid ja makseid ning hõlmab ka võimaliku täiendava hanke läbiviimise tulemusel sõlmitavate lepingute mahtu).

3. Käsundi täitmise aeg

- 3.1. Käsundi täitmise periood on 01.09.2022 kuni 31.12.2023 või kuni lepingu punktis 2.6. sätestatud hanke maksimaalse maksumuse täitumiseni, sõltuvalt kumb tähtaeg/tingimus saabub varem.
- 3.2. Juhul kui täitub lepingu punktis 2.6. sätestatud hanke maksimaalne rahaline maht, lõpeb leping ning käsundiandja saadab käsundisaajale kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis teate lepingu lõppemise kuupäeva kohta.

4. Käsundisaaja õigused ja kohustused

- 4.1. Käsundisaajal on õigus:
 - 4.1.1. saada lepinguga kokkulepitud tasu;
 - 4.1.2. konsulteerida lepingu täitmise käigus tekkivate küsimuste ja probleemide korral perelepituse koordinaatoritega;
 - 4.1.3. saada supervisiooni ja kovichiooni.
- 4.2. Käsundisaaja on kohustatud:
 - 4.2.1. täitma käsundit vastavalt lepingule, kehtivatele õigusaktidele ja käsundiandja juhistele. Lepitusmenetlust viib vahetult läbi nõuetekohane perelepitaja. Täpsemad kohustused teenus osutamiseks on sätestatud lepingu lisas 1 (Perelepitajate tööjuhised).

- 4.2.2. täitma käsundi isiklike töövahenditega (sh tagama isiklikud isikukaitsevahendid) ja käsunditäitja kasutuses olevates nõuetekohases ruumis;
- 4.2.3. teavitama käsundiandjat kõikidest asjaoludest, mis võivad takistada käsundi täitmist käsundisaaja poolt;
- 4.2.4. tagama, et taotluses nimetatud teenust vahetult osutavad isikud vastavad nõuetele ning oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele.
- 4.2.5. Kui lepingu täitmise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetuseks, peab käsunditäitja selle eelnevalt käsundiandjaga kooskõlastama. Meeskonnaliikmete vahetumise korral peab olema tagatud, et teenust osutavad vähemalt hanke alusdokumentides ja RPLS-s nõutud kvalifikatsiooniga isikud.

5. Käsundiandja õigused ja kohustused

- 5.1. Käsundiandjal on õigus:
 - 5.1.1. saada käsundi täitmisega seonduvat teavet;
 - 5.1.2. anda käsundisaajale juhiseid ja suuniseid käsundi täitmisel;
 - 5.1.3. kontrollida käsundi nõuetekohast täitmist, tööprotsesside käiku ja kvaliteeti, teostades teenuse osutamise kohas vahetut kontrolli, samuti nõudes vajadusel käsundisaajalt selle kohta informatsiooni või kirjalike või suuliste seletuste esitamist.
- 5.2. Käsundiandja on kohustatud:
 - 5.2.1. maksma käsundisaajale lepinguga kokkulepitud tasu;
 - 5.2.2. tasuma lepingu ülesütlemisel käsundiandja poolt käsundisaajale lepingu ülesütlemise hetkeks läbiviidud lepituskohutumiste ja lapse ärakuulamiste eest;
 - 5.2.3. teavitama käsundisaajat kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada käsundi täitmist käsundiandja poolt.

6. Käsundi vastuvõtmine

- 6.1. Käsundisaaja esitab käsundiandjale eelmisel kuul läbiviidud lepituskohutumiste kohta aruande hiljemalt järgmise kuu 5. päeval.
- 6.2. Käsundiandja vaatab aruande üle ja kinnitab selle viie tööpäeva jooksul alates aruande saamisest. Juhul kui käsundi täitmine on käsundisaaja poolt teostatud mittenõuetekohaselt (sh esitatud dokumentides esinevad puudused), esitab käsundiandja oma vastuväited ja selgitustaotlused kirjalikult. Käsundisaaja peab puudused kõrvaldama hiljemalt seitsme tööpäeva jooksul pärast vastuväidete saamist.
- 6.3. Käsundisaaja esitab pärast aruande kinnitamist käsundiandjale e-arve.
- 6.4. Käsundi täitmise alusdokumente tuleb käsunditäitjal säilitada 2 aastat teenuse osutamise kuupäevast ja nõudmisel esitada käsundiandjale.

