

Kultuuriministeerium	Vastutaja: Erle Toiger	Tähis: TK8
Vastutav struktuuriüksus: finantsosakond	Kinnitatud: kultuuriministri käskkiri nr 95 Kehtiv alates: 04.06.2024	Versioon nr: 1 Lk 1 / 9

KULTUURIMINISTEERIUMI VALITSEMISALA RIIGIVARA VALDAMISE, KASUTAMISE JA KÄSUTAMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigivara valdamise, kasutamise ja käsutamise kord (edaspidi *kord*) kehtestab riigivara üleandmise, kasutamiseks andmise ja võtmise, võõrandamise ning kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise nõuded Kultuuriministeeriumi valitsemisalas. Samuti kehtestab kord riigivara tööalaseks kasutamiseks andmise reeglid Kultuuriministeeriumis.
- 1.2. Kultuuriministeeriumi valitsemisel oleva riigivara valitsemise eesmärk on eelkõige riigivõimu teostamine või muu riigivara valitseja määratud või seadusest tulenev avalik eesmärk.
- 1.3. Korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
 - 1.3.1. **ministeerium** – Kultuuriministeerium;
 - 1.3.2. **volitatud asutus** – Kultuuriministeeriumi valitsemisala riigiasutus, kelle valduses on vara;
 - 1.3.3. **vara** – riigivara (rahaliselt hinnatavate õiguste ja kohustuste kogum), sh kinnis- ja vallasasjad;
 - 1.3.4. **kinnisasi** – maapinna piiritletud osa (maa) ning sellega püsivalt ühendatud ehitised (hooned ja rajatised) ja nende osad;
 - 1.3.5. **vallasasi** – asi, mis ei ole kinnisasi;
 - 1.3.6. **vara kirjeldus** – vara nimetus, identifitseerivad andmed, soetamise aeg ja soetusmaksumus, raamatupidamislik jääkväärtus ning riigi kinnisvararegistris või muudes registrites registreeritud vara korral vastav registreerimisnumber;
 - 1.3.7. **vara käsutamine** – vara üleandmine, kasutamiseks andmine või võtmine, võõrandamine või kõlbmatuks tunnistamine, mahakandmine ja hävitamine;
 - 1.3.8. **harilik väärtus** – hindamisaruande või turuanalüüsi põhjal välja selgitatud vara kohalik keskmine müügihind (turuhind) või aktiivse turu puudumisel vara jääkmaksumus bilansis, kui see ei erine oluliselt vara õiglasest väärtusest.
- 1.4. Vara käsutamise menetlusi korraldab ministeeriumis koostöös teiste osakondadega finantsosakond, kes muu hulgas:
 - 1.4.1. vaatab läbi ministeeriumile laekunud vara käsutamise taotlused;
 - 1.4.2. valmistab ette vara käsutamisega seotud dokumendid riigivaraseaduses ja muudes õigusaktides sätestatud korras;
 - 1.4.3. korraldab varaga seotud andmete registreerimist ja menetlusi riigi kinnisvararegistris ning avaldab vara käsutamisega seotud teateid teadaandes Ametlikud Teadaanded;
 - 1.4.4. nõustab ministeeriumi ja volitatud asutuste teenistujaid vara käsutamisega seotud küsimustes.

2. Vara üleandmine, kasutamiseks andmine ja võtmine riigivara valitsejate ning volitatud asutuste vahel

- 2.1. Vara üleandmine on ministeeriumi või volitatud asutuse valduses oleva vara omavahelisel kokkuleppel üleandmine ministeeriumile, volitatud asutusele, teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele.

