

FINANTS- JA ADMINISTRATSIOONIJUHT KÄSKKIRI

Tallinn

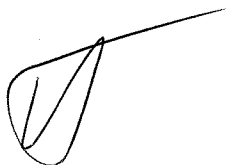
19. aprill 2011 nr 1-5/127

RMK valduses olevate hoonete üürile andmine

“Metsaseaduse” § 55 lg 1, § 56 lg 1, 2, § 57 lg 1 ja 2, § 58, Vabariigi Valitsuse 09. jaanuari 2007. a määrusega nr 4 kinnitatud “Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimääruse” § 24 ja 25 ning Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi nimetatud *RMK, üürileandja*) juhatuse 5.05.2009. a otsuse nr 1-32/43 „RMK kinnisvara valdamise, kasutamise ja käsutamise põhimõtted“ punkti 1.1, 1.5. ja 18.05.2010.a. otsusega nr 1-32/48 kinnitatud „RMK hoonete haldamise osakonna põhimääruse“ punktide 2.2.2. ja 3.5 alusel ning seoses vajadusega võimaldada vara, mida RMK põhimääruses sätestatud tegevuseks ajutiselt ei vaja, majanduslikumalt otstarbekam kasutamine:

1. alustada Saaremaa Ökoküla AS-ga (registrikood 10669477, aadress Niidi talu, Lömala küla, Salme vald, 93217 Saaremaa, (edaspidi nimetatud *Üürnik*) läbirääkimisi Kihelkonna vallas, Vilsandi saarel asuvate Vilsandi bioloogiajaama hoonete: *garaaž (riigivara nr 2007825) ja elamu nr 8 (riigivara registri number 4002499)* üürile andmiseks järgmistel põhitingimustel:
 - 1.1. hooned (edaspidi nimetatud *vara*) anda üürile rannalade keskkonna taastamise ja hooldamisega tegelevate töötajate majutamiseks, tööriistade ja mehhanismide ning päästetehnika hoidmiseks;
 - 1.2. üürileping sõlmida tähtajalisena kuni 31.12.2011.a;
 - 1.3. määrata üüritasu alghinnaks 32 eurot kuus, kusjuures üüritasu maksmine toimub üks kord kuus üürileandja poolt esitatud arve alusel hiljemalt jooksva kuu lõpuks. Üürileandja esitab üürnikule nõuetekohase arve hiljemalt kuu 20.-ndaks kuupäevaks;
 - 1.4. üürnikul on kohustus:
 - 1.4.1. lisaks üüritasule tasuda vara kasutamisega seotud kõrvalkulud (elektrienergia, vajadusel muud kulud);
 - 1.5. üürileandja ei vastuta vara puuduste ja tegevuseks vajalike lubade eest;
 - 1.6. üürnikul on kohustus:
 - 1.6.1. tagada vara säilimine, ohutus, korrashoid ja heaperemehelik kasutamine. Vara hävimisel või kasutuskõlbmatuks muutumisel on üürnikul kohustus korraldada selle taastamine või asendamine või hüvitamine;
 - 1.6.2. kooskõlastada kavandatavad parendused üürileandjaga, kanda vara parendamisega seotud kulud;
 - 1.6.3. täita kõiki vara kasutamisega kaasnevaid heakorra-, ohutustehnika-tuleohutus- ja keskkonnanõudeid, arvestada oma tegevuse võimalike kahjulike keskkonnamõjudega; tagada säästlik ressursikasutus, vältida kahjulikke keskkonnamõjusid ning likvideerida ja hüvitada koheselt tekkinud keskkonna- või muu kahju;
 - 1.6.4. korraldada jäätmekäitlus vastavalt kehtivatele õigusaktidele;

- 1.7. üürnikul puudub õigus ilma üürileandja nõusolekuta oma lepingujärgseid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ning anda üürilepingu eset allüürile;
- 1.8. vara anda üle pärast üürilepingu sõlmimist kirjaliku vara üleandmise akti alusel. Vara tagastada üürniku poolt lepingu lõppemise päeval vara üleandmise akti alusel, kusjuures vara tagastada seisukorras, milline oli fikseeritud vara üleandmise aktis.
2. läbirääkijaks määrata Saaremaa piirkonna kinnisvarahaldur Aarne Pupart (edaspidi läbirääkija);
3. läbirääkijal on kohustus:
 - 3.1. läbirääkimiste käik protokollida;
 - 3.2. juhul, kui läbirääkimiste lõpptingimused erinevad esialgsetest põhitingimustest, teha ettepanek põhitingimuste muutmiseks või läbirääkimiste lõpetamiseks;
 - 3.3. läbirääkimiste tulemusena kokkuleppe saavutamisel sõlmida üürnikuga üürileping;
 - 3.4. saata viide DHS-i salvestatud üürilepingust finantsosakonnale ja kinnisvara korraldamise talitusele;
 - 3.5. korraldada teate avaldamine vara üürileandmise kohta RMK veebilehel;
4. Kinnisvara korraldamise talitusel registreerida üürileping riigivararegistris.
5. Tunnistada kehtetuks finants- ja administratsiooni juhi 11.02.2011.a käskkiri nr 1-5/48 „RMK valduses olevate hoonete üürileandmine“.



Anneli Viik
Finants- ja administratsiooni juht

Jaotuskava: hoonete haldamise osakond, kinnisvara korraldamise talitus

Martin Kõiv
Hoonete haldamise osakonna juhataja
08.04.2011