



MÄÄRUS

[Registreerimise kuupäev] nr
[Registreerimisnumber]

Õpilaste annete arengu toetamise tegevustele toetuse andmise ning kasutamise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53¹ lõike 1 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *toetuse andja*) haridus- ja noorteprogrammi eesmärkide elluviimiseks õpilaste annete arengu toetamise tegevustele toetuse andmise ning kasutamise tingimused ja kord.

(2) Määrusega reguleeritakse toetuse andmist partnerlusperioodiks, partnerlusperioodil elluviidavaid tegevusi ning partnerlusperioodi ennetähtaegse lõpetamise aluseid.

(3) Määruses reguleerimata küsimustele kohaldatakse haldusmenetluse seadust.

§ 2. Toetuse andmiseks planeeritud vahendite kindlaksmääramine

(1) Toetust antakse eelarveaastaks valdkonna eest vastutava ministri kinnitatud valitsemisala eelarves toetuse andmiseks ette nähtud vahendite ja nende jaotuse piires ning kooskõlas haridus- ja noorteprogrammi eesmärkidega.

(2) Taotlejal ei teki taotluse esitamisega õigust toetust saada. Toetust antakse üksnes käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud vahendite olemasolul ja nende ulatuses.

§ 3. Toetuse andmise eesmärk, partneri leidmine ja partnerlusperiood

(1) Toetuse andmise eesmärk on tagada õpilaste annete märkamist ja arengut toetavate tegevuste süsteemne, kättesaadav, kvaliteetne ja järjepidev elluviimine.

(2) Partneri leidmiseks käesoleva määruse 4. peatükis nimetatud tegevussuundade elluviimisel ning toetuse andmiseks korraldatakse avatud taotlusvoor (edaspidi *taotlusvoor*).

(3) Põhjendatud juhul võib toetuse andja avaliku huviga seotud kaalutlustest lähtudes teha käesoleva määruse §-s 5 sätestatud nõuetele vastavale isikule suunatud pakkumiskutse taotlusvooru korraldamata. Suunatud pakkumiskutse tegemise eelduseks on varasem analüüs, millest nähtub, et toetatavate tegevuste elluviimiseks on üks võimalik partner või et tegevustesse kaasatakse kõik võimalikud elluviijad.

(4) Isik, kellele käesoleva määruse alusel toetus määratakse, nimetatakse toetuse andja

partneriks kuni kolmeks aastaks.

(5) Toetuse saaja viib partnerlusperioodil ellu toetatavaid tegevusi kooskõlas taotluses esitatud visiooni, partnerlusperioodi eesmärkide ja kavandatava mõjuga ning toetuse andja kinnitatud tegevuskava ja eelarvega.

§ 4. Terminid

Määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

- 1) **õpilaste annete arengut toetav tegevus** on süsteemne õppe- ja arendustegevus, mis on suunatud õpilaste annete märkamisele, arendamisele või süvendatud õpivõimaluste pakkumisele;
- 2) **toetuse saaja** on isik, kellele on käesoleva määruse alusel määratud toetus ja kes tegutseb partnerlusperioodil toetuse andja partnerina;
- 3) **tegevuskava** on dokument, milles kirjeldatakse eelarveaastal elluviidavaid tegevusi, nende ajakava, eesmärgi, sihtrühma, piirkondlikku ulatust, oodatavat mõju ja mõõdikuid;
- 4) **piirkond** on maakond või vähemalt 10 000 õpilasega kohaliku omavalitsuse üksuse haldusterritoorium, mis moodustab lisaks maakonnale eraldiseisva piirkonna ega kuulu maakonnapõhise piirkonna koosseisu;
- 5) **õpilasvõistlus** on õppeaine põhine või valdkondlik võistlus, mille kaudu võrreldakse õpilaste teadmisi ja oskusi ning antakse õpilasele tagasisidet tema arengu kohta;
- 6) **olümpiaad** on õppeaine põhine või valdkondlik mitmevooruline õpilasvõistlus;
- 7) **olümpiaadiprogramm** on õppeaine või valdkonna andekate õpilaste märkamiseks ja arendamiseks elluviidavate tegevuste kogum, mille kohustuslik osa on riiklik olümpiaad;
- 8) **riiklik olümpiaad** on olümpiaadiprogrammis nimetatud üleriigiline mitmevooruline õppeaine põhine või valdkondlik õpilasvõistlus, mis arvestab õpilaste võimeid ja riiklikku õppekava;
- 9) **rahvusvaheline olümpiaad või võistlus** on õppeaine põhine või valdkondlik rahvusvaheline individuaalne või võistkondlik õpilasvõistlus, millel osaletakse Eesti esindajana;
- 10) **õpisündmus** on eesmärgipäraselt kavandatud õppimist toetav tegevus, mille käigus omandatakse või arendatakse teadmisi, oskusi, pädevusi või hoiakuid.

