

KINNITATUD
Peadirektori

käskkirjaga nr
Lisa nr 3

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve büroo peainspektori
(ehituskontrolli teenus)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Ametikoha asukoht struktuuris:	Lõuna päästkeskus, ohutusjärelvalve büroo
1.2 Ametikoha nimetus:	Peainspektor (ehituskontrolli teenuse võtmeisik)
1.3 Teenistuskoha asukoht:	Tartu linn
1.4 Vahetu juht:	Büroo juhataja
1.5 Alluvad:	Puuduvad
1.6 Asendaja:	Nõunik, juhtivinspektor (ehituskontrolli teenus)
1.7 Keda asendab:	Nõunik, juhtivinspektor (ehituskontrolli teenus)
1.8 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ohutusjärelvalve büroo peainspektori (ehituskontrolli teenuse võtmeisik) ametikoha eesmärk on päästkeskuse tegevuspiirkonnas ohutusjärelvalve teostamine ja koordineerimine, tuleohutusnõuete täitmise tagamine planeerimises, projekteerimises ja ehituses.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Osaleb kohaliku omavalitsuse poolt algatatud menetluses ja annab arvamuse omavalitsusele kirjaliku nõusoleku, ehitusloa taotlemisel esitatava ehitusprojekti, ehitise kasutusloa ning planeeringu kohta, kui õigusaktiga on sätestatud ohutusnõuded.	Kooskõlastuse andmine või sellest keeldumine ja planeeringute kooskõlastamine või kooskõlastamata jätmine on teostatud nõuetekohaselt ning tähtaegselt.
3.2. Teostab ohutusjärelvalvet objekti, tegevuse, seadme töö ja tuleohutuspaigaldiste tuleohutusnõuetele vastavuse üle ning viib läbi väärteto- ja haldusmenetlusi haldussunni rakendamise seadusega ettenähtud juhtudel ja korras.	Kontroll on teostatud õigusaktide ja tehniliste normide nõuetele vastavalt. Menetlustoimingud on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt vastavalt kehtivatele rakendusjuhiste, menetluslikud otsused on vastavuses kehtivate õigusaktidega.
3.3. Vastab menetluse raames avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele.	Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud nõuetekohaselt ning tähtaegselt.
3.4. Teostab ja korraldab järelvalvet toodete ja teenuste tuleohutusnõuetele vastavuse üle.	Järelvalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt.
3.5. Täidab tööks vajalikke andmebaase ja kasutab päringusüsteeme.	Sissekanded andmebaasidesse on teostatud viivitamatult. Päringusüsteeme on kasutatud eesmärgipäraselt.
3.6. Juhendab ehituskontrolli teenust teostavaid teenistujaid.	Teenistujad saavad asjakohaseid ja õigusaktidega kooskõlas olevaid nõuandeid.
3.7. Koostab ja esitab tööaruandlust nõunikule (ehituskontrolli teenus).	Tööaruandlus on koostatud ja esitatud tähtaegselt.

3.8. Esitab ettepanekuid töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning tuleohutusosalaste õigusaktide eelnõude ja standardi kavandite osas nõunikule (ehituskontrolli teenus).	Ametnikupoolsel initsiatiivil on asjakohased ettepanekud tähtaegselt edastatud.
3.9. Teeb koostööd teiste Päästeameti struktuuriüksustega informatsiooni vahetamiseks ning nõustab neid planeerimise, projekteerimise ja ehituse tuleohutusnõuete alal.	Teiste struktuuriüksuste teenistujad saavad asjakohast ja õigusaktidega kooskõlas olevat informatsiooni ning nõuandeid.
3.10. Selgitab tuleohutusnõudeid ning vajadusel osaleb ennetustöös.	Selgitustöö on asjakohane ja kooskõlas õigusaktidega. Ennetustöös osalemine toimub vastavalt vajadusele kooskõlastatult vahetu juhiga.
3.11. Täidab vahetu juhi poolt antud muid ühekordseid ülesandeid või korraldusi.	Ülesanded või korraldused on nõuetekohaselt ja tähtaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: päästealane kõrgharidus või kõrgharidus.
- 6.2 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele (soovitavalt vene või inglise keel) valdamine kesktasemel.
- 6.5 Isikuomadused: analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik

väljendusoskus ning kohusetunne.

6.6 Muu:

B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus, välja arvatud juhul, kui teenistuskohustuste täitmine ei eelda mootorsõiduki juhtimist.

7. Ametijuhendi muutmine

7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.

7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.

7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;

7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: