



MÄÄRUS

x. detsember 2024 nr x

Perioodi 2021–2027 kalapüügi- ja vesiviljelustoodete välisturgude avamise toetus

Määrus kehtestatakse kalandusturu korraldamise seaduse § 42 lõike 1 ja § 52 lõike 3 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse „Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi rakenduskava 2021–2027“ meetme „Välisturgude avamise toetus“ raames antava toetuse (edaspidi *toetus*) andmise, kasutamise ja maksmise tingimused ning kord.

§ 2. Toetuse andmise eesmärk ja toetatavad tegevused

(1) Toetuse eesmärk on luua kalapüügi- ja vesiviljelustoodete tootmise, töötlemise ja turustamisega tegelevatele ettevõtjatele võimalusi uutele välisturgudele sisenemiseks ning hoida avatuna juurdepääs olemasolevatele välisturgudele, mis koos vähendavad nende ettevõtjate sõltuvust üksikutest välisturgudest.

(2) Toetust antakse järgmiste tegevuste elluviimiseks, mis aitavad saavutada lõikes 1 sätestatud eesmärki:

- 1) valdkondlik riigisisene ja rahvusvaheline koostöö ettevõtjate, organisatsioonide ja asutustega;
- 2) valdkondliku teabe, sealhulgas oskusteabe, nõuande ja heade tavade levitamine infopäevade, teabematerjalide ning meediakanalite kaudu;
- 3) valdkondlike andmete kogumine ja analüüsimine ning selleks vajaliku andmekogu ja veebilehe haldamine.

§ 3. Toetuse vorm ja määr

(1) Toetust antakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfond+, Ühtekuuluvusfondi, Õiglase Ülemineku Fondi ja Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi kohta ning nende ja Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi, Sisejulgeolekufondi ning piirihalduse ja viisapoliitika rahastu suhtes kohaldatavad finantsreeglid (ELT L 231, 30.06.2021, lk 159–706), artikli 53 lõike 1 punktis e nimetatud

vormis.

(2) Toetuse maksimaalne määr on 100 protsenti abikõlblikest kuludest. Omafinantseeringu minimaalne määr puudub.

(3) Kulud on abikõlblikud alates 1. jaanuarist 2025.

(4) Paragrahvi 4 lõikes 2 sätestatud abikõlblik otsene kulu hüvitatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 53 lõike 1 punktis a sätestatud vormis.

(5) Paragrahvi 4 lõikes 3 sätestatud abikõlblik kaudne kulu hüvitatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 53 lõike 1 punkti d ja artikli 54 punkti a kohaselt ühtse määra alusel, mis on kuus protsenti § 4 lõikes 2 sätestatud abikõlblikest kuludest.

§ 4. Abikõlblikud kulud

(1) Abikõlblikud on sellised § 2 lõikes 2 sätestatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis tehakse sihtotstarbeliselt, mõistlikult, majanduslikult otstarbekalt ja kõige säästlikumal viisil ning kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikliga 63 ning mis on vajalikud toetuse eesmärgi saavutamiseks.

(2) Abikõlblikud on järgmised otsesed kulud:

- 1) töö või teenuse tellimise kulu;
- 2) toetatavat tegevust elluviiva ametniku tööjõukulu, mis vastab asutusesisesele palgajuhendile ning on kooskõlas asutusesisese palgatasemega, koos seadusest tulenevate maksude ja maksetega;
- 3) Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2012. a määrmuses nr 112 „Ametniku teenistuselähetusse saatmise, lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimused ja kord ning päevaraha määr“ sätestatud tingimustel makstud ametniku lähetuskulu ning sellega kaasnev sõidu- ja majutuskulu;
- 4) ametialase koolituse, sealhulgas seminaril või konverentsil osalemise kulu;
- 5) regionaalministri 19. juuli 2023. a määrmuses nr 45 „Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi rakenduskava 2021–2027 toetuse objekti tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ja kord“ sätestatud toetuse objekti tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise kulu.

(3) Abikõlblikud on järgmised kaudsed kulud:

- 1) sidekulud, sealhulgas interneti-, telefoni- ja postikulu;
- 2) kontoritehnika, varustuse ja mööbli soetamise, hoolduse ja paranduse kulu;
- 3) tark- ja riistvara soetamiskulu, kui vara soetusmaksumus ilma käibemaksuta on alla 2000 euro, ning tark- ja riistvara hoolduskulu;
- 4) transpordikulu, sealhulgas mootorsõiduki kasutusrendi-, kindlustus- ning kütuse- ja hoolduskulu;
- 5) administreerimisega seotud personalikulu, mis on kaudselt seotud toetatava tegevuse elluviimisega, sealhulgas raamatupidamine, sekretäri- ja personalitöö, vara haldamine, juriidiline nõustamine, riigihanke korraldamine ning infotehnoloogiline tugitegevus;
- 6) kommunaalkulu, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulu ning ruumide koristus- ja valveteenuse kulu;
- 7) tööruumide üürimise või rentimise kulu.

(4) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artiklis 64 nimetatud kulud samas

artiklis sätestatud tingimustel;

2) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1139, millega luuakse Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfond ja muudetakse määrust (EL) 2017/1004 (ELT L 247, 13.07.2021, lk 1–49), artiklis 13 nimetatud kulud;

3) sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenusega seotud muu kulu;

4) riigilõiv, tollimaks, trahv ja finantskaristus ning vaide- ja kohtumenetluse korral menetluskulud;

5) amortisatsioonikulu;

6) kulu, mille kohta on toetuse taotleja saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisabi vahenditest või muud tagastamatut abi;

7) esinduskulu ja kingitused;

8) toetatava tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatult kulu.

§ 5. Toetuse taotleja ja nõuded taotlejale

(1) Toetust antakse Põllumajandus- ja Toiduametile (edaspidi *taotleja*).

(2) Taotleja on varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksnud.

(3) Taotleja riikliku maksu võlg, sealhulgas maksuhalduri haldusaktiga kindlaks määratud intress, on väiksem kui 100 eurot või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud.

§ 6. Taotluse esitamine ja nõuded taotlusele

(1) Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet (edaspidi *PRIA*) teavitab taotlejat taotluse esitamise tähtajast kirjalikult hiljemalt 25 tööpäeva enne taotluse esitamise tähtaja algust.

(2) Toetuse saamiseks esitab taotleja selleks ettenähtud tähtajal PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu avalduse ning selles esitatud andmeid ja nõuetele vastavust tõendavad dokumendid (edaspidi koos *taotlus*).

(3) Taotleja esitab taotluses järgmised andmed:

1) taotleja nimi ja registrikood ning taotleja esindaja nimi ja kontaktandmed;

2) taotluse selgelt sõnastatud sisu, sealhulgas toetatava tegevuse eesmärk, põhjendus, kirjeldus, sihtrühm, korduvalt toimuvate sündmuste toimumiskordade arv ja oodatav tulemus;

3) toetatava tegevuse elluviimise algus- ja lõppkuupäev;

4) toetatava tegevuse prognoositav eelarve, esitades kogukulu aastate kaupa, sealhulgas abikõlblike kulude suurus § 4 lõigetes 2 ja 3 sätestatud kulude kaupa;

5) toetatava tegevuse Euroopa Liidu tulemusnäitaja sihttaseme prognoos.

(4) Lõike 3 punktis 5 nimetatud Euroopa Liidu tulemusnäitaja kohta märgib taotleja toetatavast tegevusest kasu saavate isikute arvu.

§ 7. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) PRIA kontrollib taotluses esitatud andmete õigsust ning taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse vastavust toetuse saamise nõuetele, lähtudes kalandusturu korraldamise seaduse §-st 43.

(2) PRIA teeb nõuetekohase taotluse rahuldamise otsuse kalandusturu korraldamise seaduse § 45 lõike 3 punktis 2 sätestatud alusel ja taotluse rahuldamata jätmise otsuse § 45 lõikes 6 sätestatud alustel.

(3) PRIA teeb taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse 30 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest.

