



## MÄÄRUS

### **Perioodi 2021–2027 kalapüügi- ja vesiviljelusettevõtte ning kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisettevõtte innovatsioonitoetus**

Määrus kehtestatakse kalandusturu korraldamise seaduse § 42 lõike 1 ja § 52 lõike 3 alusel.

#### **1. peatükk Üldsätted**

##### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Määrusega kehtestatakse „Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi rakenduskava 2021–2027“ (edaspidi *rakenduskava*) meetmete „Kalapüügiettevõtte innovatsioonitoetus“, „Vesiviljelusettevõtte innovatsioonitoetus“ ning „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisettevõtte innovatsioonitoetus“ raames toetuse (edaspidi koos *toetus*) andmise ja kasutamise tingimused ning kord.

#### **2. peatükk Toetuse saamiseks esitatavad nõuded ning toetuse määr ja suurus**

##### **§ 2. Toetuse andmise eesmärk ja toetatav tegevus**

(1) Toetuse andmise eesmärk on:

- 1) meetme „Kalapüügiettevõtte innovatsioonitoetus“ raames võimaldada innovatiivsete lahenduste väljatöötamist ja välja töötada uuenduslikke ning suurema lisandväärtusega tooteid, teenuseid ja tehnoloogiaid;
- 2) meetme „Vesiviljelusettevõtte innovatsioonitoetus“ raames võimaldada innovatiivsete lahenduste väljatöötamist ja välja töötada uuenduslikke ning suurema lisandväärtusega tooteid, teenuseid ja tehnoloogiaid;
- 3) meetme „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisettevõtte innovatsioonitoetus“ raames võimaldada innovatiivsete lahenduste väljatöötamist ja välja töötada uuenduslikke ning suurema lisandväärtusega tooteid, teenuseid ja tehnoloogiaid.

(2) Toetust antakse järgmiste tegevuste elluviimiseks, mis panustavad lõikes 1 sätestatud

eesmärkidesse:

- 1) toote- ja teenusearendus;
- 2) infotehnoloogia arendus;
- 3) tehnoloogiliste komponentide arendus, katsetamine ja demonstreerimine;
- 4) töövõtete katsetamine ja kohandamine;
- 5) toote- või tehnoloogiakatsetus või tööstusliku eksperimendi korraldamine.

### **§ 3. Toetuse vorm ja määr ning abikõlblikud kulud**

(1) Toetust antakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfond+, Ühtekuuluvusfondi, Õiglase Ülemineku Fondi ja Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi kohta ning nende ja Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi, Sisejulgeolekufondi ning piirihalduse ja viisapoliitika rahastu suhtes kohaldatavad finantsreeglid (ELT L 231, 30.06.2021, lk 159–706), artikli 53 lõike 1 punktis a sätestatud vormis.

(2) Toetuse maksimaalne suurus § 5 lõikes 1 nimetatud isiku kohta on ühes taotlusvoorus kuni 200 000 eurot.

(3) Toetuse maksimaalne määr on 75 protsenti toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest.

(4) Abikõlblikud on § 2 lõikes 2 sätestatud tegevuste elluviimiseks vajalikud järgmised kulud, mis tehakse sihtotstarbeliselt, mõistlikult ja majanduslikult soodsaimal viisil ning kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikliga 63 ning mis on vajalikud toetuse eesmärgi saavutamiseks:

- 1) tööjõukulu;
- 2) töö või teenuse tellimise kulu;
- 3) asja ostmise kulu, kui asja käibemaksuta maksumus on kuni 5000 eurot;
- 4) asja amortisatsioonikulu vastavalt selle asja kasutusajale tegevuse elluviimise ajal, kui asja käibemaksuta maksumus on üle 5000 euro;
- 5) asja rentimise kulu;
- 6) õiguse omandamise või kasutamisega seotud tasu vastavalt selle õiguse kasutusajale tegevuse elluviimise ajal;
- 7) regionaalministri 19. juuli 2023. a määruses nr 45 „Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi rakenduskava 2021–2027 toetuse objekti tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ja kord“ sätestatud toetuse objekti tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise kulu.