7. Tasu maksmine

- 7.1. Perelepitust rahastatakse riigieelarvest vastavalt sotsiaalkaitse ministri kehtestatud lepituskohutumiste mahule ja maksumusele. Määruse muutmisel muudetakse käesolevas punktis sätestatud maksumused.
- 7.2. Käsundiandja tasub käsunditäitjale nõuetekohaselt osutatud teenuse eest:
 - 7.2.1. ühe lepituskohutumise (90 min) maksumus 70,80 eurot, lisandub KM, kokku 85 eurot (mitte käibemaksukohustuslase puhul maksumus 85 eurot);
 - 7.2.2. lapse ärakuulamise (60 min) maksumus 66,70 eurot, lisandub KM, kokku 80 eurot (mitte käibemaksukohustuslase puhul maksumus 80 eurot).
- 7.3. Nimetatud tasu arvelt loetakse kaetuks ka käsundisaajale käsundist tulenevate ülesannete täitmisega tekkivad täiendavad kulud (sh vajalike vahendite, materjalide, ruumide, transpordi ja muud kulu, samuti lepituskohutumiste ettevalmistav kulu).
- 7.4. Käsundiandja maksab tasu käsundisaaja arvelduskontole 14 kalendripäeva jooksul pärast arve saamist.
- 7.5. Käsundiandja tasub käsunditäitjale ainult nende lepituskohutumiste eest, mille kohta käsundiandja on teinud otsuse teenuse saamise ja perelepitaja määramise kohta.

8. Poolte vastutus ja väärmatu jõud

- 8.1. Käsundisaaja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui käsundisaaja ei ole lepingut täitnud, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus (sh perelepitaja tööjuhises) sätestatud nõuetele vms. Kui sama rikkumise eest on

võimalik nõuda leppetrahvi või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi käsundiandja. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist. Õiguskaitsevahendite kohaldamisel ja leppetrahvi nõude esitamisel järgib Käsundiandja VÕS sätestatud põhimõtteid ja regulatsiooni.

- 8.2. Käsundiandja esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest arvates. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnunud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.
- 8.3. Käsundiandjal on õigus mitte suunata käsundisaaja juurde teenusele uusi peresid kuni rikkumise kõrvaldamiseni.
- 8.4. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on käsundiandjal õigus nõuda leppetrahvi kuni 2000 eurot lepingu iga rikkumise eest, kui teenus ei vasta lepingutingimustele või seaduses sätestatud nõuetele.
- 8.5. Perelepituse tööprotsessi tähtaegadest või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on käsundiandjal õigus nõuda käsundisaajalt leppetrahvi kuni 100 eurot iga viivitatud päeva eest.
- 8.6. Kui käsundiandja viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on käsundisaajal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas.
- 8.7. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel käsundisaaja või lepingu punktis 10.4. nimetatud isikute poolt on käsundiandjal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi kuni 5000 eurot ja/või leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda.
- 8.8. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on käsundiandjal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada. Oluliseks lepingu rikkumiseks loetakse VÕS § 116 kohast olulist rikkumist, samuti perelepitaja isikuomaduste mittevastavusest tingitud korduvat rikkumist (nt erapooletuse nõude rikkumine, tähtaegadest ja peredega kokkulepetest korduv mitte kinnipidamine, peredega ebaeetiline käitumine jmt).
- 8.9. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 päeva jooksul vastava nõude saamisest.
- 8.10. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma (vääramatud jõud, VÕS § 103).
- 8.11. Punktis 8.10 nimetatud asjaolud peavad olema tõendatavad ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