Kultuuriministeerium	Vastutaja: Erle Toiger	Tähis: TK8
Vastutav struktuuriüksus: finantsosakond	Kinnitatud: kultuuriministri käskkiri nr 95	Versioon nr: 1
	Kehtiv alates: 04.06.2024	Lk 2 / 9

- 2.2. Kinnisasja või piiratud asjaõiguse üleandmise otsustab minister.
- 2.3. Vallasasja üleandmise otsustab volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 2.4. Vara üleandmisel koostatakse riigivara üleandmise kokkulepe ja akt vastavalt riigivaraseaduse §-le 13. Kui vara üleandmise otsustas minister, allkirjastab kokkuleppe ja akti minister või tema poolt volitatud isik. Kui vara üleandmise otsustas kantsler või volitatud asutuse juht, allkirjastab kokkuleppe ja akti kantsler või volitatud asutuse juht.
- 2.5. Kui ministeeriumile või volitatud asutusele antakse üle teise riigivara valitseja või teise riigivara valitseja volitatud asutuse vara, allkirjastab riigivara üleandmise kokkuleppe ja akti:
 - 2.5.1. kinnisasja või piiratud asjaõiguse valitsemise üleandmise korral – minister või tema poolt volitatud isik;
 - 2.5.2. vallasasja valitsemise üleandmise korral – volitatud asutuse juht, kui vara antakse volitatud asutuse valdusesse, või kantsler, kui vara antakse ministeeriumi valdusesse.
- 2.6. Teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele vara üldjuhul kasutamiseks ei anta, v.a vara kasutamiseks andmine osaliselt või ajutiselt, mille korral sõlmitakse kirjalik vara kasutamise kokkulepe, milles nähakse ette vara kasutamise tingimused ja kulude katmise kord. Nimetatud vara kasutamiseks andmise otsustab ning vara kasutamise kokkuleppe allkirjastab volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 2.7. Ministeeriumile, volitatud asutusele, teisele riigivara valitsejale või teise riigivara valitseja volitatud asutusele kuuluva vara osalise või ajutise kasutamiseks võtmise korral sõlmitakse kirjalik vara kasutamise kokkulepe, milles nähakse ette vara kasutamise tingimused ja kulude katmise kord. Nimetatud vara kasutamiseks võtmise otsustab ning vara kasutamise kokkuleppe allkirjastab volitatud asutuse juht, kui vara on vajalik volitatud asutusele, või kantsler, kui vara on vajalik ministeeriumile.
- 2.8. Volitatud asutus esitab kinnisasja kasutamiseks andmise või võtmise kokkuleppe ja selle muudatuste koopiad ministeeriumile 5 tööpäeva jooksul alates nende allkirjastamisest. Ministeeriumi finantsosakond korraldab kinnisasja kasutamise kokkuleppe andmete registreerimise riigi kinnisvararegistris.

3. Vara kasutamiseks andmine

- 3.1. Vara kasutamiseks andmine on ministeeriumi või volitatud asutuse valduses oleva vara tasuta või tasu eest kasutuslepingu alusel teise isiku kasutusse andmine, sh üürimine, rentimine, piiratud asjaõiguse seadmine või allkasutusse andmine.
- 3.2. Korra punktides 3.3 kuni 3.15 sätestatud vara kasutamiseks andmise nõudeid ei kohaldata:
 - 3.2.1. vara kasutamiseks andmisel töö- või teenistussuhtes olevale isikule, samuti käsundus- või töövõtulepingu alusel tööd või teenust osutavale isikule, mida reguleerib korra punkt 7;
 - 3.2.2. riigi tarkvara avalikkusele tasuta kasutamiseks andmisel ja riigi tarkvara kasutamisel riigivara valitsejate vahel, mida reguleerib riigivaraseaduse 3. peatüki 2. jagu;

Kultuuriministeerium	Vastutaja: Erle Toiger	Tähis: TK8
Vastutav struktuuriüksus: finantsosakond	Kinnitatud: kultuuriministri käskkiri nr 95	Versioon nr: 1
	Kehtiv alates: 04.06.2024	Lk 3 / 9