### **§ 4. Mitteabikõlblikud kulud**

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1139, millega luuakse Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfond ja muudetakse määrust (EL) 2017/1004 (ELT L 247, 13.07.2021, lk 1–49), artiklis 13 nimetatud kulud samas artiklis sätestatud tingimusel;
- 2) kulu, mis on tehtud enne Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ametile (edaspidi *PRIA*) taotluse esitamist;
- 3) asja ostmise kulu, välja arvatud § 3 lõike 4 punktis 3 nimetatud juhul;
- 4) amortisatsioonikulu, välja arvatud § 3 lõike 4 punktis 4 nimetatud juhul;
- 5) õiguse omandamise või kasutamisega seotud tasu, välja arvatud § 3 lõike 4 punktis 6 nimetatud juhul;
- 6) taotleja ja toetuse saaja tavapärane tegevuskulu, välja arvatud § 3 lõike 4 punktis 1 nimetatud

kulu;

7) liisingu kulu;

8) sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenusega seotud muu kulu;

9) mitterahaline sissemakse ja kulu, mille eest on tasutud tasaarvelduse korras;

10) riigilõiv, trahv, finantskaristus ning vaide- ja kohtumenetluse korral menetluskulud;

11) maa üürimise, rentimise või ostmise kulu;

12) kulu, mille kohta on taotleja saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisabi vahenditest või muud tagastamatut abi;

13) toetatava tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatut kulu.

## **§ 5. Taotleja ja talle esitatavad nõuded**

(1) Taotleja on:

1) füüsilisest isikust ettevõtja või äriühing, kellele on kalapüügiseaduse alusel ja korras antud kehtiv kaluri või kalalaeva kalapüügiluba;

2) füüsilisest isikust ettevõtja või äriühing, kelle põhitegevusala või põhikirjaline eesmärk on vesiviljelustoodete tootmine;

3) füüsilisest isikust ettevõtja või äriühing, kelle põhitegevusala või põhikirjaline eesmärk on seotud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1379/2013 kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turu ühise korralduse kohta, millega muudetakse nõukogu määruseid (EÜ) nr 1184/2006 ja (EÜ) nr 1224/2009 ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 104/2000 (ELT L 354, 28.12.2013, lk 1–21), I lisas nimetatud kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisega.

(2) Taotleja peab toetuse eesmärgi saavutamiseks kaasama lepingu alusel vähemalt ühe innovatsioonipartneri, kelleks võib olla:

1) toetatava tegevusega seotud valdkonnas vähemalt kolmanda taseme haridusega ekspert, kellel on haridust tõendav kraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja vähemalt viieaastane töökogemus asjaomases valdkonnas viimase kümne aasta jooksul;

2) teadus- ja arendusasutus, ülikool või evalveeritud rakenduskõrgkool.

(3) Toetatava tegevusega seotud valdkonnas doktorikraadiga isiku või doktoriõppes õppiva doktorandi kvalifikatsiooni loetakse võrdsustatuks lõike 2 punktis 1 nimetatud töökogemusega.

(4) Lõike 2 punktis 1 nimetatud ekspert ei tohi ühe aasta jooksul enne taotluse esitamist tegeleda müügikonsultandi tööga, olla taotleja juhtorgani liige, osanik või aktsionär ega tohi olla töötanud taotleja juures töö-, töövõtu- või käsunduslepingu alusel.

(5) Lõikes 1 nimetatud isikud (edaspidi koos *taotleja*) vastavad järgmistele nõuetele:

1) äriühingust taotleja, kes on kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötaja, on mikro-, väikene või keskmise suurusega ettevõtja komisjoni soovitusel 2003/361/EÜ, mis käsitleb mikroettevõtete, väikeste ja keskmise suurusega ettevõtete määratlust (ELT L 124, 20.05.2003, lk 36–41), kohaselt;

2) taotlejal on toetatava tegevuse elluviimiseks vajalik suutlikkus;

3) taotleja on riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud summas;

4) taotleja ei ole saanud taotluses sisalduva sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisabi vahenditest ega muud tagastamatut riigiabi;

5) taotleja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole nimetatud pankrotiseaduse kohaselt ajutist pankrotihaldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti või algatatud

sundlõpetamist ja tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust;

6) taotleja riikliku maksu võlg, sealhulgas maksuhalduri haldusaktiga kindlaks määratud intress, on väiksem kui 100 eurot või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud;

7) taotleja ja tema üle valitsevat mõju omav isik, kes tegeleb kalapüügiga merel või siseveekogul või kalapüügi- ja vesiviljelustoodete tootmise, töötlemise, turustamise või hulgi- ja jaemüügiga, ei ole taotluse esitamise kuule vahetult eelnenud 36 kuu jooksul või Euroopa Liidu õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul toime pannud kalapüügiseaduse § 75 lõikes 2 või 3, §-s 76, 77, 78 või 78<sup>1</sup>, § 79 lõikes 2 või 3 või §-s 81, 85, 87 või 88 või karistusseadustiku §-s 279, 344, 345 või 361 sätestatud süütegu, mida käsitatakse kalapüüginõude tõsise rikkumisena kalapüügiseaduse § 71 lõike 1 punkti 1 tähenduses;

8) taotleja ja tema üle valitsevat mõju omav isik, kes tegeleb kalapüügiga merel või siseveekogul või kalapüügi- ja vesiviljelustoodete tootmise, töötlemise, turustamise või hulgi- ja jaemüügiga, ei ole toime pannud karistusseadustiku §-s 209, 209<sup>1</sup>, 210, 389<sup>1</sup>, 391 või 393 sätestatud süütegu, mis on seotud Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi või Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi toetusega seotud rikkumisega;

9) taotleja ja tema üle valitsevat mõju omav isik, kes tegeleb kalapüügiga merel või siseveekogul või kalapüügi- ja vesiviljelustoodete tootmise, töötlemise, turustamise või hulgi- ja jaemüügiga, ei ole toime pannud karistusseadustiku §-s 357, 358, 364, 365, 365<sup>1</sup>, 365<sup>2</sup>, 367, 368, 368<sup>1</sup>, 368<sup>2</sup>, 368<sup>3</sup>, 368<sup>4</sup>, 368<sup>5</sup>, 368<sup>6</sup>, 411, 412 või 412<sup>1</sup> sätestatud keskkonnaalast süütegu;

10) taotlejale, kes tegeleb vesiviljelustoodete tootmisega, välja arvatud vetikakasvatusega, on väljastatud veterinaarseaduse § 27 punkti 1 alusel tegevusluba ja talle on vajaduse korral väljastatud veeseaduse §-s 187 sätestatud veeluba või antud §-s 196 sätestatud veekeskkonnariskiga tegevuse registreering;

11) taotlejal, kes tegeleb kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisega, on toiduseaduse §-s 8 nõutud tegevusluba või ta on esitanud toiduseaduse §-s 7 nõutud majandustegevusteate või tal on sööda käitlemiseks söödaseaduse §-s 19 nõutud tegevusluba või ta on esitanud söödaseaduse §-s 18 nõutud majandustegevusteate.

### **3. peatükk**

#### **Toetuse taotlemine**

#### **§ 6. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded**

(1) Taotluste vastuvõtu alustamisest teatab PRIA ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded ja oma veebilehel arvestusega, et teate avaldamise ja taotluse esitamise tähtaja alguse vahele jääks vähemalt 15 kalendripäeva. PRIA teatab iga §-s 1 sätestatud meetme kohta toetuse taotlemiseks eraldi tähtaja.

(2) Toetuse saamiseks esitab taotleja selleks ettenähtud tähtajal PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu taotluse ning selles esitatud andmeid ja nõuetele vastavust tõendavad dokumendid (edaspidi koos *taotlus*).

(3) PRIA peatab §-s 1 sätestatud meetme kohta taotluste vastuvõtmise, kui selle meetme toetuseks ettenähtud eelarve on ammendunud. Taotluste vastuvõtmise peatamisest ja taasavamisest teatab PRIA väljaandes Ametlikud Teadaanded ning oma veebilehel.

