

Teenuse osutamise leping nr 5-3/26-0194-1

27.08.2026

Teenuse osutamise lepingu (edaspidi leping) on sõlminud:

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus, registrikood 77001613, aadress Lõõtsa 8a, Tallinn 11415, mida esindab põhimääruse alusel asedirektor teenuste juhtimise valdkonnas Kairi Rais (edaspidi tellija)

ja

FairWind OÜ, registrikood 11547434, aadress Harju maakond, Saku vald, Metsanurme küla, Annekese tee 3, 75506, mida esindab juhatuse liige Triin Tars (edaspidi täitja)

1. Lepingu objekt ja tähtajad

- 1.1. Täitja täidab tellija jaoks ja huvides järgmised ülesanded (edaspidi on kõik käesolevas punktis loetletud ülesanded koos nimetatud tööd): juhtimisalased konsultatsioonid vastavalt tellija vajadusele, 16 tundi kalendrikuus.
- 1.2. Tööde teostamise ajavahemik on 20.08.2026- 31.12.2026.
- 1.3. Tööde teostamise ajavahemikuks loob tellija täitja esindajale arvutitöökohta konto ja annab tellija täitjale kasutada sülearvuti numbriga X21972. Täitja kohustub kasutama sülearvutit heaperemehelikult ja pidama kinni tellija IT kasutamise korrast. Tööde teostamise ajavahemiku lõppedes tagastab täitja kasutusse antud sülearvuti. Sülearvuti kahjustamisel kohustub täitja tellija nõudmisel hüvitama tekitatud kahju.
- 1.4. Täitja teostab tööd, järgides tellija juhiseid. Tellija võib juhiseid anda mistahes vormis ja ajani, mil täitja on kõik lepingust tulenevad kohustused täitnud. Tellija juhised on täitjale täitmiseks kohustuslikud.
- 1.5. Tööde teostamise protsess ja tööde kvaliteet peavad vastama lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nõutule, samuti peavad tööd vastama seda liiki töödele kohalduvatele õigusnormidele, olema kooskõlas täitja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga, olema tööde olemusest ja eesmärgist lähtudes seda liiki töödele tavaliselt omase vähemalt keskmise kvaliteediga ning vastama tellija poolt tööde kvaliteedi suhtes seatud muudele eeldustele.
- 1.6. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida tööde tegemise käiku ja täitjal on kohustus anda kontrollimiseks vajalikku informatsiooni ning tagada vajadusel juurdepääs töödele. Tellijal on õigus saada igal ajal jooksvalt tema poolt nõutud vormis mistahes informatsiooni, mis on töödega, nende teostamisega või muul viisil lepinguga seotud. Täitja vastab tellijale hiljemalt kahe tööpäeva jooksul.
- 1.7. Tööde hulka kuuluvad kõik tööd ja toimingud, sh lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nimetatud tööd ja toimingud, mis on vajalikud lepinguga ette nähtud eesmärgi või tulemuse saavutamiseks, samuti tööde vastuvõtmiseks või kasutamiseks vajalik dokumentatsioon ja selle vormistamisega seotud toimingud. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning täitja teostab need tööd ja toimingud ning annab dokumendid üle üldiste lepingus fikseeritud tähtaegade ja tasude raames.

2. Volitatud esindaja (kontaktisik)

- 2.1. Tellija volitatud esindajaks (kontaktisikuks) lepingu täitmisel on Kairi Rais, e-post: Kairi.Rais@rit.ee.
- 2.2. Täitja volitatud esindajaks (kontaktisikuks) lepingu täitmisel on Ergo Tars, e-post: ergo.tars@gmail.com.
- 2.3. Lepingus nimetatud volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides lepinguga seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu lõpetamine ning leppetrahvi, viivise ja/või kahjude hüvitamise nõude esitamine.
- 2.4. Tellijal on igal ajal õigus määrata uus volitatud esindaja, teavitades täitjat sellest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (teavitada võib ka uus volitatud esindaja ise).

3. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1. Kui leping ei täpsusta tööde üleandmise vormi või viisi, antakse tööd üle tellija soovitud vormis või viisil. Tööde saatmisel posti- või sideteenust kasutades kannab täitja saadetise hävimise, kahjustumise, kaotsimineku, õigustamatute isikute valdusesse sattumise ja hilineamise riisikot.
- 3.2. Tööd võetakse vastu üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Akti vormistab täitja igakuiselt jooksva kuu viimasel tööpäeval ja esitab tellijale. Esimese akti esitab täitja septembrikuus perioodi 20.08.2026-30.09.2026 kohta. Vastuvõetuks lugemisel omab õiguslikku tähendust tellija allkiri aktil. Tellija äranägemisel, või kui pooled on selles kokku leppinud, võib tööd vastu võtta muude osade või etappidena.
- 3.3. Kui Töö sisaldab täitja poolt tellijale üleantavaid asju, läheb asja omandiõigus täitjalt tellijale üle asja sisaldava töö vastuvõtmise või vastuvõetuks lugemise hetkest. Koos omandiõigusega lähevad tellijale samaaegselt üle ka lepingu alusel valminud tööde intellektuaalse omandi õigused.
- 3.4. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastavate tööde vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise põhjused. Tellija võtab tööd vastu või teatab keeldumisest 10 tööpäeva jooksul pärast seda, kui täitja on tööd vastuvõtmiseks esitanud (eeldusel, et tööd on tellija valdusesse jõudnud, või kokkulepitud hüve on saadud).
- 3.5. Tellijal on õigus tugineda tööde või töödes tehtud muudatuste nõuetele mittevastavusele ka mõistliku aja jooksul pärast tööde vastuvõtmist ning seda ka juhul, kui tellija oleks võinud mittevastavuse avastada tööde teostamise käigus või tööde vastuvõtmisel.

4. Tasu, arveldused ja hüvitised

- 4.1. Tööde eest makstakse tasu igakuiselt 1600 eurot kalendrikuus, arvestusega 16 tunni eest kalendrikuus 100 eurot tund. Iga järgneva kokkulepitud tundide arvu ületava konsultatsiooni tunni eest tasub tellija 120 eurot. Tasule käibemaksu ei lisandu, kuna täitja ei ole käibemaksukohuslasena registreeritud. Kui täitja registreerib ennast käibemaksukohuslasena lepingu täitmise perioodil, lisandub tasule käibemaks.
- 4.2. Õigus tasule (arve esitamise õigus) tekib pärast tööde vastuvõtmist tellija poolt, s.o. pärast akti allkirjastamist. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 21 kalendripäeva. Arve tuleb esitada masinloetava e-arvena.
- 4.3. Kui tööd hõlmavad autoriõiguste või muude intellektuaalomandi õiguste objekti, loetakse autoritasu või muu intellektuaalomandiga seonduv tasu kaetuks lepingu alusel tööde teostamise eest makstava tasuga.

5. Intellektuaalne omand

- 5.1. Täitja vastutab selle eest, et tööde teostamisel on täitja poolt järgitud kõiki autoriõiguse nõudeid ning üleantavate tööde kasutamine tellija poolt valitud viisil ei riku ühegi kolmanda isiku intellektuaalse omandi õigusi, sealhulgas on täitja asjakohasel juhul hankinud kõik töö teostamiseks ja tellijale üleandmiseks nõutavad kolmandate isikute nõusolekud ning litsentsid, ning on tasunud või tasub õigeaegselt kõik võimalikud kolmandatele isikutele makstavad tasud, mis on vajalikud tellijal käesoleva lepingu alusel omandatud õiguste teostamiseks.
- 5.2. Täitja loovutab tellijale tähtajatult ja ilma regionaalse piiranguta kõik lepingu alusel valminud tööde varalised autoriõigused. Pärast autoriõiguste üleminekut ei ole täitjal ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada materjale või nende iseseisva tähendusega osasid või õigusi, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
- 5.3. Tasu lepingu alusel üleantavale tööle kehtivate intellektuaalse omandi õiguste eest sisaldub tööde teostamise eest täitjale makstavas tasus.

6. Isikuandmete töötlemine

- 6.1. Juhul, kui täitja saab tööde teostamiseks juurdepääsu isikuandmetele, loetakse tellija isikuandmete töötlemise osas vastutavaks töötlejaks ja täitja volitatud töötlejaks. Täitja järgib isikuandmete töötlemisel kõiki tellija juhiseid ning talle kohalduvad käesoleva lepingu 6. peatüki punktid.
- 6.2. Täitja võib kasutada isikuandmete töötlemiseks teisi alltöövõtjaid üksnes eelneval kirjalikul kokkuleppel tellijaga ja peab järgima isikuandmete kaitse üldmääruse (edaspidi Üldmäärus) artikli 28 lõigetes 2 ja 4 toodud tingimusi. Täitja vastutab tema poolt kaasatud alltöövõtja tegevuse eest samal

määral nagu enda tegevuse eest ning sõlmib kirjaliku lepingu iga alltöövõtjaga, kes hakkab töötleva isikuandmeid.