- 3.2.3. vara kasutamiseks andmisel osutatakse asutuse põhimäärusega kooskõlas olevat teenust ja see toimub vastavalt asutuse juhi poolt kinnitatud korrale ja hinnakirjale.
- 3.3. Kinnisasja üürile või rendile andmise juhul, kui on täidetud vähemalt üks alljärgnevalt nimetatud tingimus, otsustab volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses:
- 3.3.1. kasutatav pind on kuni 100 ruutmeetrit;
- 3.3.2. kinnisasja kasutatakse kuni üks aasta või tunnipõhise kasutamise korral kuni 1000 tundi kalendriaastas;
- 3.3.3. eeldatav kasutustasu koos käibemaksuga on kuni 1000 eurot kalendriaastas.
- 3.4. Kinnisasja üürile või rendile andmise punktis 3.3 nimetatuta juhul või kinnisasjale piiratud asjaõiguse seadmise otsustab minister.
- 3.5. Vallasasja kasutamiseks andmise otsustab:
- 3.5.1. vallasasi hariliku väärtusega 30 000 eurot või rohkem – minister;
- 3.5.2. vallasasi hariliku väärtusega alla 30 000 euro – volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 3.6. Riigivaraseaduse § 19 lõigetes 2 ja 3 nimetatud alustel võib minister otsustada vara kasutamiseks andmise üksnes Vabariigi Valitsuse eelneval nõusolekul.
- 3.7. Kui vara kasutamiseks andmise otsustab minister, esitab volitatud asutus ministeeriumile taotluse, mis sisaldab:
- 3.7.1. vara kirjeldust;
- 3.7.2. vara kasutamiseks andmise põhjendust;
- 3.7.3. vara kasutustasu määramise ettepanekut ja põhjendust;
- 3.7.4. vara kasutamiseks andmise tähtaega või märke, et vara antakse kasutamiseks tähtajatult;
- 3.7.5. vara kasutamiseks andmise viisi (otsustuskorras, avalik enampakkumine või valikpakkumine) ettepanekut;
- 3.7.6. otsustuskorras kasutamiseks andmisel kasutusse võtja andmeid (nimi, registrikood);
- 3.7.7. kasutuslepingu projekti või kasutuslepingu olulisi tingimusi;
- 3.7.8. muid andmeid, mis on vajalikud vara kasutamiseks andmise otsustamiseks.
- 3.8. Vara antakse kasutamiseks vähemalt turupõhise kasutustasu eest. Vara võib kasutamiseks anda turupõhisest kasutustasust madalama tasu eest või tasuta üksnes riigivaraseaduse § 18 lõikes 2 nimetatud või muul seaduses sätestatud alustel.
- 3.9. Vallasasja hariliku väärtusega 30 000 eurot ja rohkem ning korra punktis 3.4 nimetatud kinnisasja kasutamiseks andmisel järgitakse riigivaraseaduses sätestatud kasutamiseks andmise otsustamise ja menetluse läbiviimise korda.
- 3.10. Vallasasja hariliku väärtusega alla 30 000 euro ja korra punktis 3.3 nimetatud kinnisasja kasutamiseks andmisel arvestatakse riigivaraseaduse §-s 8 sätestatud põhimõtteid ning järgnevat:
- 3.10.1. vara ei anta kasutamiseks, kui vara on vajalik riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil või kui kasutamiseks andmine raskendaks oluliselt vara otstarbekohast kasutamist või muudaks selle võimatuks;
- 3.10.2. vara kasutamiseks andmisega ei tohi riigile tekkida kahju;

Kultuuriministeerium	Vastutaja: Erle Toiger	Tähis: TK8
Vastutav struktuuriüksus: finantsosakond	Kinnitatud: kultuuriministri käskkiri nr 95	Versioon nr: 1
	Kehtiv alates: 04.06.2024	Lk 4 / 9