2. peatükk

Nõuded taotlejale ja taotlusele

§ 5. Nõuded taotlejale

(1) Taotleja võib olla avalik-õiguslik ülikool, kohaliku omavalitsuse üksus, sealhulgas tema hallatava asutuse kaudu, sihtasutus või mittetulundusühing. Taotleja põhikirjaline või põhimääruse kohane tegevus või senine tegevus peab olema seotud käesoleva määruse 4. peatükis nimetatud tegevuse elluviimisega. Taotlejaks ei või olla füüsiline isik, erakond ega äriühing.

(2) Kui toetatava tegevuse elluviimine eeldab õppeaine- või valdkonnapõhist akadeemilist pädevust, rahvusvahelise olümpiaadi või võistluse reglemendi tundmist või tegevuse üleriigilist korraldamist, peab taotleja tõendama asjakohase pädevuse, kogemuse ja korraldusliku suutlikkuse olemasolu.

(3) Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotleja majandusaasta aruanne on esitatud tähtajaks avalikku registrisse või selle mitteesitamine on mõjuvalt põhjendatud;
- 2) taotlejal ei ole riiklikku maksuvõlga summas, mis ilma intressita on 100 eurot või sellest suurem, või on riikliku maksuvõla tasumine ajatatud;

- 3) taotleja on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksnud või tasunud toetuse tagasimaksmise ajutamise käigus tekkinud tagasimaksed ettenähtud summas;
- 4) taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega välja kuulutatud pankrotti või algatatud sundlõpetamist, talle ei ole pankrotiseaduse kohaselt nimetatud ajutist pankrotihaldurit ning tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust;
- 5) taotleja on nõuetekohaselt täitnud ministeeriumiga varem sõlmitud riigieelarvelise toetuse lepingust või toetuse andmise otsusest tulenevad kohustused.

§ 6. Nõuded taotlusele

(1) Taotluses esitatakse:

- 1) visioon partnerlusperioodiks, sealhulgas partnerlusperioodi eesmärgid, kavandatav mõju ning kirjeldus, kuidas taotleja panustab käesoleva määruse § 3 lõikes 1 nimetatud toetuse eesmärgi saavutamisse;
- 2) kirjeldus, kuidas hinnatakse visioonis seatud eesmärkide saavutamist;
- 3) esimese eelarveaasta tegevuskava, milles kirjeldatakse määruse 4. peatükis nimetatud toetatavaid tegevusi, nende sisu, ajakava, sihtrühma, piirkondlikku ulatust, elluviijaid ning oodatavaid tulemusi ja mõõdikuid;
- 4) eelarve, mis vastab tegevuskavale ning mille kulud on kavandatud tegevusi arvestades vajalikud, põhjendatud ja mõistliku suurusega;
- 5) ülevaade taotleja senisest tegevusest õpilaste annete arengu toetamisel ning taotleja sisulisest, korralduslikust ja finantsjuhtimise võimekusest;
- 6) teave koostööpartnerite ja ekspertide kaasamise kohta, kui nende kaasamine on tegevuse elluviimiseks vajalik;
- 7) kirjeldus, kuidas tagatakse õpilaste võrdsed osalemisvõimalused ja tegevuse kättesaadavus ning vajaduse korral erivajadusega õpilase osalemiseks vajalik tugi;
- 8) kinnitus, et taotleja esitatud andmed on õiged ja täielikud ning taotleja on teadlik toetuse tagasinõudmise alustest.