- 6.3. Taitja ei edasta lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid väljapoole Euroopa Liidu liikmesriikide ja Euroopa Majandusühendusse kuuluvate riikide territooriumit ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta.
- 6.4. Taitja töötleb isikuandmeid ainult teenuse osutamiseks ja lepingus sätestatud kohustuste täitmiseks. Vastavatel eesmärkidel töötlemist loetakse tellija dokumenteeritud juhiseks isikuandmete töötlemisel.
- 6.5. Taitja hoiab isikuandmed konfidentsiaalsena ning avaldab ja edastab Isikuandmeid ainult teenuse osutamisega vahetult seotud alltöövõtjatele, kui nende kaasamine on eelnevalt poolte vahel kokku lepitud. Viidatud isikute osas kohaldab teenuse osutaja konfidentsiaalsuskohustust.
- 6.6. Taitja võtab tarvitusele asjakohased tehnilised ja korralduslikud meetmed isikuandmete turvalisuse tagamiseks vastavalt Üldmääruse artiklile 32.
- 6.7. Taitja aitab tellijal täita Üldmääruse artiklites 32 – 36 sätestatud kohustusi.
- 6.8. Taitja avaldab tellijale teabe, mis on vajalik Üldmääruse artiklis 28 toodud kohustuste täitmise tõendamiseks.
- 6.9. Taitja kohustub hüvitama tellijale kogu kahju, mida tellija kannab seonduvalt taitja poolt isikuandmete töötlemise nõuete rikkumisega.
- 6.10. Taitja kasutab ja töötleb lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingu täitmiseks ja tellija juhiste alusel, välja arvatud juhul, kui taitja on kohustatud isikuandmeid töötleva taitja suhtes kohalduva õiguse alusel. Viimati nimetatud juhul teavitab taitja tellijat vastava kohustuse olemasolust enne isikuandmete töötlemist, kui selline teavitamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu taitja suhtes kohalduva õigusega keelatud.
- 6.11. Taitja kohustub täitma kõiki kohalduvaid isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitse alaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju.
- 6.12. Taitja annab tellijale vastava infopäringu esitamisel ülevaate, milliseid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid ta isikuandmete töötlemisel rakendab.
- 6.13. Taitja lõpetab tellija isikuandmete töötlemise või kustutab lepingu lõppemisel kõik lepingu täitmise käigus saadud isikuandmed koheselt pärast lepingu lõppemist, v.a juhul, kui lepingust või õigusaktidest tuleneb teisiti.

7. Konfidentsiaalsuskohustus

- 7.1. Lepingu sõlmimisel, täitmisel, või muul viisil sellega seoses tellijalt või tellija kohta saadud teave on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Konfidentsiaalseks teabeks on mistahes informatsioon, mida lepingu pool on saanud seoses lepingu täitmisega ning mis ei ole avalikult kättesaadav ja mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu võib mõistlikult eeldada avaldava poole huvi. Sealhulgas, kuid mitte ainult, on need tellija turvameetmed, infosüsteemide arhitektuur ja konfiguratsioonid, juurdepääsutasemed ja autentimisprotseduurid, sisekontrolli ja auditite tulemused, tööprotsesside kirjeldused, andmed ja spetsiifilised teadmised, mis ei ole avalikud.
- 7.2. Taitja võib konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele avaldada vaid tellija eelneval vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 7.3. Taitja on teadlik, et kui leping ja sellega seonduv teave tekib või luuakse avalike ülesannete täitmise käigus, siis on tegemist avaliku teabega ja tellija on selle osas kohustatud järgima avaliku teabe seadust (teave võib muuhulgas olla teabenõude alusel välja nõutav või tunnistatud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks).
- 7.4. Taitja ei kasuta konfidentsiaalset teavet lepingu täitmise raamest väljuvatel eesmärkidel ei enda ega kolmanda isiku huvides.
- 7.5. Taitja hoiab konfidentsiaalset teavet sisaldavaid andmekandjaid hoolikalt ja tagab piisavate turvameetmete rakendamise.