- 3.10.3. vara antakse kasutamiseks üldjuhul avalikul (suulisel, kirjalikul või elektroonsel) enampakkumisel või valikpakkumisel;
 - 3.10.4. otsustuskorras kasutamiseks andmine peab olema objektiivselt põhjendatud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil, lähtudes otstarbekuse printsiibist;
 - 3.10.5. turupõhine kasutustasu selgitatakse välja kas hindamisaruande või turuanalüüsi põhjal või muudel põhjendatud alustel;
 - 3.10.6. kasutamiseks andmise tingimused (kasutamiseks andmise tähtaeg ja viis, kasutustasu suurus, kasutamiseks andmisel osalemise osavõtutasu ja tagatis, lisatingimused valikpakkumisel jms) määrab kasutamiseks andmise otsustaja;
 - 3.10.7. kasutamiseks andmise läbiviimiseks võib moodustada komisjoni;
 - 3.10.8. tähtajaliselt kasutamiseks andmisel ei või tähtaeg ületada 10 aastat;
 - 3.10.9. kasutuslepingus tuleb sätestada tingimus, mille alusel kasutuslepingu tähtaega ei pikendata, kui võlaõigusseaduses või välislepingus ei ole pooltele kohustuslikuna sätestatud teisiti;
 - 3.10.10. kasutusleping peab olema sõlmitud kirjalikus vormis;
 - 3.10.11. vara kasutamiseks andmisel turupõhisest kasutustasust madalama tasu eest või tasuta peab kasutustasu katma vähemalt vara majandusliku säilimise kulud või tuleb kasutajale kasutuslepinguga üle anda vastutus vara majandusliku säilimise eest;
 - 3.10.12. kasutuslepingus peab sätestama, et varaga seotud kõrvalkulud, maksud ja koormised katab kasutaja proportsionaalselt kasutusõiguse ulatusega, või tuleb nimetatud kuludega arvestada kasutustasu kujundamisel;
 - 3.10.13. üle kolmeaastase tähtajaga kasutuslepingus peab ette nägema kasutustasu suuruse muutmise tingimused;
 - 3.10.14. kasutamiseks andmisel peab jätma õiguse lõpetada kasutusleping erakorraliselt olukorras, kus kasutamiseks antud vara on vajalik riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil;
 - 3.10.15. vara kasutuslepingu alusel üle andmisel ja tagastamisel koostatakse poolte vahel kirjalik akt, milles märgitakse vara olemust ja seisundit iseloomustavad olulised näitajad;
 - 3.10.16. kui kasutuslepingu lõppemisel kasutaja vara vabatahtlikult ei tagasta, on kasutusse andja kohustatud tegema toimingud, et taastada otsene valdus vara üle;
 - 3.10.17. kasutamiseks andja on kohustatud kasutajalt sisse nõudma kasutuslepingu täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega samuti kasutuslepingu ülesütlemise tõttu riigile põhjustatud kahju.
- 3.11. Vara kasutamiseks andmine vormistatakse kasutuslepinguga. Kui vara kasutamiseks andmise otsustas minister, allkirjastab kasutuslepingu minister või tema poolt volitatud isik. Kui vara kasutamiseks andmise otsustas kantsler või volitatud asutuse juht, allkirjastab kasutuslepingu kantsler või volitatud asutuse juht.
 - 3.12. Kui vara kasutamiseks andmise otsustas minister, võib nimetatud otsustest tulenevaid kasutamiseks andmise ja kasutuslepingu põhitingimusi muuta üksnes ministeeriumi eelneval nõusolekul.
 - 3.13. Volitatud asutus esitab kinnisasja kasutamiseks andmise lepingu ja selle muudatuste koopiad ministeeriumile 5 tööpäeva jooksul alates nende allkirjastamisest. Ministeeriumi finantsosakond korraldab kinnisasja kasutamise andmise lepingu andmete registreerimise riigi kinnisvararegistris.
 - 3.14. Vara kasutamiseks andmise dokumentatsioon sisaldab üldjuhul:
 - 3.14.1. vara kasutamiseks andmise taotlust;

Kultuuriministeerium	Vastutaja: Erle Toiger	Tähis: TK8
Vastutav struktuuriüksus: finantsosakond	Kinnitatud: kultuuriministri käskkiri nr 95 Kehtiv alates: 04.06.2024	Versioon nr: 1 Lk 5 / 9

- 3.14.2. vara turupõhise kasutustasu hindamisaruannet, turuanalüüsi või muude põhjendatud aluste dokumentatsiooni, v.a juhul, kui vara antakse kasutusse tasuta või alla hariliku väärtuse;
 - 3.14.3. vara kasutamiseks andmise otsust;
 - 3.14.4. avaliku enampakkumise või valikpakkumise tulemuste kinnitamise otsust juhul, kui viidi läbi avalik enampakkumine või valikpakkumine;
 - 3.14.5. kasutuslepingut, sh üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 3.15. Asutus, kelle valduses on kasutusse antav vara, korraldab vara kasutamiseks andmisest laekunud summade, millest on maha arvatud riigivaraseaduse §-s 65 nimetatud kulud, kandmise riigieelarvesse.