§ 8. Maksetaotluse esitamine ja nõuded maksetaotlusele

(1) Toetuse saaja esitab pärast toetatava tegevuse täielikku või osadena elluviimist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu pärast iga kvartali lõppu järgmise kuu 15. kuupäevaks maksetaotluse koos järgmiste dokumentidega:

- 1) selle isiku väljastatud kuludokument, kellelt toetuse saaja tellis töö või teenuse või soetas vara;
- 2) tellitud töö või teenuse vastuvõtmist tõendav dokument;
- 3) kulu tegemist tõendav dokument;
- 4) ametniku tööjõukulude hüvitamiseks esmakordsel makse taotlemisel ametniku teenistusse nimetamise käskkiri ja vajaduse korral selle muutmise käskkiri;
- 5) töö või teenuse tellimisega seoses töövõtulepingu alusel teenust osutava isiku puhul töövõtuleping või käsunduslepingu alusel teenust osutava isiku puhul käsundusleping;
- 6) esmakordsel makse taotlemisel ametniku kohta dokument, milles on kirjeldatud toetatava tegevusega seotud tööülesanded;
- 7) ametniku kuutöötasu arvestuse kohta tööjõukulude arvestusleht, millel on näha tööpäevad, töötasu, reservõppekogunemisel viibimise ajal makstav töötasu, puhkusetasu, puhkusetootus, lapsepuhkuse tasu, haigushüvitis, sotsiaalmaks, töötuskindlustusmakse ja palgakulu kokku koos juurdearvestusega;
- 8) töötasu maksmist tõendav dokument;
- 9) vajaduse korral dokument teenistussuhte lõpetamise kohta;
- 10) vajaduse korral ametniku lähetuskulusid tõendav dokument;
- 11) vajaduse korral ametniku koolitusel osalemist tõendav dokument;
- 12) koolituse ja muu ürituse korraldamise korral lisaks kuludokumendile ja selle alusel arve tasumist tõendavale dokumendile osavõtjate nimekiri ning päevakava;
- 13) hanke viitenumber või hankedokumendid, kui need ei ole kättesaadavad riigihangete registrist või kui neid ei ole varem PRIA-le esitatud, ja hankija otsus pärast pakkumuste läbivaatamist;
- 14) kalendriaasta toetatavate tegevuste aruanne koos aasta viimase kvartali kohta tehtava maksetaotlusega.

(2) Lõike 1 punktis 14 nimetatud aruandes märgib toetuse saaja järgmise asjakohase teabe:

- 1) toetatava tegevuse nimetus, eesmärk, sisu, tagasiside ja kokkuvõtte või vahekokkuvõtte, tegevuses osalenute arv ning tegevuse elluviija ja maksumus, sealhulgas personalikulu ning tellitud tööde ja teenuste kulu;
- 2) teabe levitamise korral selle levitamise viis ja toimumiskordade arv;
- 3) tellitud töö või teenuse tulemus;
- 4) välisturge käsitleva veebilehe külastajate arv;
- 5) välisturgudele juurdepääsuga seoses toimunud olulise mõjuga muutused;
- 6) kalapüügi- või vesiviljelustoote liigi nimetus või sellest valmistatud toode, mille suhtes saavutati esimest korda juurdepääs välisturule, ning nende välisturgude arv ja selle riigi nimi, mille suhtes saavutati esimest korda juurdepääs.

(3) Toetuse saaja esitab maksetaotluses järgmised andmed:

- 1) toetuse saaja nimi ja registrikood ning selle taotluse viitenumber, mille kohta maksetaotlus

esitatakse;

- 2) teave elluviidud toetatava tegevuse maksumuse ja selle osalise või täieliku tasumise kohta;
- 3) ajavahemik, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 4) elluviidud toetatavate tegevuste abikõlblike kulude summa;
- 5) taotletav kaudsete kulude summa;
- 6) teave toetatava tegevuse elluviimist tõendavate dokumentide kohta;
- 7) teave toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise kohta;
- 8) Euroopa Liidu ja riigisisene saavutatud tulemusnäitaja, mis esitatakse koos viimase maksetaotlusega.

