

## RIIGIEELARVELISE TEGEVUSTOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-8/4318-1

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *toetuse andja*) ja **Eesti Rahvusraamatukogu** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

### 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2022. aasta riigieelarve seaduse § 1 osa 6 jaos 6 ette nähtud sihtotstarbelise toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 30.12.2021 käskkirja nr 234 alusel, kooskõlas 2022. aasta riigieelarve seadusega.
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.
- 1.4. Lepingu lisad:
  - 1.4.1. Lisa 1 – Eesti Rahvusraamatukogu tegevuskava 2022;
  - 1.4.2. Lisa 2 – Eesti Rahvusraamatukogu eelarve 2022.

### 2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale perioodiks 01.01.2022 kuni 31.12.2022 toetust summas **7 993 177** eurot, millest:
  - 2.1.1. Eesti Rahvusraamatukogu e-raamatukogu 32 000 eurot;
  - 2.1.2. Eesti Rahvusraamatukogu digitaalarhiiv 175 000 eurot.
- 2.2. Toetuse andja maksab toetuse saajale lepingu punktis 2.1. nimetatud toetuse välja:
  - 2.2.1. 25.01.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot;
  - 2.2.2. 08.02.2022 – tegevustoetus 701 177 eurot;
  - 2.2.3. 08.03.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot;
  - 2.2.4. 05.04.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot ja e-raamatukogu 32 000 eurot;
  - 2.2.5. 05.05.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot;
  - 2.2.6. 07.06.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot;
  - 2.2.7. 05.07.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot;
  - 2.2.8. 05.08.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot;
  - 2.2.9. 06.09.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot;
  - 2.2.10. 05.10.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot;
  - 2.2.11. 08.11.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot;
  - 2.2.12. 06.12.2022 – tegevustoetus 660 000 eurot.
- 2.3. Juhul kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui 3 tööpäeva enne lepingu punktis 2.2.1 nimetatud väljamakse kuupäeva, siis toetuse andjal on õigus väljamakse teha 7 tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.

### 3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andjale auditeeritud ja nõukogu poolt heaks kiidetud majandusaasta aruande 10 tööpäeva jooksul pärast aruande kinnitamist nõukogu poolt, kuid mitte hiljem kui **29.04.2023**. Kui aruandest ei nähtu toetuse kasutamise sihipärasust ja mõjusust, kohustub toetuse saaja esitama seda kajastava seletuskirja koos aruandega (toetusest tehtud kulud peavad aruande esitamise hetkeks olema tasutud).
- 3.2. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes lisaks lepingus kokkulepitule toetuse saajalt toetuse kasutamise vahearuandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.3. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulusid tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 3.4. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul peale toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.

- 3.5.** Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse Euroopa Komisjoni eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal õigus kümne aasta jooksul, nõuda täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

#### **4. Poolte kohustused**

**4.1.** Toetuse saaja kohustub:

- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud ja taotluses kirjeldatud tingimustel ning eesmärkidel;
- 4.1.2. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, siis säilitama dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
- 4.1.3. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos aruande esitamisega või esitama toetuse andajale lepingu pikendamise avalduse koos põhjendusega;
- 4.1.4. tagastama kasutamata jäänud toetuse või lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
- 4.1.5. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruannete õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
- 4.1.6. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus ja taotluses toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.

**4.2.** Toetuse andja kohustub:

- 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäevadel üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.3. toodud juhul.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus või toetuse jääk tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
  - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
  - 5.3.2. ei ole ellu viidud tegevuskavas ettenähtud tegevusi;
  - 5.3.3. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
  - 5.3.4. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
  - 5.3.5. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise perioodi;
  - 5.3.6. aruande või vahearuande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande või vahearuande kuludokumendina;
  - 5.3.7. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
  - 5.3.8. aruanne või vahearuanne ei ole esitatud tähtaegselt;
  - 5.3.9. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

#### **6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine**

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksumummalt arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult

*Allkirjastatud digitaalselt*

põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.

- 6.4. Toetuse väljamakse kuupäeva muutmiseks esitab toetuse saaja toetuse andjale põhjendatud avalduse ja muutmise kohta lepingu lisa eraldi ei vormistata. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.5. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
- 6.5.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
  - 6.5.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
  - 6.5.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.6. Leping lõpeb:
- 6.6.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
  - 6.6.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
  - 6.6.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
  - 6.6.4. muul seadusest tuleneval alusel.

**7. Lõppsätted**

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
- 7.1.1 toetuse andja kontaktisik on Ülle Talihärm, [ulle.taliharm@kul.ee](mailto:ulle.taliharm@kul.ee), 6282244;
  - 7.1.2 toetuse saaja kontaktisik on Janne Andresoo, [nlib@nlib.ee](mailto:nlib@nlib.ee), 6307 600.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

**Toetuse andja**

Kultuuriministeerium  
Registrikood: 70000941  
E-post: [min@kul.ee](mailto:min@kul.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Sits  
kantsler

**Toetuse saaja**

Eesti Rahvusraamatukogu  
Registrikood: 74000139  
E-post: [nlib@nlib.ee](mailto:nlib@nlib.ee)  
Arvelduskonto: EE312200221001158934

(allkirjastatud digitaalselt)

Janne Andresoo  
peadirektor