4. Vara kasutamiseks võtmine

- 4.1. Vara kasutamiseks võtmine on teisele isikule kuuluva vara ministeeriumi või volitatud asutuse poolt tasuta või tasu eest kasutuslepingu alusel kasutusse võtmine, sh üürimine, rentimine või piiratud asjaõiguse seadmine.
- 4.2. Vara kasutamiseks võtmise võlaõigusliku kasutuslepinguga (üürileping või rendileping) otsustab ja kasutuslepingu allkirjastab volitatud asutuse juht, kui vara on kasutamiseks vajalik volitatud asutusele, või kantsler, kui vara on kasutamiseks vajalik ministeeriumile.
- 4.3. Kinnisasja kasutamiseks võtmise asjaõigusliku kasutuslepinguga otsustab minister. Asjaõigusliku kasutuslepingu allkirjastab minister või tema poolt volitatud isik.
- 4.4. Riigivaraseaduse § 91 lõikes 4 nimetatud alustel võib kinnisasja kasutamiseks võtmise otsustada üksnes Vabariigi Valitsuse eelneval nõusolekul.
- 4.5. Hoonestatud kinnisvara kasutamiseks võtmisel lähtutakse riigivaraseaduse §-s 91 sätestatud korrast ning kasutuslepingu tingimuste määramisel ja kasutustasu kujunemisel riigivaraseaduse § 91 lõike 1 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrusest.
- 4.6. Volitatud asutus esitab kinnisasja kasutamiseks võtmise lepingu ja selle muudatuste koopiad ministeeriumile 5 tööpäeva jooksul alates nende allkirjastamisest. Ministeeriumi finantsosakond korraldab kinnisasja kasutamiseks võtmise lepingu andmete registreerimise riigi kinnisvararegistris.

5. Vara võõrandamine

- 5.1. Vara võõrandamine on ministeeriumi või volitatud asutuse valduses oleva vara tasuta või tasu eest võõrandamine teisele isikule, sh võõrandamine vahetamise teel.
- 5.2. Kinnisasja võõrandamise otsustab minister.
- 5.3. Vallasasja võõrandamise otsustab:
 - 5.3.1. vallasasi hariliku väärtusega 30 000 eurot või rohkem – minister;
 - 5.3.2. vallasasja hariliku väärtusega alla 30 000 euro – volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses, või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.

Kultuuriministeerium	Vastutaja: Erle Toiger	Tähis: TK8
Vastutav struktuuriüksus: finantsosakond	Kinnitatud: kultuuriministri käskkiri nr 95 Kehtiv alates: 04.06.2024	Versioon nr: 1 Lk 6 / 9