(2) Piirkondliku tegevussuuna tegevuste elluviimiseks märgitakse taotluses lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatule piirkond või piirkonnad, mille kohta toetust taotletakse ning tegevuskava ja eelarve iga piirkonna kohta.

3. peatükk

Toetuse taotlemine, taotluse menetlemine ja toetuse andmine

§ 7. Taotlusvooru avamine

Toetuse andja avaldab oma veebilehel taotlusvooru avamise teate, milles märgitakse vähemalt tegevussuund, mille tegevusteks toetust taotletakse, taotlusvooru eelarve ja taotluse esitamise tähtaeg.

§ 8. Taotluse esitamine

(1) Taotleja esitab taotluse taotluskeskkonna kaudu hiljemalt toetuse andja veebilehel avaldatud taotluste esitamise tähtajaks. Kui taotluskeskkonna tehniline tõrge takistab taotluste tähtaegset esitamist, pikendab toetuse andja taotluste esitamise tähtaega mõistliku aja võrra. Pikendatud tähtaeg avaldatakse toetuse andja veebilehel ja taotluskeskkonnas.

(2) Taotlejad võivad esitada ühise taotluse. Ühises taotluses märgitakse taotleja, kes vastutab taotluse ja aruannete esitamise ning toetuse andjaga suhtlemise eest. Kõik ühise taotluse esitanud taotlejad peavad vastama käesoleva määruse §-s 5 sätestatud nõuetele.

(3) Taotleja võib taotleda toetust ühe või mõlema käesoleva määruse 4. peatükis nimetatud tegevussuuna tegevuste elluviimiseks.

§ 9. Taotluste menetlemine

(1) Toetuse andja kontrollib taotleja vastavust käesoleva määruse §-s 5 sätestatud nõuetele ning taotluse vastavust §-s 6 sätestatud nõuetele.

(2) Toetuse andjal on õigus kontrollida taotluses esitatud andmete õigsust. Kui taotluses esineb kõrvaldatav puudus või taotlus ei ole piisavalt selge, võib toetuse andja nõuda taotlejalt täiendavat selgitust või taotluse täiendamist. Toetuse andja määrab puuduse kõrvaldamiseks, selgituse andmiseks või taotluse täiendamiseks tähtaja.

(3) Taotlus jäetakse läbi vaatamata, kui taotleja või taotlus ei vasta käesolevas määruses sätestatud nõuetele ja puudust ei ole võimalik kõrvaldada või kui taotleja ei kõrvalda puudust toetuse andja määratud tähtaja jooksul. Toetuse andja teavitab taotlejat taotluse läbi vaatamata jätmisest taotluskeskkonna kaudu.

§ 10. Hindamiskriteeriumid

(1) Toetuse andja hindab nõuetele vastavaks tunnistanud taotlejat ja taotlust lisas 1 kirjeldatud kriteeriumide ja hindamisskaala alusel.

(2) Toetuse andja moodustab hindamispunktide alusel tegevussuundade kaupa taotluste paremusjärjestuse, alustades suurima punktisumma saanud taotlusest.

(3) Võrdse koondhinde saanud taotluste järjestamisel lähtutakse lisas 1 sätestatud hindamiskriteeriumidest nende esitamise järjekorras. Eelistatakse taotlust, mis on saanud kõrgema punktisumma esimesena võrreldavas hindamiskriteeriumis.

(4) Kui taotleja on esitanud taotluse mõlema tegevussuuna tegevuste elluviimiseks, hinnatakse iga tegevussuuna tegevusi, tegevuskava ja eelarvet eraldi ning taotlus võetakse vastava tegevussuuna paremusjärjestuse koostamisel arvesse üksnes selle tegevussuuna ulatuses.

