

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/2331-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

Sihtasutus Viljandi Haigla, registrikood 90004585 asukoht Pärna tee 3, Jämejala küla, Viljandi vald, Viljandi maakond, 71024, keda esindab juhatuse liige Priit Tampere (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist rajada Viljandi maakonna haigla ja tervisekeskus TERVIKUM, toetuse saaja 19.01.2024. a esitatud taotlusest ning sotsiaalkaitseministri ja terviseministri 09.01.2024 käskkirjaga nr 9 „Sotsiaalministeeriumi 2024. aasta eelarve toetuste loetelud“ toetuse saajale määratud eraldisest,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **14 863 296** (neliteist miljonit kaheksasada kuuskümmend kolm tuhat kakssada üheksakümmend kuus) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust toetuse saaja ja toetuse andja vahel 07.07.2023 sõlmitud lepingu nr 2-2.1/2228-1, millega rahastatakse taaste ja vastupidavusrahastust (RRF) investeerimisprojekti „TERVIKUMi rajamine“, abikõlbmatu käibemaksu tasumiseks kooskõlas toetuse taotlusega (lisa 1).
- 1.3. Toetuse kasutamise tähtaeg on kuni 31.12.2024.

2. Toetuse väljamaksmine

- 2.1. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

3. Aruande esitamine

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise aruande 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale toetuse kasutamise tähtaja lõppemist.
- 3.2. Toetuse kasutamise aruanne, hõlmates tegevusaruannet ja eelarve täitmise aruannet, esitatakse lepingu lisas 2 toodud vormi kohaselt.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümbolika edasise kasutamise.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Reena Müller, tel. 5918 5705, e-post reena.muller@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Priit Tampere, tel. 434 3043, e-post priit.tampere@vmh.ee.

6. Lepingu lisad

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse saaja taotlus;
- 6.2. Lisa 2 – Toetuse kasutamise aruande vorm.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://www.sm.ee/asutus-ja-kontakt/asutus/dokumendiregister#lepingute-tingimused>
- 7.2. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

- 7.3. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: 434 3043
E-post: vmh@vmh.ee
Arveldusarve nr: EE891010220034796011

