

Teenuse osutamise leping nr 3-3/372

(kuupäev digiallkirjas)

Põllumajandus- ja Toiduamet, registrikood 77001458, aadress Teaduse tn 2, 75501 Saku, Harjumaa, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Raimo Heinam (edaspidi nimetatud **Tellija**)

ja

Riigimetsa Majandamise Keskus, registrikood 70004459, aadress Mõisa/3, Sagadi, 45403, Haljala, Lääne-Viru maakond, keda esindab asutuse esindusõiguslik isik Mikk Marran (edaspidi nimetatud **Täitja**)

ning

edaspidi nimetatud ka eraldi **Pool** või ühiselt **Pooled**, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi nimetatud **Leping**):

1. Üldsätted

1.1 Eesti Vabariigis on käimas ulatuslik sigade Aafrika katku (edaspidi SAK) puhang. Alates 2025. aasta juunist peab Tellija korraldama enam kui 55 000 sea hukkamise. 27. augustil 2025 tuvastati SAK-i kolle Eesti suurimas seafarmis, mille tagajärjel on vajalik enam kui 27 000 looma hukkamine ning nende korjuse ja muude asjakohaste loomsete kõrvalsaaduste kõrvaldamine.

Riikliku ettevõtte töötlemisvõimekus on kuni 80 tonni ööpäevas, kuid käesolevaks hetkeks on see maht ületatud. Seetõttu on tekkinud vajadus kaaluda alternatiivsete meetmete kasutamist SAK-i tõttu surnud ja hukatud loomade korjuse ning loomsete kõrvalsaaduste kõrvaldamiseks. Käesolev leping on sõlmitud võimaliku matmispaiga ettevalmistavate tegevuste teostamiseks, juhuks, kui matmine osutub vajalikuks.

1.2 Käesolev leping sõlmitakse Tellija ja Täitja vahel riigihangete seaduse § 49 lõike 1 punkti 3 alusel- hankelingu kiire sõlmimine on vajalik hankijast sõltumatute ettenägematute sündmuste tagajärjel tekkinud äärmise vajaduse tõttu, mis ei võimalda kinni pidada riigihangete seaduse §-des 92–94, § 125 lõikes 4 või § 126 lõikes 6¹ sätestatud tähtaegadest.

1.3 Leping sõlmitakse Tellija ja Täitja vahel Täitja poolt esitatud pakkumuse ning Poolte vahel eelnevalt kokku lepitud tingimuste alusel.

1.4 Käesoleva Lepingu täitmisel ja tõlgendamisel lähtuvad Pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest, Euroopa Liidu õiguse kohaldatavatest sätetest ning pädevate asutuste juhistest ja korraldustest.

2. Lepingu eesmärk ja ese ning Lepingu dokumendid

2.1 Käesoleva Lepingu eesmärk on tagada SAK tõttu hukatud või surnud sigade matmiseks vajaliku võimaliku matmispaiga ettevalmistamine vastavalt kehtivatele õigusaktidele, keskkonnanõuetele ning Tellija juhistele. Ettevalmistavad tegevused viiakse läbi juhiks, kui matmine osutub vajalikuks.

2.2 Lepingu esemeks on võimaliku matmispaiga ettevalmistavate tööde teostamine, sealhulgas vastavate tehniliste, logistiliste ja ohutusmeetmete kavandamine ja rakendamine vastavalt kehtivatele nõuetele ja Tellija juhistele.

2.3. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisast ning Lepingu muudatustest, millistes võidakse kokku leppida pärast Lepingu sõlmimist:

2.3.1. Lisa 1- Aruande vorm.

3. Teenused ja nende sisu

3.1 Täitja kohustub osutama Tellijale järgmist teenust:

3.1.1 võimaliku matmispaiga ettevalmistamine (edaspidi Teenused).

3.2 Teenuste osutamine toimub aadressil (edaspidi Teenuste osutamise asukoht) **Viljandi maakond, Põhja-Sakala vald, Metsküla, Õisu metskond 16 (X: 6472763, Y: 584792).**

Nimetatud aadressil on Tellija kehtestanud ka viibimiskeelu ning lennukeelu droonide lennutamisele. Viibimiskeeld on kehtestatud 01.09.2025 kell 10.00 kuni 30.09.2025 kell 21.00 või edasiste korraldusteni. Viibimiskeeld on kehtestatud vastavalt Korrakaitseadusele ja Veterinaarseadusele.