§ 11. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Valdkonna eest vastutav minister teeb 60 tööpäeva jooksul taotluste esitamise tähtjast arvates käskkirjaga ühe järgmistest otsustest:

- 1) rahuldada taotlus ja määrata toetus;
- 2) rahuldada taotlus osaliselt ja määrata toetus vastavas ulatuses;
- 3) jätta taotlus rahuldamata ning toetus määramata.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud otsuse tegemisel võetakse arvesse hindamistulemusi, taotluste paremusjärjestust ning eelarvelisi võimalusi. Toetuse suurus ümardatakse euro täpsusega.

(3) Piirkondliku tegevussuuna toetuse andmisel määratakse iga piirkonna kohta üks toetuse saaja. Kui sama piirkonna tegevuste elluviimiseks on esitatud mitu taotlust, määratakse toetus kõrgeima koondhinde saanud taotlusele.

(4) Taotluse osalise rahuldamise korral võib toetuse summat vähendada ja toetatavaid tegevusi või nende mahtu muuta, kui taotluses kavandatud eesmärkide saavutamine on endiselt

võimalik. Enne osalise rahuldamise otsuse tegemist kooskõlastab toetuse andja muudatused taotlejaga.

(5) Taotlus jäetakse rahuldamata ja toetus määramata, kui:

- 1) taotlus saab hindamisel vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla poole selle kriteeriumi maksimaalsest punktisummast või kogu taotlus kokku vähem kui 50 protsenti maksimaalsest punktisummast;
- 2) taotlus ei mahu taotlusvooru eelarvesse, arvestades taotluste paremusjärjestust;
- 3) käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud juhul ei ole taotlus asjaomase piirkonna kõrgeima koondhinde saanud taotlus;
- 4) taotleja ei anna käesoleva paragrahvi lõikes 4 sätestatud juhul nõusolekut.

(6) Taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise korral märgitakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud käskkirjas toetuse saaja, toetuse summa, toetatavad tegevused ja partnerlusperiood. Taotluse osalise rahuldamise korral märgitakse käskkirjas ka osalise rahuldamise põhjus. Taotluse rahuldamata jätmise korral märgitakse käskkirjas rahuldamata jätmise põhjus.

(7) Partnerlusperioodi esimese eelarveaasta toetus makstakse toetuse saajale 15 tööpäeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest arvates, kui käskkirjas ei ole sätestatud teisiti.

4. peatükk

Õpilaste annete arengu toetamise tegevussuunad

§ 12. Sihtrühm ja üldtingimused

(1) Toetatavate tegevuste sihtrühm on üldhariduskoolis või kutseõppeasutuses õppivad kuni 24-aastased (kaasa arvatud) õpilased, keda ei ole immatrikuleeritud kõrgkooli üliõpilaseks.

(2) Toetuse saaja tagab, et toetatavas tegevuses osalemise tingimused on läbipaistvad, õpilastele arusaadavad ja kooskõlas võrdse kohtlemise põhimõttega.

(3) Toetatava tegevuse töökeel on eesti keel. Tegevuse sihtrühmast, rahvusvahelisest reglemendist või tegevuse spetsiifikast tulenevalt võib kasutada ka muud keelt.

(4) Toetuse saaja tagab tegevuse ettevalmistamise, osalejate teavitamise, registreerimise, infovahetuse ja muu korraldusliku toe tegevuskavas või toetuse kasutamise lepingus ettenähtud ulatuses.

(5) Toetuse saaja teeb koolide ja teiste partneritega koostööd õpilaste teavitamiseks ning osalemisvõimaluste loomiseks.

(6) Toetuse saaja tagab talle edastatud võistluste ülesannete, lahenduste, hindamisjuhendite ja muude materjalide konfidentsiaalsuse ulatuses, mis on vajalik võistluse aususe ja tulemuste usaldusväärsuse tagamiseks.

(7) Toetuse andja avaldab olümpiaadiprogrammi kuuluvad riiklikud olümpiaadid, mille voorude korraldamist käesoleva peatüki alusel toetatakse, oma veebilehel hiljemalt jooksva aasta 1. novembril.

