

TÖÖVÕTULEPING nr 7-5/2022/11

(hiliseima digitaalalkkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, edaspidi **tellija**, keda esindab juhatuses esimehe 28.09.2021 käskkirja nr 1-5/74 alusel RMK Võrumaa metskonna metsaülem **Agu Palo**, edaspidi **Tellija**, ühelt poolt,

ja **RAGN-SELLS AS** edaspidi **täitja**, keda esindab põhikirja alusel juhatuses liige **Kai Realo** edaspidi **Töövõtja**, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **Pool** või ühiselt **Pooled**,

sõlmisid käesoleva raamlepingu, edaspidi Leping, avatud menetlusega hanke 1-47.2660, „Jäätmete kogumine ja vedamine riigimetsadest 2023 – 2024“ (viitenumber 255972) tulemusena alljärgnevas:

1 Lepingu ese

1.1. Lepingu esemeks on Töövõtja poolt Tellijale järgmiste teenuste osutamine: **Võru maakonnas** RMK hallataval maal (v.a väikesaartel) sinna õigusvastaselt veetud jäätmete ja nendest tekkinud saastuse koristamine Tellija poolt esitatud tellimuste alusel vastavalt hanke-dokumentide tehnilises kirjelduses märgitule ning Lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras, edaspidi Töö.

1.2. Töö peab vastama RMK riigihangete osakonna juhataja käskkirjaga nr. 1-47.2660/1 kinnitatud hankedokumentides esitatud nõuetele.

1.3. Töövõtja peab tegutsema jäätmeseaduses ja selle alusel sätestatud nõuete alusel.

1.4. Tellija määrab oma esindaja juhendama Tööde teostamist, Töövõtjale vajaliku informatsiooni andmiseks ning Tööde kvaliteedi kontrollimiseks. Tellija esindajaks on: RMK Võrumaa metskonna metsaülem **Agu Palo**, telefon: **517 7116**, e-post: **agu.palo@rmk.ee**.

1.5. Jäätmete ja saastuse koristamine toimub alljärgneva liigituse kohaselt:

1.5.1. Objekti koristus – üldjuhul tähendab see lokaalse reostuskohta koristamist, millel on looduses reeglina selgelt piiritletavad piirid (nt koordinaadid, millistel asub hunnik jäätmeid).

1.5.2. Ala koristus - suurema ala koristamine (nt veekogu äärne maa-ala, terviserada, puhkekoht), kus on nõ hajali reostus. Ala pindala ei ületa reeglina 3 hektarit. Ala koristuse puhul tasutakse jäätmete kõrvaldamise eest lisaks ala koristuse maksumusele veel ka objekti koristuse ühikuhinna alusel kogutud jäätmete massi alusel.

1.6. Tellija on esitanud lepinguperioodi jooksul koristamist vajavate jäätmete koguse ja selle jaotumuse erinevatesse jäätmeliikidesse hinnanguliselt, teinud seda parimate teadmiste ja eelnevate kogemuste alusel. Reaalsed kogused ja jaotumus võivad olulisel määral erineda, kuna koristatakse teiste isikute poolt õigusvastaselt metsa toodavaid jäätmeid - see on prognoosimatu ja sõltub teistest protsessidest ühiskonnas. Töövõtjal ei ole õigust esitada Tellijale pretensioone koguste ületamisel või teenuse kasutamisel oluliselt väiksemal määral.

1.7. Tellija annab Töövõtjale maaomaniku (Tellija) nõusoleku maantee- või maastikusõiduki kasutamiseks (maastur või ATV jäätmete vedamiseks) väljaspool teid, Tellija hallataval maal. Teiste isikute maal maantee- või maastikusõiduki kasutamiseks väljaspool teid peab Töövõtja hankima vajalikud kooskõlastused iseseisvalt, Tellija abistab Töövõtjat sealjuures mõistliku töökoormuse ulatuses.

