

LEPING

13.02.2026 nr 2-2/26/143

Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus (registrikood 70009764, asukoht Järve tn 34a, 11314 Tallinn) ja **Kaitseressursside Amet** (registrikood 70007647, asukoht Aiandi tn 15, 12918 Tallinn), keda esindab direktori 07.12.2020 käskkirja nr 77 alusel hangete osakonna juhataja Tiaana Kalda (edaspidi nimetatud **tellija**), ühelt poolt

ja

Aktsiaselts Valga Haigla (registrikood 10351752, aadress Peetri tn 2, 68206 Valga), keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Apo Oja (edaspidi nimetatud **täitja**), teiselt poolt (edaspidi eraldi ja üksikult nimetatud **pool** ning koos ja ühiselt nimetatud **pooled**), sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1 Lepingu eesmärk on reguleerida tervishoiuteenuse osutamine ning selle eest tasumise kord ja korraldada tõrgeteta tervishoiuteenuse osutamisega seotud koostöö.
- 1.2 Pooled juhinduvad lepingust ning selle alusel koostatud dokumentidest, kui need on koostatud ja kokkulepitud koostöökorralduses.
- 1.3 Kui lepingus sätestatu on vastuolus seaduse või seaduse alusel antud õigusaktiga, siis kohaldatakse seaduses või õigusaktis sätestatut.
- 1.4 Lepingu esemeks on **tervishoiuteenused Kaitseressursside Ametile**, mida täitja osutab tellijale oma töövahendite ja seadmetega oma tööruumides, tagades kõigile suunatud isikutele tehnilises kirjelduses (lisa 1) nimetatud terviseuuringute ja analüüside tegemise (edaspidi **teenus**).
- 1.5 Lepingu sõlmimisega tekib muuhulgas õigus vajadusel tellida ka muid lepingu esemega seotud lisateenuseid, mis on täitja teenuste valikus olemas, kuid mida pole nimetatud lepingu lisas 1.
- 1.6 Sõltuvalt lepingu esemest sätestatakse teenuse täpne sisu, kogus, täpne teenuse osutamise asukoht ja aeg tellimustes.

2. Lepingu täitmine

- 2.1 Lepingu täitmine toimub lepingus ja selle lisades toodud tingimustel. Leping ilma tellimusetä ei kohusta teenust osutama.

3. Poolte õigused ja kohustused

3.1 Täitja kohustub:

- 3.1.1 osutama teenust vastavalt lepingus määratletud tingimustele, kvaliteetselt ja õigeaegselt, valides teenuse osutamiseks oma äranägemisel vajalikud meetodid ning juhindudes seejuures saavutatavast eesmärgist;
- 3.1.2 tagama teenuse osutamiseks lepinguga kokkulepitud tasu eest vajaliku tööjõu, vahendid jms mis on vajalikud eesmärgi saavutamiseks;
- 3.1.3 esitama tellija nõudmisel määratud perioodi osas koondväljavõtte MS Excel formaadis või tellijaga kokkuleppel muus formaadis 10 päeva jooksul vastava nõude saamisest tellitud teenuste kohta (sh tellimuse tegemise kuupäev, teenuse nimetus, kogused ja summa km-ta, teenuste maksumus kokku km-ta), kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti;
- 3.1.4 teavitama tellijat lepingu täitmist takistavatest asjaoludest;

- 3.1.5 tellija nõudmisel esitama informatsiooni (maht ja otstarve) alltöövõtjate kohta. Juhul, kui vastavasisuline informatsioon on esitatud enne lepingu sõlmimist, peab täitja kooskõlastama eelnevalt eespool nimetatud isikute vahetumise.

3.2 Täitjal on õigus:

- 3.2.1 saada tellijalt lepingu täitmiseks vajalikku teavet;
- 3.2.2 teha tellijale ettepanekuid teenuse parema organiseerimise osas;
- 3.2.3 saada lepinguliste kohustuste täitmise eest kokkulepitud tasu.

3.3 Tellija kohustub:

- 3.3.1 vastama mõistliku aja jooksul kõikidele täitja poolt esitatud taotlustele juhiste täpsustamiseks;
- 3.3.2 informeerima täitjat esimesel võimalusel probleemidest, mis on seotud teenuse osutamisega;
- 3.3.3 tasuma täitjale punktis 1.4 sätestatud teenuse eest rahas.

