

## AVALIKU ÜRITUSE KORRALDAMISE TAOTLUS

### Ürituse korraldaja:

1. Nimi: .....
2. Aadress: .....
3. Registrikood: .....
4. Telefon: .....
5. Vastutav isik ja kontakttelefon üritusel: .....

Ürituse nimetus: .....

Ürituse toimumise koht: .....

Ürituse korraldamiseks territooriumi sulgemise alguse ja lõpu kuupäevad ning kellaajad: .....

Ürituse toimumise aeg (alguse ja lõpu kuupäevad ning kellaajad iga päev): .....

Eeldatav ürituse külastajate arv: .....

Ürituse liik: .....

Taotluse kooskõlastus saata posti või e-postiga aadressil: .....

**Olen taotlusele lisanud** (lähtuvalt ürituse iseloomust teha tähis esitatud dokumendi nimetuse juurde):

- ..... ürituse kirjeldus ja ajakava
- ..... ürituse toimumise skeem
- ..... liikluskorralduse skeem ja reguleerija andmed (Liiklusseadus)
- ..... turvalisuse tagamise plaan ehk turvaplaan (Turvaseadus)

### Kinnitan taotluses:

- ..... olen registreerinud avalikul üritusel kauplemise seaduses sätestatud tingimustel
- ..... territooriumi koristamise garanteerimise

### Ürituse kooskõlastamine:

- ..... politsei
- ..... keskkonnaamet
- ..... vajadusel teised ametiasutused

### Üritusest teavitamine kui üritusega kaasneb liikluskorralduse muudatus:

- ..... Võru linna haldusterritooriumil ühistransporditeenust osutav isik
- ..... liikluskorralduse muudatusega seotud kinnistute omanikud
- ..... vajadusel ametiasutused

Olen tutvunud Võru linna ürituse korraldamise korruga ja heakorraeeskirjaga ning kohustun neid õigusakte ja linnavalitsuse poolt avaliku ürituse kooskõlastamise korralduses märgitud eritingimusi kõrvalekaldumatult täitma.

Kinnitan esitatud andmete õigsust:

allkiri

kuupäev