(4) Taotleja esitab taotluses järgmised asjakohased andmed ja dokumendid:

1) taotleja nimi ja registrikood ning taotleja esindaja nimi ja kontaktandmed;

2) teave selle kohta, kas taotleja on mikro-, väikene või keskmise suurusega ettevõtja või suurettevõtja;

3) toetatava tegevuse nimetus ja tegevuskava;

4) toetatava tegevuse kogumaksumus ja tegevuse eelarve, kus abikõlblikud kulud on koos

põhjendustega üksikasjalikult kirjeldatud;

5) toetatava tegevuse elluviimise aeg, sealhulgas algus- ja lõppkuupäev;

6) teave selle kohta, kuidas kavandatakse rahastada toetatava tegevuse omafinantseeringu osa;

7) vajaduse korral pakkumiskutsed koos tehnilise kirjeldusega ja saadud hinnapakumused ning asjakohased selgitused, kui esitatakse alla kolme hinnapakumuse;

8) vajaduse korral ostumenetluse viitenumber, kui taotleja on ostumenetluse elektrooniliselt riigihangete registris ellu viinud;

9) amortisatsioonikulu hüvitamise korral raamatupidamise sise-eeskiri, kui see on raamatupidamise seaduse kohaselt nõutav, või muu dokument amortisatsioonikulu arvestuspõhimõtte kohta;

10) innovatsioonipartneri nimi ja kontaktandmed;

11) innovatsioonipartneri, teadus- ja arendusasutuse, ülikooli või evalveeritud rakenduskõrgkooli töötaja elulookirjeldus ning haridust või kvalifikatsiooni tõendav dokument;

12) kinnitus, et innovatsioonipartneriks valitud ekspert vastab § 5 lõikes 4 sätestatud nõuetele;

13) Euroopa Liidu tulemusnäitaja.

(5) Lõike 4 punktis 3 nimetatud tegevuskavast peab nähtuma vähemalt järgmine:

1) selgitus, kuidas aitab toetatav tegevus kaasa § 2 lõikes 1 sätestatud eesmärkide saavutamisele;

2) toetatava tegevuse aluseks oleva probleemi kirjeldus;

3) rakendatavad meetodid ja meetodid ning toetatava tegevuse oodatavad tulemused, toetatava tegevuse innovaativsus, sealhulgas praktilise väärtuse kirjeldus;

4) toetatava tegevuse elluviimise etapid kuude ja aastate arvestuses.

(6) Lõike 4 punktis 13 nimetatud Euroopa Liidu tulemusnäitaja kohta märgib taotleja kavandatava innovatsiooni ehk uute toodete, teenuste, protsesside, ärimudelite või meetodite arvu.

#### **4. peatükk**

##### **Taotluse menetlemine**

#### **§ 7. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine**

(1) PRIA kontrollib taotluses esitatud andmete õigsust ning taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse vastavust toetuse saamise nõuetele, lähtudes kalandusturu korraldamise seaduse §-st 43 ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1139 artikli 11 lõikest 6.

(2) PRIA teeb taotluse rahuldamise otsuse kalandusturu korraldamise seaduse § 45 lõike 3 punktis 2 sätestatud alusel.

(3) PRIA teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse kalandusturu korraldamise seaduse § 45 lõikes 6 sätestatud alustel.

(4) PRIA teeb taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse 25 tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse esitamisest.

#### **5. peatükk**

##### **Nõuded toetuse saajale ning toetuse maksmise tingimused ja kord**

#### **§ 8. Ostumenetlus**

(1) Taotleja peab toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara mõistliku

maksumuse väljaselgitamiseks korraldama ostumenetluse.

(2) Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara eeldatav käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, küsitakse üksteisest sõltumatute pakkujate käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust.

(3) Taotleja võib küsida alla kolme hinnapakumuse, kui kolme hinnapakumuse küsimine ei ole objektiivselt võimalik, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või vara pakkujate paljus.

(4) Hinnapakumuse peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakumuse väljastamise kuupäeva ning töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

(5) Hinnapakumuse küsimisel hoidub taotleja huvide konfliktist. Huvide konfliktina käsitatakse olukorda, kus taotlejal või tema nimel tegutseval isikul, sealhulgas töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud ostumenetluse ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle ostumenetluse tulemust, on finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklike huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena.

(6) Taotleja ei või lõikes 2 sätestatud nõude eiramiseks jaotada osadeks toetatava tegevuse raames tellitavat tööd või teenust või ostetavat vara, mis on funktsionaalselt koos toimiv või vajalik sama eesmärgi saavutamiseks. Taotleja võib jaotada toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara osadeks, kui see on objektiivsetel põhjustel õigustatud.