3.3 Teenused hõlmavad alljärgnevalt loetletud tegevusi koos vastavate tehniliste nõuete ja kvaliteedistandarditega. Täitja kohustub kõik tegevused teostama vastavuses kehtivate nõuete ning Tellija juhistega:

3.3.1 võimaliku matmispaiga ettevalmistamine, sealhulgas:

3.3.1.1 ala puhastamine ja vajadusel silumine, sh kändude, võsa ja puude eemaldamine;

3.3.1.2 juurdepääsuteede ja laadimisala (sh tagasipöördeteelõigu) rajamine veokitele;

3.3.1.3 kinnistu või metsa raadamine;

3.3.1.4 vajaliku taristu rajamine (sh vajadusel platside, sissesõitude jms ehitamine).

3.4 Täitja kohustub osutama ka selliseid Teenustega seotud toiminguid, mis ei ole käesolevas Lepingus sõnaselgelt loetletud, kuid mis on objektiivselt vajalikud Lepingu eesmärkide saavutamiseks ja Teenuste nõuetekohaseks osutamiseks.

3.5 Täitjal on õigus kaasata Teenuste osutamisse alltöövõtjaid, eeldusel et see ei kahjusta Lepingu tingimuste täitmist ega Tellijale osutatava Teenuste kvaliteeti.

3.6 Täitja tagab, et kõik kaasatud alltöövõtjad täidavad Lepingust ja kehtivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi ning järgivad Tellija juhiseid Teenuste osutamisel.

3.7 Täitja vastutab täielikult kõigi alltöövõtjate tegevuse ja tegevusetuse eest, sealhulgas Teenuste kvaliteedi, tähtaegade ja Tellija juhiste täitmise eest, samuti muude lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmise eest.

3.8 Tellijal on õigus küsida teavet kaasatud alltöövõtjate kohta ning esitada põhjendatud vastuväiteid alltöövõtja kasutamisele juhul, kui see võib Tellija hinnangul ohustada Lepingu nõuetekohast täitmist.

4. Teenuste osutamise käik

4.1 Teenuste osutamise asukohas viibib kohapeal Tellija poolt määratud ametnik (punktis 9.5 nimetatud), kes jälgib ja korraldab Teenuste osutamist.

4.2 Teenuste osutamise konkreetne töögraafik, ajakava ja muu korralduslik teave lepitakse Teenuste osutamise käigus kokku Tellija kontaktisikute ja Täitja kontaktisiku vahel eelkõige kirjalikus vormis. Arvestades olukorra kiireloomulisust ja praktilisi vajadusi, võib kokkuleppeid sõlmida ka operatiivselt telefoni teel. Eelnimetatud kokkulepped loetakse Lepingu lahutamatuks osaks.

5.5 Poolte kohustused

5.1. Teenuste osutamisel kohustub Täitja:

5.1.1 tegema Tellijaga igakülgset koostööd Teenuste nõuetekohaseks osutamiseks;

5.1.2 järgima Tellija poolt määratud kohapealse ametniku juhiseid Teenuste osutamisel;

5.1.3 tagama Teenuste osutamiseks vajaliku tehnika, inventari ja pädeva inimressursi olemasolu;

5.1.4 pidama omapoolset korrektset arvestust Teenuste osutamise käigu üle;

5.1.5 teavitama Tellijat viivitamatult võimalikest lisakuludest ning esitama hinnapakkumise nende kulude kinnitamiseks;

5.1.6 osutama Teenuseid kvaliteetselt ja vastavalt Lepingus kokkulepitule;

5.1.7 tagama, et tema poolt kaasatud alltöövõtjad täidavad Lepingu tingimusi, järgivad Tellija juhiseid ning osutavad Teenuseid nõuetekohaselt;

5.1.8 teavitama Tellijat viivitamatult kõigist asjaoludest, mis võivad takistada Teenuste nõuetekohast osutamist või põhjustada viivitusi;

5.1.9 tagama, et kõik Teenuste osutamisse kaasatud isikud, sh alltöövõtjad, omavad vajalikke teadmisi, oskusi ja kogemusi Teenuste kvaliteetseks osutamiseks;

5.1.10 esitama Tellija nõudmisel asjakohast informatsiooni Teenuste osutamise käigu kohta;

5.1.11 korraldama Teenuste osutamist Teenuste osutamise asukohas koostöös Tellija poolt määratud ametnikuga;

5.1.12 esitama pärast Teenuste osutamise lõpetamist õigeaegselt ja korrektsete andmetega aruande vastavalt Lepingu Lisa 1 kehtestatud vormile.