9. Teadete edastamine

- 9.1. Kõik pooltevahelised teated seoses lepingu täitmisega esitatakse teisele poolele kirjalikult poolte lepingus fikseeritud aadressidel või muul aadressil, mis on teisele poolele kirjalikult teatavaks tehtud.
- 9.2. Kõik pooltevahelised teated loetakse üle antuks kirja või elektronposti kättesaamisest või allkirja vastu üleandmisel teise poole esindajale.
- 9.3. Käsundiandja esindaja lepingu täitmisel ning sellega seonduva teabe andmisel on Ann Lind-Liiberg, tel +372 53625966, e-post ann.lind-liiberg@sotsiaalkindlustusamet.ee
- 9.4. Käsundisaaja esindaja lepingu täitmisel ning sellega seonduva teabe andmisel on Kai Kunimägi, tel +372 5213801, e-post kai.kunimagi@gmail.com

10. Konfidentsiaalsus

- 10.1. Käsundisaaja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on käsundiandjal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 10.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid käsundiandja eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

- 10.3. Käsundisaaja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 10.4. Käsundisaaja (juriidilise isiku puhul) kohustub tagama, et tema esindaja(d) ja töötajad, lepingupartnerid või muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 10.5. Käsundisaaja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

11. Lepingu muutmine ja ülesütlemine

- 11.1. Lepingu muutmine on võimalik üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti. Kõik lepingu muudatused sõlmitakse kirjalikult ning jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal.
- 11.2. Käsundiandjal on õigus ühepoolselt muuta perelepitajate tööjuhust (lisa 1) ja aruande vormi (lisa 2). Nimetatud dokumentide muutmisel ei sõlmita lepingu lisa ja käsundiandja edastab sellekohase teate koos uuendatud dokumentidega käsundisaajale.
- 11.3. Lepingu punktis 1.3 sätestatud piirkonna muutmiseks esitab käsundisaaja käsundiandjale taotluse, mille käsundiandja kooskõlastab kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 11.4. Pooltel on õigus leping korraliselt üles öelda, teatades sellest teisele poolele ette 30 päeva.

12. Lõppsätted

- 12.1. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 12.2. Lepingu allkirjastamisega kinnitab käsundisaaja, et on tutvunud käsundi täitmiseks vajaliku dokumentatsiooniga ja muude lepingu tingimuste täitmiseks vajalike asjaoludega ning tal ei ole pretensioone ega täiendusi esitatud materjalide kohta ning need on piisavad käsundi täitmiseks.
- 12.3. Kõik lepingu täitmisel ja tõlgendamisel tekkinud vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 12.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Poolte andmed ja allkirjad

Käsundiandja

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu
peadirektor

Sotsiaalkindlustusamet
Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn
tel 612 1360
e-post info@sotsiaalkindlustusamet.ee

Käsundisaaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Kai Kunimägi
juhatuse liige

OÜ Sinine vihmavari
Hobuse 31, 80033 Pärnu
tel +372 521 3801
e-post kai.kunimagi@gmail.com

Lisa 2 käsunduslepingu nr juurde

Käsundi täitmise aruanne

Käsundisaaja täitis perioodil kuni käsundi:

Number	Kuupäev	Tegevuse sisu (lepituskohtumine/lapse ärakuulamine)	Tegevuse tulemus (alustatud, lõpetatud, jätkuv töö)	Teenuse osutamise koht (asutuse ruumid, teised ruumid, e-keskkond)	Märkused
1.					
2.					
3.					
4.					

Käsundisaaja kinnitab oma allkirjaga käesoleval aruandel, et tabelis esitatud andmed on õiged.

Füüsilise isiku puhul on aruande alusel arvestuslik brutosumma eurot, millelt käsundiandja peab kinni ja tasub riiklikud maksud ja maksed. Tasu kuulub väljamaksmisele 14 päeva jooksul alates käesoleva aruande digiallkirjastamisest järgmisele IBANile.....

Juriidilise isiku puhul maksab käsundiandja tasu käsundisaaja arvelduskontole 14 kalendripäeva jooksul pärast e-arve saamist.

Aruandele on lisatud nõustamisel osalenud töötajate nimekiri kuupäeva ja allkirjadega. Aruanne säilitatakse digitaalselt dokumendihaldussüsteemis Delta.

Käsundiandja:

Käsundisaaja:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalset)