

Pöördume sooviga leida partner Sotsiaalministeeriumi tänuürituse ettevalmistamiseks ja peo läbiviimiseks.

Eesmärk on korraldada meeldejääv tunnustusüritus, kuhu on oodatud kogu sotsiaalministeeriumi tööpere (ca 130-140 külalist¹), mis pakuks emotsioone ja elamusi ning kannaks sotsiaalministeeriumi väärtusi. Koosviibimine peaks toimuma **neljapäeval, 29. jaanuaril 2025**.

Soovime leida koostööpartneri, kes pakub välja ürituse toimumiskoha (Tallinnas), ideed ja teostuse tegevusteks, sh vajaliku tehnika. Partnerilt soovime saada võimaliku nägemuse peo ülesehitusest, temaatikast, programmist, esinejatest ning cateringipakkumisest. Toitlustuse puhul palume arvestada, et pakutav toit oleks liha- ja kalavaba (lubatud on piimatooted ja muna) ning osa menüüst ka täielikult vegantoit, osa gluteeni- ja laktoosivaba.

Toitlustuspakkumus peab sisaldama mittealkohoolset tervitusjooki. Külalistel võiks olla võimalus osta koha peal ise erinevaid jooke.

Ootame, et ürituse programm on läbimõeldud ja kava on detailselt kirjeldatud lähtuvalt ürituse eesmärgist, piduliku osa programmi ettepanek vastab täielikult sihtgrupile ning tänuürituse temaatikale; kogu üritus on seotud üheks tervikuks, andes edasi kandvat sõnumit, on visuaalselt lahendatud.

Sündmusel on kindlasti:

- *pidulik ja rõõmus, samas pingevaba meelolu (stiilipidu pigem ei soovi)*
- *õhtujuht*
- *elamus(ed) ja hea muusika (bänd) ja või DJ*
- *juhtkonna sõnavõtt (kantsler ja minister)*
- *parimate töötajate tunnustamine (tunnustamise tseremoonia planeerimine koostöös tellijaga, läbi viib õhtujuht)*
- *kokkuvõtte Sotsiaalministeeriumi 2025. aasta tulemustest, sisend ehk tegevuste ja tulemuste kirjeldused tellijalt (nt ülevaade vastu võetud seadusemuudatustest)*
- *maitsvad toidud*
- *tantsimine*
- *mõni põnev tegevus või töötuba*
- *fotograaf koos fotoseinaga või fotobox*
- *arvestatud keskkonna hoidmise aspektidega: [Keskkonnahoidlike ürituste korraldamise riiklik juhis](#) | [Kliimaministeerium](#)*

Eelarve: Kuni 25 000 (lisandub käibemaks).

Pakkumuste esitamine ja menetlemine

¹ Ministeeriumi esindaja täpsustab osalejate arvu 5 päeva enne ürituse toimumist; toitlustuse ees tasumine toimub vastavalt osalejate arvule

1. Huvitatud isikutel on õigus küsida pakkumuskutse kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel silvia.peets@sm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
2. Pakkumuses esitab pakkuja:
 - 1.2.1. Pakkumuse maksumuse vormi (lisatud pakkumuskutsele). Pakkumuse maksumus peab sisaldama: ruumide rent, toitlustus, programm (õhtujuht, tehnika, bänd või dj, fotograaf, meelelahutuslikud tegevused, fotobox) projektijuhtimine;
 - 1.2.2. ürituse programm (tegevused ja ürituse loovlahendus, sh esitab pakkuja loovidee, kuidas Sotsiaalministeeriumi tööperele esitleda aasta kokkuvõtet (nt slaidiesitlus, video või piltidena jne) ning aitab kaasa teostusega). Ürituse programm tuleb esitada piisava põhjalikkusega, et hankijal oleks võimalik selle alusel pakkumust hinnata;
 - 1.2.3. Näidismenüü, mis tuleb esitada piisava detailsusega, et hankijal oleks võimalik selle alusel pakkumust hinnata
3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.
4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 30 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
5. **Pakkumus tuleb esitada** e-posti aadressil silvia.peets@sm.ee hiljemalt **13. detsember 2025 kl 14.00**
6. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
7. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
8. Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust pakkumuskutses sätestatud nõuetele.
9. Juhul kui pakkumus ei vasta pakkumuskutses esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
10. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt pakkumuskutsele lisatud hindamismetoodikale.
11. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.
12. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu. Lepingule kohaldatakse ministeeriumi töövõtulepingute üldtingimusi (kättesaadavad: [Lepingute üldtingimused | Sotsiaalministeerium](#)).

Pakkumuse maksumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt pakkumuskutses märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.