5.2 Teenuste osutamisel kohustub Tellija:

5.2.1 andma Täitjale Teenuste osutamiseks vajalikus mahus teavet, juhiseid ja dokumentatsiooni;

5.2.2 määrama oma esindajad (sh kohapealse ametniku), kes koordineerivad Teenuste osutamist ja on kontaktis Täitjaga;

5.2.3 tegema Täitjaga koostööd, mis on vajalik Teenuste tõrgeteta ja nõuetekohaseks osutamiseks;

5.2.4 teavitama Täitjat viivitamatult, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kõigist asjaoludest ja takistustest, mis võivad mõjutada Teenuste nõuetekohast osutamist;

5.2.5 andma oma kooskõlastuse või kinnituse neile Täitja ettepanekutele, mille teostamine sõltub Tellija otsusest või nõusolekust (nt lisakulud, täiendavad tööd);

5.2.6 tagama, et tema poolt määratud isikutel on piisavad teadmised, oskused ja kogemused Teenuste korraldamiseks;

5.2.7 tasuma käesolevas Lepingus kokkulepitud tasud vastavalt esitatud pakkumusele ja Tellija poolt esitatud nõuetekohasele aruandlusele. Samuti tasuma eelnevalt kokku lepitud lisateenuste, inventari või muude kulude eest vastavalt Poolte vahelisele kirjalikule kokkuleppele.

6. Aruandlus Teenuste kohta

6.1 Pärast kokkulepitud Teenuste osutamist kohustub Täitja esitama Tellijale esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kümne (10) kalendripäeva jooksul, vormikohase aruande vastavalt Lepingu Lisas 1 toodud vormile.

6.2 Aruandes peavad olema vähemalt järgmised andmed: teostatud tööde kirjeldus ja ajaperiood; kasutatud ressursside ja tehnika lühikirjeldus; täitjate (sh alltöövõtjate) nimed ja rollid; muud vajalikud andmed.

6.3 Täitja edastab aruande osutatud Teenuste kohta Tellija kontaktisikule, kes on määratud Lepingu punktis 9.2.

6.4 Kui Tellija avastab aruandes vasturääkivusi, vigu või kui aruanne on muus osas puudulik, teavitab ta Täitjat sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kolme (3) tööpäeva jooksul alates aruande kättesaamisest.

6.5 Pärast Tellija pretensiooni või märkuse saamist kohustub Täitja kolme (3) tööpäeva jooksul aruannet kas: parandama ja täiendama vastavalt esitatud märkustele, või esitama põhjenduse, miks esitatud andmed on korrektsed ja täiendused ei ole vajalikud.

6.6 Kui Tellijal aruande osas pretensioone ei ole või kui Täitja on esitatud puudused nõuetekohaselt kõrvaldanud, kinnitab Tellija aruande vastavuse ja Teenuste nõuetekohase osutamise enda digitaalallkirjaga.

7. Teenuste maksumus ja tasumise kord

7.1 Tellija kohustub maksma Täitjale käesoleva Lepingu punktis 3 nimetatud Teenuste osutamise eest vastavalt Täitja poolt esitatud hinnapakumisele:

- 1) taristu ehituse summa- 35082,71 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 2) raadamise summa- 4715,50 eurot, millele lisandub käibemaks.

7.2 Täitja kohustub pidama omapoolset arvestust osutatud Teenuste kohta ning säilitama arvestust kogu Lepingu kehtivuse aja. Tellijal on õigus teha Täitjale Lepingu kehtivuse jooksul kirjalikke päringuid Täitja poolt peetavast arvestusest väljavõtete saamiseks.

7.3 Tellija tasub Teenuste eest vastavalt Tellija poolt kinnitatud aruandele (Lisa 1 vorm) selles kajastatud osutatud Teenuste eest.