1.8. Jäätmete ja saastuse koristamise täpsemad tingimused on kirjeldatud hankedokumentide tehnilises kirjelduses.

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. Tellija kohustub:

2.1.1. maksuma nõuetekohaselt ja kvaliteetselt tehtud Tööde eest kokkulepitud tasu;
2.1.2. varustama Töövõtjat vajaliku informatsiooniga ning vajadusel juhendama Töövõtjat Tööde käigus.

2.1.3. Lisaks kohustub Tellija

Objekti koristusel:

- 2.1.3.1. Edastama Töövõtjale teate iga Objekti kohta eraldi e-postiga;
- 2.1.3.2. Kirjutama e-posti subjekti reale Objekti nime (näiteks: Objekt: Saku Bussipeatus, Objekt SK201 vms);
- 2.1.3.3. Edastama Objekti koordinaadid (X/Y). Koordinaadid on esitatud Objekti asukoha määramiseks ja kohalejõudmiseks;
- 2.1.3.4. Edastama hinnangulise jäätmete koguse Objektil (tonnides) ja jäätmeliigid;
- 2.1.3.5. Edastama vajaliku teadaoleva lisainfo või eritingimused Objekti kohta;
- 2.1.3.6. Võimalusel koondama ühes piirkonnas asuvad Objektid ja edastama need Töövõtjale ajaliselt viisil, mis võimaldab selliste Objektide koristamist ühes piirkonnas ühe töövõttega;

Ala koristusel:

- 2.1.3.7. Edastama Töövõtjale teate iga Ala kohta eraldi e-postiga;
- 2.1.3.8. Kirjutama e-posti subjekti reale Ala nime (näiteks: Ala: Soodla veehoidla);
- 2.1.3.9. Edastama lisana Ala skeemi, kus on selgelt eristatav koristamist vajav Ala;
- 2.1.3.10. Lisama skeemile Ala leidmiseks vajalikud koordinaadid (X/Y) ning Ala pindala (ha);
- 2.1.3.11. Edastama vajaliku teadaoleva lisainfo või eritingimused Ala kohta;

2.2. Tellijal on õigus:

- 2.2.1. kontrollida Töövõtja pool tehtavate tööde tähtaegsust ja kvaliteeti ning anda juhiseid esinevate rikkumiste kõrvaldamiseks;
- 2.2.2 peatada Tööd õigusnormidest ning Tellija poolt kehtestatud keskkonnajuhistest ja -nõuetest mittekinnipidamisel kuni rikkumiste kõrvaldamiseni;
- 2.2.3. teostada järelevalvet Töövõtja üle. Tellijal on õigus kontrollida koristamise hetkel töövõtja tegevust, andes hinnanguid töö kvaliteedile, nõuda koristatud koguste hinnanguid kohapeal, esitada pretensioone;
- 2.2.4. leping ühepoolselt lõpetada jäätmekäitluse valdkonnas jõustunud oluliste muudatuste tõttu;

2.3. Töövõtja kohustub:

- 2.3.1 töötama tähtaegselt ja kvaliteetselt ning andma tehtud Tööd Tellijale üle;
- 2.3.2. töötama vastavalt käesoleva Lepinguga kokkulepitud tingimustele ning Tellija poolt esitatud juhistele ja informatsioonile;
- 2.3.3. kõrvaldama Tööde vastuvõtmisel ilmnevad võimalikud puudused Tellija poolt määratud tähtaja jooksul;
- 2.3.4. tööde teostamisel järgima looduskaitse seaduse, metsaseaduse, tuleohutuse seaduse ning tööturvisehoiu ja tööohutuse seaduse, samuti nende alusel antud õigusaktide norme ja tegema kõik endast oleneva, et vältida metsa tervisliku seisundi halvenemist ja tuleohtu, samuti rakendada tehnoloogiaid ja tehnilisi vahendeid, mis ei kahjusta kasvavat metsa, pinnast ja ümbritsevat keskkonda;
- 2.3.5. kaitsma ja hoidma metsa ning täitma metsades tuleohutuse nõudeid ning tulekahju puhkemisel informeerima koheselt Päästeameti häirekeskust (tel 112) ja Tellijat ning võimalusel abistama Tellijat oma kulul, oma tööjõu ja tehnikaga;