- 5.4. Riigile kuuluvast muuseumikogust välja arvatud museaali, sõltumata museaali harilikust väärtusest, võõrandamise muuseumiseaduse § 11 lõikes 3 nimetatud juhul otsustab muuseumi juht (riigimuuseumi direktor või riigi sihtasutuse muuseumi juhatuse liige). Muuseumiseaduse § 11 lõigetes 5 ja 6 nimetatud museaali võõrandamise avaliku enampakkumise korraldamisel lähtutakse muu hulgas korra punktist 5.8 ja punkti 5.9 alapunktidest 5.9.4 – 5.9.7.
- 5.5. Riigivaraseaduse § 37 lõigetes 2 ja 3 nimetatud alustel võib minister otsustada vara võõrandamise üksnes Vabariigi Valitsuse eelneval nõusolekul.
- 5.6. Kui vara võõrandamise otsustab minister, esitab volitatud asutus ministeeriumile taotluse, mis sisaldab:
- 5.6.1. vara kirjeldust;
 - 5.6.2. vara võõrandamise põhjendust;
 - 5.6.3. vara võõrandamise viisi (otsustuskorras, avalik enampakkumine või valikpakkumine) ettepanekut;
 - 5.6.4. otsustuskorras võõrandamisel omandaja andmeid (nimi, registrikood);
 - 5.6.5. vara müügihinna määramise ettepanekut;
 - 5.6.6. muid andmeid, mis on vajalikud vara võõrandamise otsustamiseks.
- 5.7. Vara võõrandatakse eelkõige müügi teel vähemalt selle harilikule väärtusele vastava tasu eest rahas, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Vara võib tasuta või alla hariliku väärtuse võõrandada üksnes riigivaraseaduse § 33 lõikes 1 nimetatud alustel.
- 5.8. Vallasasja hariliku väärtusega 30 000 eurot ja rohkem ning kinnisasja võõrandamisel järgitakse riigivaraseaduses sätestatud võõrandamise otsustamise ja menetluse läbiviimise korda.
- 5.9. Vallasasja hariliku väärtusega alla 30 000 euro võõrandamisel arvestatakse riigivaraseaduse §-s 8 sätestatud põhimõtteid ning järgnevat:
- 5.9.1. vara võib võõrandada, kui vara ei ole vajalik riigivara valitsejatele või volitatud asutusele riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil või kui vara võõrandatakse riigivara seaduse § 33 lõikes 1 nimetatud alusel;
 - 5.9.2. vara võõrandatakse üldjuhul avalikul (suulisel, kirjalikul või elektroonsel) enampakkumisel või valikpakkumisel;
 - 5.9.3. otsustuskorras võõrandamine peab olema objektiivselt põhjendatud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil, lähtudes otstarbekuse printsiibist;
 - 5.9.4. vara müügihind selgitatakse välja kas hindamisaruande või turuanalüüsi põhjal või muudel põhjendatud alustel;
 - 5.9.5. võõrandamise tingimused (võõrandamise viis, alghind, võõrandamisel osalemise osavõttutasu ja tagatis, lisatingimused valikpakkumisel jms) määrab võõrandamise otsustaja;
 - 5.9.6. võõrandamise läbiviimiseks võib moodustada komisjoni;
 - 5.9.7. vara võõrandamine peab olema vormistatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 5.10. Vara võõrandamine vormistatakse võõrandamislepinguga. Kui vara võõrandamise otsustas minister, allkirjastab võõrandamislepingu minister või tema poolt volitatud isik. Kui vara võõrandamise otsustas kantsler või volitatud asutuse juht, allkirjastab võõrandamislepingu kantsler või volitatud asutuse juht.
- 5.11. Kui vara võõrandamise otsustas minister, võib nimetatud otsustest tulenevaid võõrandamise ja võõrandamislepingu tingimusi muuta üksnes ministeeriumi eelneval nõusolekul.

Kultuuriministeerium	Vastutaja: Erle Toiger	Tähis: TK8
Vastutav struktuuriüksus: finantsosakond	Kinnitatud: kultuuriministri käskkiri nr 95	Versioon nr: 1
	Kehtiv alates: 04.06.2024	Lk 7 / 9

- 5.12. Ministeeriumi finantsosakond korraldab kinnisvara võõrandamise lepingu andmete registreerimise riigi kinnisvararegistris.
- 5.13. Vara võõrandamise dokumentatsioon sisaldama üldjuhul:
- 5.13.1. vara võõrandamise taotlust;
 - 5.13.2. vara hariliku väärtuse (müügihinna) välja selgitamise hindamisaruannet, turuanalüüsi või muid põhjendatud aluseid;
 - 5.13.3. vara võõrandamise otsust;
 - 5.13.4. avaliku enampakkumise või valikpakkumise tulemuste kinnitamise otsust juhul, kui viidi läbi avalik enampakkumine või valikpakkumine;
 - 5.13.5. võõrandamislepingut, sh üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 5.14. Asutus, kelle valduses oli võõrandatav vara, korraldab vara müügist laekunud summade, millest on maha arvatud riigivaraseaduse §-s 64 nimetatud kulud, kandmise riigieelarvesse.