(7) Väljavalitud hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase töö, teenuse või vara eest tasutava hinnaga. Taotleja ei pea valima odavaimat hinnapakumust, kui see on objektiivselt põhjendatud.

## **§ 9. Ostumenetlus riigihangete registris**

(1) Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on 100 000 eurot või sellest suurem, peab taotleja korraldama ostumenetluse riigihangete registris.

(2) Kui taotleja korraldab ostumenetluse pärast taotluse esitamist, koostab ta toetatava tegevuse eeldatava maksumuse väljaselgitamiseks prognoosi. Prognoosis esitatakse andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta, mis peavad olema põhjendatud ja üksikasjalikult kirjeldatud, tuginema tegelikele asjaoludele ning olema vajaduse korral tõendatavad.

(3) Ostumenetluse korraldamine riigihangete registris peab vastama järgmistele nõuetele:

1) ostumenetluse väljakuulutamisel avaldatakse riigihangete registris ostuteade, millest nähtuvad tellitava töö või teenuse või ostetava vara kirjeldus ja tehnilised andmed ning majanduslikult soodsaima hinnapakumuse väljaselgitamiseks hinnapakumuste hindamise kriteeriumid ja hinnapakumuste esitamise tähtpäev;

2) hinnapakumuste esitamise tähtaeg on vähemalt 15 kalendripäeva;

3) teade ostumenetluse kohta on avalik;

4) ostumenetlusega seotud teabevahetus ostumenetluse korraldaja ja pakkuja vahel, sealhulgas ostuteatele ja sellega seotud dokumentidele juurdepääsu võimaldamine ning hinnapakumuste ja selgituste esitamine, toimub riigihangete registris;

- 5) hinnapakkumused võetakse vastu ja avatakse riigihangete registris;
- 6) punktis 1 sätestatud tingimusi ei tohi muuta ja parima hinnapakkumuse valimisel ei tohi neist kõrvale kalduda;
- 7) PRIA esindajale lisatakse Vabariigi Valitsuse 31. augusti 2017. a määruse nr 137 „Riigihangete registri põhimäärus“ § 21 lõike 1 punkti 19 kohane vaatleja roll.

(4) Hinnapakkumus peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva ning töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

(5) Taotleja võib loobuda konkureerivate hinnapakkumuste küsimisest või ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris, kui see ei ole objektiivselt võimalik, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või vara pakkujate paljus.

(6) Taotleja ei või lõikes 1 sätestatud nõude eiramiseks jaotada osadeks toetatava tegevuse raames tellitavat tööd või teenust või ostetavat vara, mis on funktsionaalselt koos toimiv või vajalik sama eesmärgi saavutamiseks. Taotleja võib jaotada toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara osadeks, kui see on objektiivsetel põhjustel õigustatud.

## **§ 10. Maksetaotluse esitamine ja nõuded maksetaotlusele**

(1) Toetuse maksmiseks esitab toetuse saaja pärast tegevuse täielikku või osadena elluviimist ja selle eest täielikult või osadena tasumist PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu maksetaotluse koos järgmiste dokumentidega:

- 1) selle isiku väljastatud arve-saateleht või arve, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö või ostis vara;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus või väljatrükk või arvelduskonto väljavõte;
- 3) selle isiku väljastatud osutatud teenuse või tehtud töö üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö või ostis vara;
- 4) esmakordsel makse taotlemisel töövõtu- või käsundusleping selle isikuga, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö;
- 5) esmakordsel makse taotlemisel tööleping ja vajaduse korral selle muutmise leping;
- 6) palgaleht, millelt on näha töötaja ja tema tööandja nimi, töötajale arvestatud töötasu ning sellelt kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstav netotöötasu;
- 7) kulutuste tegemist tõendav muu dokument.

(2) Toetuse saaja esitab maksetaotluses järgmised andmed:

- 1) toetuse saaja nimi ja registrikood ning selle taotluse viitenumber, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 2) teave elluviidud toetatava tegevuse maksumuse ja selle osalise või täieliku tasumise kohta;
- 3) teave toetatava tegevuse elluviimist tõendavate dokumentide kohta;
- 4) teave toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise kohta.