- 2.3.6. mitte üle andma käesoleva lepingu alusel saadud õigusi ja kohustusi kolmandale isikule (alltöövõtjale) ilma Tellija kirjaliku nõusolekuta;
- 2.3.7. saatma 3 (kolme) tööpäeva jooksul Tellija töökeskkonnajuhile e-posti teel teatise oma töötajaga toimunud tööõnnetusest;
- 2.3.8. koheselt informeerima Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud jooksvatest probleemidest ning nõutama Tellijalt juhiseid ja informatsiooni. Teatama Tellijale koheselt asjaoludest, mis võivad muuta Töö teostamise tervikuna või mõnes asukohas võimatuks;
- 2.3.9. teavitama Tellijat tööde teostamise käigus leitud uutest (Tellija poolt Töövõtjale teatamata) riigimaal asuvatest jäätmekohtadest ning koristama need üksnes Tellija poolt saadud nõusoleku või tellimuse alusel;
- 2.3.10. hüvitama täies ulatuses oma tegevuse või tegevusetusega Tellijale ja/või kolmandatele isikutele tekitatud kahjud.
- 2.3.11. Lisaks kohustub Töövõtja

Objekti koristusel:

- 2.3.11.1. korraldama jäätmete kogumise ja likvideerimise Objektil hiljemalt 14 tööpäeva jooksul peale teate saamist Tellijalt. Objektil kuuluvad koristamisele koordinaatidega toodud asukohast mõistlikus nägemisulatuses olevad jäätmed;
- 2.3.11.2. edastama igalt Objektilt 2 elektroonilist pilti, üks enne ja teine pärast objekti koristamist. Pildid peavad olema tehtud võimalikult ühest asukohast ja samas suunas. Töövõtja edastab pildid korraga ühe e-postiga tagasi Tellijale, kasutades subjekti real Tellija poolt määratud Objekti nime. Igalt Objektilt Tellijale edastatud piltidega koos saadetakse ka objektilt hinnanguliselt koristatud kogus (tonnides). Pildid on lisatud e-posti manusesse ja pildifaili pealkirjas peab olema tuvastatav Objekti nimi ja see, kas pilt on tehtud enne või pärast Objekti koristamist (nt enne/pärast);
- 2.3.11.3. edastama pildid Objekti kohta ja nõutud lisainfo enne Objektilt lahkumist;

Ala koristusel:

- 2.3.11.4. korraldama Alal leiduvate jäätmete koristamise hiljemalt 14 tööpäeva jooksul peale teate saamist Tellijalt.
- 2.3.11.5. edastama Tellijale e-postiga teate Ala koristamise lõpetamisel, mis sisaldab hinnanguliselt koristatud jäätmete kogust, kasutades subjekti real Tellija poolt määratud Ala nime.
- 2.3.11.6. teade tööde lõpetamisest Alal tuleb esitada enne Alalt lahkumist.

2.4 Töövõtjal on õigus:

- 2.4.1. saada Tellijalt tähtaegselt ja nõuetekohaselt tehtud töö eest kokkulepitud tasu;
- 2.4.2. teha Tellijale ettepanekuid Tööde korralduse muutmiseks.

3 Poolte vastutus

- 3.1. Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.
- 3.2. Juhul, kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% Leping kohaselt Töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) protsenti Töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 3.3. Tellijal on õigus nõuda alapunktis 4.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil Töövõtja teeb Töös parandusi tulenevalt Tellija Vastuväidetest.
- 3.4. Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) protsenti tasumisega viivitatud summast.