6. Vara kõlbmatuks tunnistamine, mahakandmine ja hävitamine

- 6.1. Ministeeriumi või volitatud asutuse valduses olev vara tunnistatakse kõlbmatuks ja kantakse maha, kui:
- 6.1.1. vara on mittevajalik ja vara kasutamiseks andmise või võõrandamise kulud ületaksid saadavat tulu, mistõttu ei ole majanduslikult otstarbekas vara kasutamiseks anda või võõrandada;
 - 6.1.2. vara on osaliselt või täielikult hävinenud, riknenud, varastatud, kadunud või muul põhjusel kasutamiskõlbmatuks või võõrandamatuks muutunud.
- 6.2. Kui vara kõlbmatuks tunnistamisega ja maha kandmisega viivitamine võib tekitada kahju riigile või kujutada ohtu tervisele või keskkonnale, võib rakendada kahju vähendamiseks ja ohu vältimiseks käesolevast korrast erinevaid meetmeid.
- 6.3. Ehitise kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja lammutamise otsustab minister.
- 6.4. Vallasasja kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustab:
- 6.4.1. vallasasi hariliku väärtusega 30 000 eurot või rohkem – minister;
 - 6.4.2. vallasasja hariliku väärtusega alla 30 000 euro – volitatud asutuse juht, kui vara on volitatud asutuse valduses või kantsler, kui vara on ministeeriumi valduses.
- 6.5. Riigile kuuluvast muuseumikogust välja arvatud museaali, sõltumata museaali harilikust väärtusest, kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise muuseumiseaduse § 11 lõikes 7 nimetatud juhul otsustab muuseumi juht (riigimuuseumi direktor või riigi sihtasutuse muuseumi juhatuse liige). Vara kõlbmatuks tunnistamisel, mahakandmisel ja hävitamisel lähtutakse korra punktidest 6.8 ja 6.9.
- 6.6. Kui vara kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise otsustab minister, esitab volitatud asutus ministeeriumile taotluse, mis sisaldab:
- 6.6.1. vara kirjeldust;
 - 6.6.2. vara kõlbmatuks tunnistamise ja maha kandmise põhjendust;
 - 6.6.3. vara säilitamise ebaotstarbekuse korral seda tõendavat infot;
 - 6.6.4. teavet vara suhtes viimase aasta jooksul teostatud remondi, parenduste ja ümberehituste kohta;

Kultuuriministeerium	Vastutaja: Erle Toiger	Tähis: TK8
Vastutav struktuuriüksus: finantsosakond	Kinnitatud: kultuuriministri käskkiri nr 95	Versioon nr: 1
	Kehtiv alates: 04.06.2024	Lk 8 / 9

- 6.6.5. varaga seotud eritingimusi, näiteks kultuuriline väärtus, keskkonnaohtlikkus jms;
 - 6.6.6. vara osalise või täieliku hävimise, rikkemise, varguse või kadumise korral sellekohast teavet;
 - 6.6.7. vara hävitamise tegevuskava (hävitamise viisi, hävitamiseks vajalike tööde eelarvet);
 - 6.6.8. muid andmeid, mis on vajalikud vara kõlbmatuks tunnistamise otsustamiseks.
- 6.7. Vara kõlbmatuks tunnistamise ja maha kandmise eeltingimus peab olema dokumentaalselt tõestatud. Sõltumatu ekspertiisiakti vara kõlbmatuks tunnistamiseks tellitakse soovituslikult vara puhul, mille vigastuse põhjust, suurust ja selle parandamise võimalikkust ning kasumilikkust ei osata ise määrata.
- 6.8. Vara kõlbmatuks tunnistamise ja mahakandmise otsustajal on õigus jätta vara kõlbmatuks tunnistamise ja mahakandmise taotlus rahuldamata, kui see on vastuolus riigi huvide ja õigusaktidega, käesoleva korraga või kui taotlus pole piisavalt põhjendatud.
- 6.9. Kõlbmatuks tunnistatud vara kantakse bilansist maha ning suunatakse võimalusel taaskasutusse või hävitatakse võimalikult odavalt ja keskkonnasäästlikult. Vara taaskasutusse suunamisel või hävitamisel tuleb arvestada kohaliku omavalitsuse, keskkonnaorganisatsioonide jt asjakohaste ametite ja organisatsioonide ettekirjutusi.
- 6.10. Vara kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise dokumentatsioon sisaldab üldjuhul:
- 6.10.1. vara kõlbmatuks tunnistamise taotlust;
 - 6.10.2. vara kõlbmatuks tunnistamise otsust;
 - 6.10.3. kinnitust või akti vara taaskasutusse suunamise või hävitamise kohta.