7.4 Osutatud Teenuste eest esitab Täitja e-arve hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul peale aruande kinnitamist. E-arve all mõeldakse masinloetavat arvet, mis luuakse, edastatakse ja säilitatakse elektroonilises keskkonnas.

7.5 Maksetähtaeg on 14 kalendripäeva alates nõuetekohase e-arve kättesaamisest, tingimusel, et arvel esitatud andmete ja tasude osas ei ole vaidlusi.

7.6 Kui maksetähtaeg langeb puhkepäevale või riiklikule pühale, tasub Tellija arve maksetähtpäevale järgneval esimesel tööpäeval.

7.7 Teenuste hind sisaldab kõiki maksusid ja kulusid, v.a kui on teisiti sätestatud.

8. Poolte vastutus

8.1 Lepinguosalised vastutavad käesoleva Lepingu kohaste kohustuste täitmise eest vastavalt Eesti Vabariigi seadustele ning kohustuvad rakendama kõiki vajalikke meetmeid lepingurikkumiste ja kahjude tekkimise vältimiseks.

8.2 Kui üks pool ei täida või ei saa täita oma lepingulisi kohustusi, teavitab ta sellest teist poolt viivitamata ning teeb omalt poolt kõik mõistlikud sammud olukorra lahendamiseks. Pooled kohustuvad probleemide ilmnemisel pidama esmajärjekorras läbirääkimisi ja püüdma saavutada mõistlik kokkulepe, arvestades mõlema poole huve ja võimalusi.

9. Pooltevahelised teated

9.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei kaasne õiguslikke tagajärgi.

9.2. Tellija kontaktisikuks on loomatervise ja-heaolu osakonna peaspetsialist Erik Ahlberg, e-post: erik.ahlberg@pta.agri.ee ; tel: 5388 4045.

9.3. Eelpool nimetatud Tellija kontaktisiku eemalviibimise korral tuleb tegevuskava kooskõlastamiseks ja Teenuste aruanne kinnitamiseks edastada loomatervise ja –heaolu osakonna osakonnajuhatajale Olev Kalda, e-post: olev.kalda@pta.agri.ee; tel: 507 6260.

9.4. Täitja kontaktisikuks on Margus Reimann; tel: 502 1510; e-post: margus.reimann@rmk.ee.

9.5. Teenuste osutamist Teenuste osutamise asukohas kohapeal koordineerib Tellija määratud ametnik: loomatervise ja –heaolu osakonna peaspetsialist Raivo Mogilnoi, e-post: raivo.mogilnoi@pta.agri.ee ; tel: 5610 5320.

9.6 Teenuste osutamisel vahetatakse olulist ja kiiret informatsiooni telefoni teel.

10. Lepingu kehtivus ja Lepingu muutmine

10.1 Käesolev Leping jõustub tagasiulatuvalt alates 31. augustist 2025 ning allkirjastatakse digitaalselt. Leping kehtib kuni käesolevas Lepingus sätestatud Teenused on täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

10.2 Lepingut võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused vormistatakse Lepingu lisana. Kirjaliku vormi nõude eiramisel on muudatused tühised.

10.3 Lepingut muuta sooviv Pool teavitab teisi Pooli muudatuse vajadusest ja selle alustest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, määrates teavituses mõistliku tähtaja vastamiseks.

11. Lõppsätted

11.1. Käesoleva Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadustes ettenähtud korras Harju Maakohtus.

12. Poolte andmed

Tellija:

Põllumajandus- ja Toiduamet
Raimo Heinam
peadirektor
Registrikood: 77001458
Aadress: Teaduse tn 2, Saku, 75501 Harjumaa

Telefon: 605 1710
E-post: pta@pta.agri.ee

13. Poolte allkirjad

Tellija:

(digitaalselt allkirjastatud)

Täitja:

Riigimetsa Majandamise Keskus
Mikk Marran
asutuse esindusõiguslik isik
Registrikood: 70004459
Aadress: Mõisa/3, Sagadi, 45403,
Haljala, Lääne-Viru maakond
Telefon: 676 7500
E-post: rmk@rmk.ee

Täitja:

(digitaalselt allkirjastatud)