8. Oluline rikkumine ja rikkumise vabandatavus

- 8.1. Lepinguliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas järgnevat:

- 8.1.1. tööde üleandmisega või teostamisega viivitamist, kui tellija on sellele tähelepanu juhtinud ja viivitus pärast seda jätkub;
- 8.1.2. tööde üleandmisega või teostamisega viivitamist, kui õigeaegne üleandmine või teostamine on tellija huvi püsimise eelduseks tööde vastu;
- 8.1.3. tööde olulist mittevastavust kvaliteedinõuetele;
- 8.1.4. konfidentsiaalsuskohustuse ja isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist;
- 8.1.5. lepingu rikkumise jätkamist või rikkumise heastamata või kõrvaldamata jätmist pärast tellija poolt selleks antud tähtaja möödumist;
- 8.1.6. mitterahuldavat koostööd või jooksvat suhtlust täitja poolt, kui tellija on enda rahulolematusele ja selle aluseks olevatele asjaoludele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kahel korral osundanud ja rahulolematuse aluseks olevad asjaolud pärast seda jätkuvad.
- 8.2. Kui tellija lõpetab lepingu erakorraliselt täitja olulise rikkumise tõttu, tasub tellija täitjale juba tehtud või puudustega tööde eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise või puudustega täitmise vastu.
- 8.3. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Pandeemia ja/või riikliku eriolukorra ja/või liikumispriirangutega seotud asjaolud loetakse vääramatuks jõuks ka juhul, kui nende tekkimise võimalikkus oli lepingu sõlmimise hetkel ettenähtav, või kui vastavad asjaolud olid lepingu sõlmimise hetkel olemas, kuid muutusid lepingu kestel.
- 8.4. Pool, kelle tegevus on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest esimesel võimalusel kohe teatama teisele poolele vormis, mis antud olukorras tagab kõige kindlamini teate kohale jõudmise.
- 8.5. Kui see on vajalik ja asjakohane, pikenevad lepingu tähtajad vääramatu jõu asjaolude esinemise perioodi võrra.
- 8.6. Pool peab vääramatu jõu asjaolude ära langemisel lepingut viivitamatult täitma asuma.
- 8.7. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 2 kuud järjest, võib kumbki pool lepingu erakorraliselt üles öelda.

9. Õiguskaitsevahendid (sh trahvid ja viivised)

- 9.1. Kui täitja rikub lepingust või selle juurde kuuluvatest dokumentidest tulenevat kohustust, on tellijal õigus esitada täitjale nõue rikkumise lõpetamiseks, heastamiseks või kõrvaldamiseks, andes täitjale selleks mõistliku tähtaja.
- 9.2. Kui tellija hilineb lepingujärgse tasu maksmisega, võib täitja nõuda viivise tasumist 0,05% iga viivitatud päeva eest.
- 9.3. Kui täitja rikub lepingut oluliselt, on tellijal iga rikkumise juhtumi kohta õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 30% lepingu hinnast. Leppetrahvide maksimaalne summa ei või ületada lepingu eeldatavat kogumaksumust (lepingu hinda), see tähendab kõigi planeeritud lepingujärgsete tasude summat kokku.
- 9.4. Leppetrahvi või viivist võib nõuda 90 päeva jooksul ajast, mil tellija vastavast õigusest teada sai. Leppetrahvi või viivise nõudmine ei välista ega piira muude õiguskaitsevahendite kasutamist, sealhulgas kahjunõuet kogu tekkinud kahju ulatuses.

10. Lõppsätted

- 10.1. Leping jõustub selle mõlemapoolsest allkirjastamisest. Leping kehtib tööde teostamiseks kokku lepitud ajal ja pärast seda ajani, mil kõik lepingust tulenevad kohustused on kohaselt täidetud.
- 10.2. Tellijal on õigus leping igal ajal ennetähtaegselt lõpetada tasudes täitjale faktiliselt teostatud ja vastu võetud tööde eest. Korralisest ülesütlemisest teavitab tellija täitjat ette 30 päeva.

Tellijat:

Täitjat:

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia FairWind OÜ
Keskus

(allkirjastatud digitaalselt)
/tellija/

(allkirjastatud digitaalselt)
/täitja/