7. Vara tööalaseks kasutamiseks andmine ning vara valdamine ja kasutamine ministeeriumis

- 7.1. Vara antakse teenistussuhtes olevale ametnikule või töösuhtes olevale töölepingu alusel töötavale töötajale, samuti käsundus- või töövõtulepingu alusel tööd või teenust osutavale isikule (edaspidi nimetatud koos *vara kasutaja*), tööalaseks kasutamiseks üldjuhul ministeeriumi tööruumides või kokkuleppel väljaspool ministeeriumi tööruume.
- 7.2. Vara kasutaja on kohustatud talle kasutamiseks antud vara valdama ja kasutama eesmärgipäraselt, otstarbekalt, säästlikult ja heaperemehelikult.
- 7.3. Vara kasutaja peab vara kasutamisel, hoidmisel ja hooldamisel jälgima õigusaktidega, sh ministeeriumisisestest juhenditest ja kordades ning tootja poolt kehtestatud nõudeid.
- 7.4. Vara kasutaja peab vara pärast kasutamist tagastama samas seisukorras nagu ta selle oma kasutusse sai, arvestades normaalset kulumist.
- 7.5. Ministeeriumi esindajal on õigus nõuda vara tagastamist igal ajal, eelkõige vara kasutajaga teenistus- või töösuhte lõppemisel või juhul, kui peaks ilmnema vara mittesihipärane kasutamine või hooletu hoidmine. Vara kasutaja kohustub vara tagastama viivitamatult vastava nõude saamisest.
- 7.6. Vara kasutaja teatab vara rikest või muudest vara kasutamist takistavatest asjaoludest ministeeriumisisestel määratud isikule, kes korraldab rikke või muu puuduse põhjuse väljaselgitamise, tehnilise hoolduse ja remondi.

Kultuuriministeerium	Vastutaja: Erle Toiger	Tähis: TK8
Vastutav struktuuriüksus: finantsosakond	Kinnitatud: kultuuriministri käskkiri nr 95	Versioon nr: 1
	Kehtiv alates: 04.06.2024	Lk 9 / 9

- 7.7. Vara kasutaja vastutab vara säilimise eest ning on kohustatud esimesel võimalusel teatama vara olulistest rikestest, hävimisest, kaotaminekust või kahjustustest. Vara kasutaja on kohustatud vara varguse korral teavitama sellest ministeeriumit, vajadusel vastavaid korrakaitseorganeid ja võtma tarvitusele mõistlikud abinõud vara valduse taastamiseks ning täiendava kahju vältimiseks.
- 7.8. Vara kasutaja kannab materiaalselt vastutust vara hävimise, kaotamineku või kahjustumise eest juhul, kui ta rikub vara valdamise ja kasutamisega soetud kohustusi süüliselt. Vara kasutaja ei kannab vastutust juhul, kui vara on vara kasutajalt varastatud, röövitud või muul viisil tema tahte vastaselt tema valdusest välja läinud.
- 7.9. Vara kasutajal ei ole õigust anda personaalselt tema kasutusse antud vara kolmandale isikule kasutamiseks. Kolmandatele isikutele vara kasutamiseks andmise korral vastutab varale tekkinud kahju eest vara kasutaja.
- 7.10. Ministeeriumile tekitab kahju suurus ja hüvitamise kord määratakse kindlaks lähtudes kehtivatest õigusaktidest.