(8) Olümpiaadiprogrammi kuuluvate tegevuste kavandamisel ja elluviimisel lähtutakse lisas 2 sätestatud olümpiaadisüsteemi põhimõtetest.

1. jagu

Üleriigiline tegevussuund

§ 13. Üleriigiline tegevussuund ja selle eesmärk

(1) Üleriigiline tegevussuund hõlmab käesoleva määruse §-s 14 nimetatud õpilaste annete arengut toetavaid tegevusi, mis on kättesaadavad üle Eesti või mille sisu, sihtrühm või korraldus eeldab üleriigilist koordineerimist ja koostööd.

(2) Üleriigilise tegevussuuna eesmärk on toetada õpilaste annete märkamist ja arengut õppekava süvendavate või laiendavate mitmekesiste õpivõimaluste kaudu, mis on kättesaadavad üle Eesti.

§ 14. Toetatavad tegevused

Toetust võib anda järgmisteks tegevusteks:

- 1) õpikodade, kursuste, e-kursuste, e-viktoriinide, õppesessioonide ja treeninglaagrite korraldamine ning muude süvendatud õpivõimaluste pakkumine õpilaste annete arendamiseks;
- 2) riiklike õpilasvõistluste ja olümpiaadide korraldamine põhikooli- ja gümnaasiumiastmes;
- 3) riiklike olümpiaadide või muude andekust toetavate riiklike õpilasvõistluste voorude üleriigiline koordineerimine, ühtsete korraldus- ja hindamispõhimõtete väljatöötamine ning läbiviimise sisuline toetamine vastavalt riikliku võistluse reglemendile;
- 4) riiklike olümpiaadide, ainevõistluste, lahtiste võistluste ja valikvõistlustega seotud ülesannete, hindamisjuhendite, lahenduste, õppematerjalide ja muu sisulise metoodilise materjali koostamine;
- 5) õpilaste ettevalmistamine riiklikel ja rahvusvahelistel olümpiaadidel või võistlustel osalemiseks;
- 6) Eesti esinduse valimine, ettevalmistamine ja lähetamine rahvusvahelisele olümpiaadile või võistlusele ning rahvusvahelise võistluse korraldamine Eestis vastavalt rahvusvahelise võistluse reglemendile;
- 7) õpetajate, juhendajate, žüriiliikmete, ekspertide ja teiste piirkondlike voorude ettevalmistamisel või elluviimisel osalevate isikute kaasamine;
- 8) riikliku olümpiaadikalendri või muu avalikult kättesaadava infokanali pidamine, kui see on vajalik tegevuste koordineerimiseks ja õpilaste osalemisvõimaluste tagamiseks;
- 9) õpilaste annete arengut toetavate tegevuste kvaliteedi, kättesaadavuse ja mõju hindamine.

2. jagu

Piirkondlik tegevussuund

§ 15. Piirkondlik tegevussuund ja selle eesmärk

(1) Piirkondlik tegevussuund hõlmab käesoleva määruse §-s 16 nimetatud õpilaste annete arengut toetavaid tegevusi, mida piirkonnas ellu viiakse.

(2) Piirkondliku tegevussuuna eesmärk on tagada õpilaste annete arengut toetavate tegevuste kättesaadavus ja võrdsed osalemisvõimalused kogu Eestis ning toetada piirkondlikku koostööd ja korraldusvõimekust nende tegevuste elluviimisel.

§ 16. Toetatavad tegevused

(1) Toetust võib anda järgmisteks tegevusteks:

- 1) õpilaste annete arengut toetavate tegevuste korraldamine ja koordineerimine piirkonnas;
- 2) riiklike olümpiaadide ja muude andekust toetavate riiklike õpilasvõistluste piirkondlike voorude ettevalmistamine ja korraldamine;

- 3) piirkonna õpilaste võrdsete osalemisvõimaluste tagamine piirkondlikes voorudes;
- 4) õpisündmuste korraldamine õpilaste annete arengu toetamiseks ja süvendatud õpivõimaluste pakkumiseks;
- 5) andekate õpilaste tunnustamine;
- 6) õpetajate, juhendajate, žüriiliikmete ja ekspertide kaasamine õpilaste annete arengu toetamisel;
- 7) õpilaste annete arengut toetavate tegevuste kvaliteedi, kättesaadavuse ja mõju hindamine.