3.4 Tellijal on õigus:

- 3.4.1 jooksvalt nõuda ja kontrollida lepingust tulenevate kohustuste täitmist;
- 3.4.2 konsulteerida vajadusel täitjaga lepingu esemega seotud küsimustes;
- 3.4.3 teha täitjale ettepanekuid teenuse organiseerimise ja muudatuste osas;
- 3.4.4 kontrollida täitja poolt esitatud arvete, kalkulatsioonide ja muude kulutuste vastavust tegelikkusele, seejuures vajadusel küsida alltöövõtjate arvete esitamist;
- 3.4.5 nõuda teenuse osutamise katkestamist või lõpetamist, kui teenuse osutamisel selgub, et teenus ei vasta lepingutingimustele. Nõuetekohase teenuse osutamiseni tellijale loetakse täitja teenuse osutamisega viivitanuks.

4. **Lepingu maksumus ja maksetingimused**

- 4.1 Tellija tasub täitja poolt lepingu täitmise raames tehtud uuringute ja analüüside eest võttes aluseks uuringu või analüüsi tellimise ajahetkel Tervisekassa tervishoiuteenuste loetelus kehtivad teenused ja nende piirhinnad, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
- 4.2 Täitja esitab koondarve e-arvena (masintöödeldavas XML-formaadis), mis peab olema esitatud igale arvestuskuule järgneva kuu 7 (seitsmendaks) kuupäevaks, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
 - 4.2.1 Samaaegselt arvega edastatakse teenuse osutamise kohta lisadokument (võimalusel Exceli formaadis), milles kajastuvad osutatud teenuse kuupäevad, nimetused (tervishoiuteenuste koodid) ja kogused ning isiku andmed (sh isikukood).
 - 4.2.2 Lisadokument tuleb saata e-posti aadressile info@kra.ee. Lisadokument krüpteerida ameti krüptosertifikaadile „Kaitseressursside Amet: dokumendikinnitus“.

4.3 Maksja andmed (arve tasuja):

Kaitseressursside Amet, Aiandi 15, 12918 Tallinn, registrikood 70007647.

Muud arvele märgitavad andmed:

lepingu nr ____ ja tellimuse nr (selle olemasolul);
tellija kontaktisiku nimi (täpsustatakse tellimisel).

Täitja pangarekvisiidid:

Saaja pank: Coop Pank AS;
Saaja pangakonto number: IBAN EE904204278621206804;
SWIFT: EKRDEE22.

- 4.4 Tellija tasub vastuvõetud ja lepingutingimustele vastava teenuse eest arvel esitatud arveldusarvele 28 päeva jooksul pärast lepingu tingimustele vastava arve kättesaamist. Tellijal on õigus keelduda arve tasumisest, kui talle või tema poolt volitatud teenust vastu võtvale isikule ei ole täitja poolt antud võimalust teenust üle kontrollida.
- 4.5 Tellija ei aktsepteeri arvet, mis ei vasta lepingutingimustele. Sellisel juhul esitab täitja uue arve viie tööpäeva jooksul. Tellija ei maksa viivist arvelt, mille esitamata jätmise või valesti esitamise eest ei vastuta tellija.
- 4.6 Tasumine loetakse teostatuks tellija panga poolt maksekorralduse vastuvõtmisest.
- 4.7 Tellija kontrollib enne arve, mille maksumus on koos käibemaksuga 10 000 eurot või rohkem, tasumist täitja maksuvõla puudumist Maksu- ja Tolliameti kodulehekülje kaudu. Vähemalt 10 000 eurose maksuvõla olemasolu korral informeerib tellija tasutavast arvest Maksu- ja Tolliametit.

