

RMK infosüsteemide peakasutajate määramise ja ülesannete kirjeldamise juhend

1. Üldsätted

Juhendi eesmärk on kirjeldada infosüsteemi peakasutaja rolli, peamisi ülesandeid ning määramise ja tasustamise põhimõtteid.

Käesolev juhend kohaldub RMK infosüsteemidele määratud peakasutajatele ning teistele juhendiga seotud rollidele, sealhulgas struktuuriüksuste juhtidele ja personaliosakonnale, kes osalevad peakasutajate määramises ja tasustamise otsuste tegemises.

Juhendis kasutatavad mõisted ja lühendid on kirjeldatud RMK siseveebis „[Mõistete ja lühendite leksikonis](#)“. Käesolevas juhendis mõisteid eraldi ei defineerita, et vältida dubleerimist ja tagada ühtne terminikasutus.

2. Peakasutaja roll ja vastutus

Peakasutaja rolli eesmärk on tagada, et infosüsteem toetaks RMK äriprotsesse kogu oma elukaare jooksul. Peakasutaja tunneb nii äriprotsesse kui ka infosüsteemi toimimist ja seadistusvõimalusi ja on äripoolle esindaja infosüsteemi arenduses ja kasutamisel. Peakasutaja vastutab selle eest, et infosüsteemi funktsionaalsus, seadistused ja andmekäsitus vastaksid tegelikele töövajadustele.

Peakasutaja:

- omab terviklikku ülevaadet äriprotsessidest ja nende seostest;
- osaleb protsesside arendamisel ja muutmisel;
- hindab, infosüsteemid vastavad protsessidele või on vajalikud arendused;
- analüüsib ja annab sisendi arenduste teostamiseks.

3. Ülesanded

Peakasutaja ülesanded hõlmavad infosüsteemi elukaare eri etappe ning jagunevad ülesanneteks infosüsteemi **arendamisel (p 3.1)**, **kasutusel hoidmisel (p 3.2)** ja **kasutajate toetamisel (p 3.3)**.

3.1 Infosüsteemide arendamisel

Peakasutaja vastutab selle eest, et arendatav infosüsteem vastaks äriprotsessi nõuetele ning töökorraldusele. Selle tagamiseks:

- algatab [arendusettepanekuid](#);
- koostab [lähteülesandeid](#);
- osaleb arenduses ja vastutab ärinõuete, funktsionaalsuse ja andmete (sh isikuandmete) eest;
- korraldab kasutajaliideste testimise;
- tagab kasutusjuhendite olemasolu.

3.2 Infosüsteemide kasutusel hoidmisel

Peakasutaja vastutab infosüsteemi toimivuse ja asjakohasuse eest infosüsteemi igapäevasel kasutamisel. Selle tagamiseks:

- seadistab infosüsteemi või tellib seadistused IT abist või IT tootejuhilt;
- haldab ja täiendab [kasutusjuhendeid](#);
- registreerib ja jälgib vigu ning testib parandusi;
- analüüsib kasutajate tagasisidet ja algatab parandusi.

3.3 Kasutajate toetamisel

Peakasutaja vastutab selle eest, et kasutajatel oleksid õiged õigused, teadmised ja juhised infosüsteemi kasutamiseks. Selle tagamiseks:

- määratleb kasutajarollid;
- vastutab kasutajaõiguste ajakohasuse eest vastavalt „[Identideedi- ja juurdepääsuhalduse juhendile](#)“;
- juhendab kasutajaid;
- hindab koolitusvajadust ja teeb ettepanekuid koolitusteks lõppkasutajatele.

4. Peakasutaja määramine

Peakasutaja määravad koostöös vastutava osakonna juhataja, infotehnoloogia arenduste osakonna juhataja ja personalijuht. Kõigil määravatel osapooltel on õigus teha ettepanekuid peakasutaja muudatusteks. Seejuures on oluline, et:

- Peakasutaja määratakse kõigile RMK infosüsteemidele.
- Tavapäraselt valitakse ta enim kasutatavast või süsteemi haldavast üksusest, kuid vajadusel ka mõnest teisest asjakohasest struktuuriüksusest.
- Uue infosüsteemi puhul määratakse peakasutaja arenduse alguses.
- Vajadusel võib olla ühel infosüsteemil mitu peakasutajat.

5. Tasustamine

Peakasutajale võidakse maksta lisatasu täiendavate ülesannete eest.

Lisatasu ei maksta, kui töötaja on:

- üksuse juht;
- struktuuriüksuse töökorraldust koordineeriv spetsialist;
- infosüsteemi ainukasutaja;
- kui töötaja põhitööks ongi peakasutajaks olemine.

Lisatasu suurus sõltub töömahust ja infosüsteemi kriitilisusest. Otsuse lisatasu maksmise ja selle suuruse osas teeb personaliosakond infotehnoloogia arenduste osakonna sisendi põhjal.