(2) Toetuse saaja peab oma piirkonnas korraldama riiklike olümpiaadide või muude andekust toetavate riiklike õpilasvõistluste piirkondlikke voorusid vastavalt lisas 2 sätestatud põhimõtetele või tagama piirkonna õpilastele võrdsed võimalused osalemiseks teises piirkonnas, kui piirkondlikku vooru piirkonnas ei korraldata.

§ 17. Piirkondlikeks tegevusteks ettenähtud toetuse jaotamine

(1) Piirkondlikeks tegevusteks eraldatud toetus jaotatakse toetuse saajate vahel, lähtudes konkreetse piirkonna üldhariduses osalevate õpilaste arvust Eesti Hariduse Infosüsteemi andmetel toetuse andmisele eelneva aasta 10. novembri seisuga.

(2) Piirkonnas, kus käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud õpilaste arv moodustab kuni kolm protsenti (kaasa arvatud) Eesti üldhariduskoolides õppivate õpilaste koguarvust, suurendatakse toetust baasrahastuse komponendi võrra.

5. peatükk

Toetuse kasutamine, aruandlus ja toetuse tagasinõudmine

§ 18. Toetuse kasutamine

(1) Toetuse kasutamise periood on 1. jaanuar – 31. detsember. Kui toetatava tegevuse laad või kooliaasta korraldus seda eeldab, võib toetuse andmise otsuses või toetuse kasutamise lepingus määrata teistsuguse kasutamise perioodi.

(2) Toetatavad kulud on toetuse kasutamise perioodil tehtavad tekkepõhised kulud.

(3) Toetuse saajal on õigus toetuse andjaga kooskõlastatult muuta tegevuskavas kavandatud tegevuste eelarveid kuni 10 protsenti ulatuses tegevuse kinnitatud eelarvest, tingimusel et eelarve kogusumma ei muutu.

(4) Toetuse kasutamine peab olema tõendatav, kooskõlas tegevuskava ja eelarvega ning vastama toetuse eesmärgile.

§ 19. Toetuse kasutamisega seotud eelarveaasta tegevuskava

(1) Toetuse andja ja toetuse saaja lepivad kokku enne partnerlusperioodi teise ja kolmanda aasta algust vastava eelarveaasta tegevuskava koos eelarvega. Toetuse saaja esitab tegevuskava koos eelarvega taotluskeskkonnas hiljemalt jooksva aasta 30. novembriks.

(2) Toetuse andja vaatab eelarveaasta tegevuskava ja eelarve läbi 30 tööpäeva jooksul alates käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud tähtajast.

(3) Toetus eraldatakse ministri käskkirja alusel 15 tööpäeva jooksul selle teatavaks tegemisest arvates, kui käskkirjas ei ole sätestatud teisiti.

(4) Kui toetuse saajal tekib tegevuskava mittetäitmise tõttu kasutamata toetuse jääk, tagastab toetuse saaja selle toetuse andja määratud tähtajaks.

§ 20. Toetuse kasutamisega seotud aruande esitamine

(1) Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise iga eelarveaasta kohta vahearuande hiljemalt jooksva aasta 30. novembril ning partnerlusperioodi lõpus lõpparuande partnerlusperioodi viimase aasta 30. novembril taotluskeskkonna kaudu, kui toetuse andmise otsuses või toetuse kasutamise lepingus ei ole sätestatud teistsugust tähtaega.

(2) Aruandes esitatakse ülevaade tegevuskava ja eelarve täitmisest toetuse kasutamise perioodil.

(3) Toetuse andja vaatab aruande läbi 30 tööpäeva jooksul alates selle esitamisest.

(4) Kui aruandes on puudusi, võib toetuse andja anda toetuse saajale kuni kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamise ajaks peatub käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud aruande menetlemise tähtaeg.

(5) Toetuse andjal on õigus kontrollida toetuse kasutamise sihipärasust, tegevuste toimumist, tulemuste saavutamist ning käesolevas määruses, toetuse andmise otsuses ja toetuse kasutamise lepingus sätestatud tingimuste täitmist.

(6) Toetuse andja kinnitab aruande taotluskeskkonnas, kui toetuse saaja on määratud tähtaja jooksul puudused kõrvaldanud, toetuse andja ei ole tuvastanud toetuse kasutamisega seotud rikkumist ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.

(7) Kinnitatud vahearuanne on järgmise aasta eelarve vahendite andmise eelduseks.

§ 21. Toetuse tagasinõudmine ja partnerlusperioodi lõpetamine

(1) Toetuse andjal on õigus välja makstud toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda, kui:

- 1) toetuse saaja ei täida käesolevas määruses, toetuse andmise otsuses, toetuse kasutamise lepingus, kinnitatud tegevuskavas või eelarves sätestatud kohustust või tingimust;
- 2) toetuse saaja ei ole tagastanud kasutamata toetuse jääki toetuse andja määratud tähtajaks;
- 3) aruanne ei ole esitatud tähtajaks või aruandes esinevaid puudusi ei ole kõrvaldatud toetuse andja määratud tähtajaks.

(2) Toetuse andjal on õigus partnerlusperiood toetuse saajaga ennetähtaegselt lõpetada, kui esineb vähemalt üks käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud asjaolu või kui:

- 1) toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud neid;
- 2) toetuse saaja suhtes on alatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus.

(3) Toetuse tagasinõudmise otsust ei tehta, kui toetuse saaja tagastab toetuse jäägi pärast aruande kinnitamist vabatahtlikult, puudus kõrvaldatakse või kohustus või nõue täidetakse enne tagasinõudmise otsuse tegemist ning see ei ole mõjutanud toetuse eesmärgi saavutamist.

(4) Toetuse andja võib toetust tagasi nõuda kolme aasta jooksul toetuse saaja viimase kohustuse täitmise lõppemisest arvates.

(5) Toetuse saaja peab maksma toetuse tagasinõudmise otsuses nimetatud toetuse tagasi 60 kalendripäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates.

(6) Partnerlusperioodi ennetähtaegse lõpetamise korral ei ole toetuse saajal õigust saada toetust alates lõpetamisele järgnevast eelarveaastast.

§ 22. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi

(1) Kui käesoleva määruse alusel antav toetus on käsitatav riigiabina, antakse seda üksnes vähese tähtsusega abina Komisjoni määruse (EL) nr 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (edaspidi *VTA määrus*), ning konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud tingimustel.

(2) Kui käesoleva määruse alusel antav toetus on käsitatav riigiabina, kuid seda ei ole võimalik anda käesolevas paragrahvis sätestatud tingimustel vähese tähtsusega abina, toetust ei anta.

(3) VTA määruse kohast vähese tähtsusega abi ei anta VTA määruse artikli 1 lõikes 1 nimetatud juhtudel.

(4) VTA määruse alusel antava vähese tähtsusega abi korral ei tohi ühele ettevõtjale antava vähese tähtsusega abi kogusumma mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada 300 000 eurot.

(5) Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised isikud, kes on omavahel seotud VTA määruse artikli 2 lõike 2 kohaselt.

(6) VTA määruse kohase vähese tähtsusega abi andmisel järgitakse VTA määruse artiklis 5 sätestatud kumuleerimisreegleid.

(7) Enne vähese tähtsusega abi andmist kontrollib toetuse andja riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist abi saaja vähese tähtsusega abi vaba jääki ning kannab antud abi registrisse õigusaktides sätestatud korras.

(8) Toetuse andja säilitab vähese tähtsusega abi andmisega seotud dokumente kümme aastat taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise otsuse tegemisest arvates.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristina Kallas
minister

(allkirjastatud digitaalselt)

Triin Laasi-Õige
kantsler