(4) Lõike 3 punktis 8 nimetatud Euroopa Liidu tulemusnäitaja kohta märgib toetuse saaja toetatavast tegevusest tegelikult kasu saanud isikute arvu.

(5) Lõike 3 punktis 8 nimetatud riigisisese tulemusnäitaja kohta märgib toetuse saaja kalapüügi- või vesiviljelustoote Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1379/2013 kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turu ühise korralduse kohta, millega muudetakse nõukogu määruseid (EÜ) nr 1184/2006 ja (EÜ) nr 1224/2009 ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 104/2000 (ELT L 354, 28.12.2013, lk 1–21), I lisas nimetatud CN- koodi nelja koha täpsusega nende välisriikide kaupa, mille suhtes saavutati esimest korda välisturule juurdepääs.

§ 9. Toetuse maksmise tingimused ja kord

(1) PRIA kontrollib vastuvõetud maksetaotluses ja kulusid tõendavates dokumentides esitatud andmete õigsust ning elluviidud toetatava tegevuse vastavust taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustele, taotluses esitatud kavatsusele, Euroopa Liidu asjakohastele õigusaktidele ning kalandusturu korraldamise seadusele ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele.

(2) Toetus makstakse välja üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ja tingimusel, et toetuse saaja on järginud toetatava tegevuse elluviimisel kõiki nõudeid.

(3) PRIA teeb toetuse maksmisest keeldumise otsuse, kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks kalandusturu korraldamise seaduse § 45 lõikes 6 sätestatud taotluse rahuldamata jätmise alused või kui toetuse saaja ei ole täitnud toetuse saaja kohustusi.

(4) PRIA teeb toetuse maksmise või maksmisest keeldumise otsuse 25 tööpäeva jooksul arvates §-s 8 nimetatud maksetaotluse ja nõuetekohaste dokumentide saamisest.

§ 10. Toetuse saaja kohustused

(1) Toetuse saaja täidab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 65 lõikes 1 sätestatud tähtaja jooksul järgmisi kohustusi:

- 1) eristab selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 2) võimaldab teha auditit, teostada järelevalvet või teha muud toetuse saamisega seotud kontrolli ning osutab selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldab viibida toetuse saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja vara kohapeal;
- 3) esitab auditi tegemiseks, järelevalve teostamiseks või muu kontrolli tegemiseks vajalikud andmed ja dokumendid määratud tähtaja jooksul;
- 4) näitab, et tegemist on Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi toetuse abil elluviidava tegevusega, kasutades selleks regionaalministri 19. juuli 2023. a määrusega nr 45 „Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfondi rakenduskava 2021–2027 toetuse objekti

tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ja kord“ ettenähtud sümboleid ja teavitustegevusi;

5) teavitab PRIA-t taotluses esitatud või toetatava tegevusega seotud andmete muutumisest või tegevuse elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas tegevusega seotud vara üleandmisest teisele isikule.

(2) Lisaks lõikes 1 sätestatule peab toetuse saaja:

1) viima ellu toetatava tegevuse, sealhulgas esitama kõik tegevusega seotud kuludokumendid, taotluse rahuldamise otsuses nimetatud tähtpäevaks;

2) täitma § 5 lõigetes 2 ja 3 sätestatud taotlejale esitatavaid nõuded kuni PRIA poolt viimase toetuseosa maksmiseni;

3) järgima kalandusturu korraldamise seaduse § 52 lõikes 4 sätestatud ja tagama PRIA-le riigihangete registris juurdepääsu hanketele;

4) esitama PRIA-le kalendriaasta toetatavate tegevuste aruande koos aasta viimase kvartali kohta tehtava maksetaotlusega;

5) teavitama PRIA-t kalandusturu korraldamise seaduse § 46 lõikes 4 sätestatud kuni PRIA poolt viimase toetusosa maksmiseni.

(allkirjastatud digitaalselt)

Piret Hartman

Regionaal- ja põllumajandusminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Marko Gorban

Kantsler