5. Konfidentsiaalsus

- 5.1 Konfidentsiaalse teabe all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud teavet, isikuandmeid, turvaandmeid, selgelt tähistatud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud dokumente ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija või kolmandate isikute (patsientide, arstlikku komisjoni kutsutud isikute) huve. Konfidentsiaalne teave ei hõlma endas teavet, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.
- 5.2 Konfidentsiaalsusnõude kohaselt kohustub täitja mitte avaldama lepingu kehtivuse ajal ega hiljem tellija kirjaliku nõusolekuta tellija konfidentsiaalset teavet. Täitja kaitseb temale lepingu täitmise käigus teatavaks saanud teabe konfidentsiaalsust.
- 5.3 Täitja kohustub mitte kasutama tellija kirjaliku nõusolekuta lepingu juurde kuuluvat dokumenti või informatsiooni, v.a juhtudel, mis on vajalikud lepingu täitmiseks. Kõik dokumendid peale lepingu ja selle lisade on tellija omand ja kui tellija nõuab, on täitja kohustatud talle need pärast lepingu lõppemist tagastama.
- 5.4 Asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe avaldamine mistahes kolmandatele isikutele on keelatud.
- 5.5 Avalikkusele suunatud lepingu eseme või selle täitmisega seotud teavitust, sh pressiteateid, tellijale viitamine reklaamis või võrguväljaandes, on lubatud tellija sõnaselgel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis e-kirjaga antud nõusolekul.

6. Kontaktisikud

- 6.1 Tellija kontaktisik:
 - 6.1.1 lepinguga seotud küsimustes on vastava valdkonna kategooriajuht Maia Prunt, tel 5554 6781, e-post maia.prunt@rkik.ee, lepingud@rkik.ee.
 - 6.1.2 lepingu täitmisega seotud küsimustes on Pille Otsatalo, tel 717 0830, 5781 2449, e-post pille.otsatalo@kra.ee või tellija kontaktisiku poolt volitatud isik.
- 6.2 Täitja kontaktisik:
 - 6.2.1 lepinguga seotud küsimustes on Apo Oja, e-post info@valgahaigla.ee;
 - 6.2.2 lepingu täitmisega seotud küsimustes on Raila Sööt, tel 766 5214, e-post raila.soot@valgahaigla.ee.

- 6.3 Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge võivad olla esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning peavad olema adresseeritud lepingu kontaktisikutele kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 6.4 Kontaktisiku või muude andmete muutumisest teatab pool ühepoolse avaldusega teisele poolele viivitamata, hiljemalt 5 päeva jooksul muudatuse toimumisest arvates. Nimetatud teadet ei loeta lepingu muudatuseks.

7. Lõppsätted

- 7.1 Leping jõustub poolte poolt allkirjastamisest ning kehtib kuni 31.12.2029. Teenuse tellimist ei alustata enne 02.03.2026.
- 7.2 Lepingu täitmise keel on eesti keel, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.
- 7.3 Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel kirjaliku kokkuleppe sõlmimisega, millele kirjutavad alla kõik pooled.
- 7.4 Lepingu täitmisega seotud küsimused, mis ei ole lepinguga reguleeritud, lahendatakse Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.
- 7.5 Kumbki pool ei oma õigust oma lepingulisi õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 7.6 Lepingu muutmine toimub poolte kirjalikul kokkuleppel. Kui lepingu muutmine on vajalik tulenevalt õigusaktide muutmisest, lepivad pooled uutes tingimustes kokku 30 päeva jooksul, arvates ühe poole vastavast kirjalikust avaldusest. Uutes tingimustes kokkuleppele mitte jõudmise korral leping lõpeb.
- 7.7 Poolte vaheliste õiguslikku tähendust omavate teadete ja muu info edastamine peab toimuma kirjalikult või e-posti teel digitaalselt allkirjastatuna. Teatis loetakse kätte saaduks ka juhul, kui see on edastatud postiasutuse poolt tagasisaadetava väljastusteatega lepingus tähendatud aadressil ja teate posti panemisest on möödunud 5 päeva. E-posti teel teate saatmise korral loetakse teade kätte saaduks järgmisel päeval.
- 7.8 Pooltel on õigus leping lõpetada kokkuleppel.
- 7.9 Pooltel on õigus leping ühepoolset lõpetada, teatades sellest kirjalikult kolm kuud ette vastavalt tellija aadressile maia.prunt@rkik.ee ja/või lepingud@rkik.ee või täitja aadressile info@valgahaigla.ee.
- 7.10 Käesolev leping on allkirjastatud digitaalselt mõlema poole poolt ning edastatud allkirjadega mõlemale poolele.

8. Lisad

- 8.1 Lisa 1. Tehniline kirjeldus;
- 8.2 Lisa 2. Vastuvõtukabinettide nõuded.

TELLIJA:

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiaana Kalda
hangete osakonna juhataja

TÄITJA:

(allkirjastatud digitaalselt)

Apo Oja
juhatuse liige