3.5. Tellija peab esitama Lepingust tuleneva leppetrahvi nõude Töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil Tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

4 Töö üleandmine ja vastuvõtmine

4.1. Tellija ja Töövõtja vaheliseks töö üleandmiseks ja vastuvõtmiseks loetakse e-postiga Töövõtjale edastatavaid tellimusi ja Tellijale tagasi saadetud teateid (s.h pildid, koristatud kogused). Tellimused Töövõtjale ja teated Tellijale tuleb võimalusel esitada tööpäevadel. Juhul, kui tellimus või teade on esitatud väljaspool Tellija tavapärast tööaega, loetakse see esitatuks tegelikule esitamise ajale järgneval esimesel tööpäeval.

4.2. Tellija edastab käesoleva Lepingu alusel Töövõtjale tellimusi kuni **31.12.2024.a.**

4.3. Kui Tellija ei esita Töövõtjalt saabunud teate ja / või teostatud Töö kohta kirjalikult pretensiooni kahe tööpäeva jooksul arvates teate esitamise ajast (p 4.1. kohaselt), loetakse teade ja seal olevad hinnangulised kogused aktsepteerituks. Teatel väljatoodud hinnangulised kogused on indikatiivsed ja annavad sisendi vajadusel Tellija poolseks viivitamatuks järelevalveks.

4.4. Pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt on Töövõtjal õigus Lepinguga kokkulepitud tasule.

5 Tasu

5.1. Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu järgmiselt:

5.1.1. Objekti koristuse eest summas **557,19** (viissada viiskümmend seitse eurot ja üheksateist senti/ **eurot ühe (1) tonni** jäätmete kohta;

5.1.2. Ala koristuse eest summas **123,17** /ükssada kakskümmend kolm eurot ja seitseteist senti/ **eurot ühe (1) ha** kohta. Alalt kogutavate jäätmete käitlemise eest tasutakse lisaks vastavalt jäätmete kogusele Lepingu punkti 5.1.1 alusel.

5.2. Töövõtja esitab kord kuus Tellijale arve teenuse eest. Töövõtja lisab arvele jäätmekäitlejapoolsed vastuvõtuaktid koos jäätmeliikide ja kogustega.

5.3. Tellija tasub tehtud tööde eest Töövõtja poolt esitatud arve(te) alusel.

5.4. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.

5.5. Tellija tasub Töövõtjale 10 (kümne) kalendripäeva jooksul peale Töövõtja poolt arve väljastamise kuupäevast.

6 Lepingu lõppemine ja lõpetamine

6.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

6.2 Tellija võib Lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Toodud põhjusel Lepingu ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümne) protsenti Lepingus ettenähtud Töövõtjale makstavast tasust.

6.3 Kui Töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha Töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel.

6.4 Juhul, kui Töövõtja ei ole Tööd Tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtajast, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata Lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse Lepinguga ettenähtud leppetrahv ning tekitatud kahju.

7 Teadete edastamine

7.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Lepingupoolt.

7.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, va juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

7.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

8 Lõppsätted

8.1 Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

8.2 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

8.3 Leping on sõlmitud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe eksemplari.

9 Lepingu dokumendid

9.1. Hanke dokumentatsioon (ei asu lepingu juures).

9.2. Edukaks tunnistatud pakkumus (ei asu lepingu juures).

Poolte andmed ja allkirjad:

Tellija

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Sagadi küla, Haljala vald,
45403 Lääne- Viru maakond
RMK metsaosakond
Tel 676 7500
E-post: rmk@rmk.ee

Töövõtja

RAGN-SELLS AS
Registrikood 10306958
Suur-Sõjamäe tn 50a, Lasnamäe linnaosa,
Tallinn, 11415 Harju maakond
Tel 606 0400
E-post: eesti@ragnsells.com
Konto:
Swedbank EE202200221001178338;
SEB EE781010220002715011
Tellimused:
E-post: katrin.virkus@ragnsells.com
Tel : 562 42910
Kontaktisik: Katrin Virkus

/allkirjastatud digitaalselt/

Agu Palo
RMK Võrumaa metskonna metsaülem

/allkirjastatud digitaalselt/

Kai Realo
RAGN-SELLS AS juhatuse liige