## **§ 11. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

(1) PRIA kontrollib vastuvõetud maksetaotluses ja kulusid tõendavates dokumentides esitatud andmete õigsust ning elluviidud toetatava tegevuse vastavust taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustele, taotluses märgitud kavatsusele, Euroopa Liidu asjakohastele õigusaktidele ning kalandusturu korraldamise seadusele ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele.

(2) Toetus makstakse välja üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ning tingimusel, et toetuse saaja on järginud toetatava tegevuse elluviimisel kõiki nõudeid.

(3) PRIA teeb toetuse maksmisest keeldumise otsuse, kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks kalandusturu korraldamise seaduse § 45 lõikes 6 sätestatud taotluse rahuldamata jätmise alused või kui toetuse saaja ei ole täitnud toetuse saaja kohustusi.

(4) PRIA teeb toetuse maksmise või maksmisest keeldumise otsuse kalandusturu korraldamise seaduse § 53 lõike 2 alusel 25 tööpäeva jooksul arvates maksetaotluse ja nõuetekohaste dokumentide saamisest.

(5) PRIA teeb toetuse makse toetuse saaja arvelduskontole kümne tööpäeva jooksul arvates toetuse maksmise otsuse tegemisest.

## **§ 12. Toetuse saaja kohustused**

(1) Toetuse saaja täidab toetatava tegevuse elluviimise jooksul järgmisi kohustusi:

- 1) viib ellu toetatava tegevuse, sealhulgas esitab kõik tegevusega seotud kuludokumendid, taotluse rahuldamise otsuses nimetatud tähtpäevaks, ent hiljemalt ühe aasta pärast arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 2) täidab § 5 lõike 5 punktides 3, 4, 6, 10 ja 11 sätestatud taotlejale esitatavaid nõudeid;
- 3) eristab selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumendid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 4) võimaldab teha auditit, teostada järelevalvet või teha muud toetuse saamisega seotud kontrolli ning osutab selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldab viibida toetuse saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja vara kohapeal;
- 5) esitab auditi tegemiseks, järelevalve teostamiseks või muu kontrolli tegemiseks vajalikud andmed ja dokumendid määratud tähtaja jooksul;
- 6) näitab, et tegemist on Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi toetuse abil elluviidava tegevusega, kasutades selleks regionaalministri 19. juuli 2023. a määrusega nr 45 „Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi rakenduskava 2021–2027 toetuse objekti tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ja kord“ ettenähtud sümboleid ja teavitustegevusi;
- 7) teavitab PRIA-t taotluses esitatud või toetatava tegevusega seotud andmete muutumisest või tegevuse elluviimist takistavast asjaolust.

(2) Lisaks lõikes 1 sätestatule peab toetuse saaja:

- 1) esitama § 6 lõikes 6 nimetatud Euroopa Liidu tulemusnäitaja tegelikud tulemused pärast toetatava tegevuse elluviimist koos viimase maksetaotlusega;
- 2) täitma § 5 lõike 5 punktides 7–9 sätestatud nõudeid kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest;
- 3) tagama PRIA-le riigihangete registris juurdepääsu ostumenetlusele;
- 4) tagama Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 65 lõikes 3 sätestatud nõude täitmise;
- 5) tagama toetatava tegevuse sihtotstarbelise kestuse, sealhulgas säilitama ja kasutama toetuse abil ostetud või ehitatud vara sihtotstarbeliselt ning täitma lõike 1 punktides 3–6 sätestatud kohustusi vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui tegemist on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 65 tähenduses tootliku või taristuinvesteeringuga.



(3) Kui toetatav tegevus on ellu viidud, esitab toetuse saaja hiljemalt koos viimase maksetaotlusega PRIA-le tegevuse kohta lõpparuande. Lõpparuandes sisalduvad järgmised andmed:

- 1) andmed toetatava tegevuse elluviimise ja tulemuste kohta;
- 2) toetatava tegevuse tulemuste lühikokkuvõtte;
- 3) innovatsioonipartneri hinnang toetatava tegevuse eesmärgi täitmise, tulemuse saavutamise ja innovatiivsuse kohta.

(4) PRIA avalikustab lõike 3 punktides 2 ja 3 nimetatud lõpparuande lühikokkuvõtte ja innovatsioonipartneri hinnangu Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi veebilehel 10 tööpäeva jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest.