

# Koostöökokkulepe

**Häirekeskus** (edaspidi nimetatud **HäK**), registrikood 70007446, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor **Kätlin Alvela**,

ja

**Sotsiaalkindlustusamet** (edaspidi **Kriisiolukorra lahendamist juhtiv asutus**), registrikood 70001975, keda esindab Sotsiaalkaitseministri 26.04.2022 käskkirja nr 39-T „Puuduva ametniku ülesannete täitmine“ alusel peadirektori kohusetäitja Jako Salla,

edaspidi nimetatud ka eraldi **pool** või ühiselt **pooled**, leppisid kokku alljärgnevas:

## 1. Koostöökokkuleppe eesmärk, mõisted ja lähtealused

1.1 Käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi **kokkulepe**) eesmärk on määratleda poolte ülesanded, õigused ja kohustused ning tegutsemise kord kriisiinfo teenuse osutamisel.

1.2 Kokkuleppes kasutatakse mõisteid järgmistes tähendustes:

- 1.2.1 **kriisiinfo teenus ehk KRIT** – kriisiinfo teenusena käesoleva kokkuleppe tähenduses mõistetakse päästeseadus § 3 lõikes 4 sätestatud kriisiinfo teenust, mille kohaselt kriisiinfo teenus on erakorralise sündmuse tõttu HäK osutatav avalikkuse teavitamise teenus, mille eesmärk on anda riigiasutuse või kohaliku omavalitsuse üksuse tellimisel teavet ja käitumisjuhiseid, ning vajaduse korral andmeid kriisiinfo teenuse osutamise tinginud sündmuses arvatavate kannatanute kohta, eelkõige ulatusliku tulekahju, plahvatuse või varingu, tõsise transpordi-, kiirgus- või tuumaõnnetuse, terrorirünnaku, massitulistamise või paljude kannatanutega massilise korratuse puhul, kusjuures kannatanute kohta info väljastamise vajaduse üle otsustab vastavalt päästeseadus § 9<sup>1</sup> lõikele 2<sup>1</sup> Terviseamet, Päästeamet, Politsei- ja Piirivalveamet ning Kaitsepolitseiamet;
- 1.2.2 **kriisiolukord** – erakorraline sündmus (eelkõige ulatuslik tulekahju, plahvatus või varing, tõsine transpordi-, kiirgus- või tuumaõnnetus, terrorirünnak, massitulistamine, paljude kannatanutega massiline korratus, ulatuslik või raskete tagajärgedega elutähtsate teenuste katkestus), mille ajal on elanike infovajadus suurem;
- 1.2.3 **kriisikommunikatsioon** – tegevused kriisiolukorra või selle vahetu ohu korral eesmärgiga teavitada avalikkust olukorra lahendamise käigust ning anda elanikele ning asutustele juhiseid olukorras käitumiseks, kusjuures kriisikommunikatsiooni eest vastutab kriisiolukorra lahendamist juhtiv asutus;
- 1.2.4 **KRIT infosüsteem** – teabevahetuse kanal ja infotehnoloogiline lahendus, mis on vajalik KRIT osutamiseks;
- 1.2.5 **KRIT operaator** – isik, kes on omandanud teadmised ja saanud väljaõppe KRIT-il vastamiseks;

1.2.6 **HäK vastutav teenistuja** – HäK määratud terve ööpäeva jooksul kättesaadav isik, kelle ülesanne on tagada KRIT käivitamine, töös hoidmine ja lõpetamine ning toetada igakülselt KRIT toimimist, tehes koostööd kriisilukorra lahendamist juhtiva asutuse vastutava teenistujaga;

1.2.7 **kriisilukorra lahendamist juhtiva asutuse vastutav teenistuja** – kriisilukorra lahendamist juhtiva asutuse määratud terve ööpäeva jooksul kättesaadav isik või tema poolt määratud isik, kelle ülesanne on anda HäK vastutavale teenistujale KRIT käivitamise ja lõpetamise sisend ning toetada igakülselt KRIT toimimist, tehes koostööd HäK vastutava teenistujaga.

1.3. KRIT käivitamise ja lõpetamise otsustusõigus on kriisilukorra lahendamist juhtival asutusel. HäK-il on õigus teha kriisilukorra lahendamist juhtivale asutusele ettepanek KRIT käivitada ja lõpetada.

1.4. Lisaks kokkuleppes sätestatule kohustuvad pooled näitama teineteise suhtes üles head tahet ning tegema kõik mõistlikult eeldatava, et aidata kaasa kriisilukorras koostööga taotletavate eesmärkide saavutamisele ja seadusest tulenevate kriisilukorraga seotud ülesannete täitmisele oma volituste piires.

1.5. Kokkulepe koosneb käesolevast kokkuleppest ja selle lahutamatuist lisadest ning nendest muudatustest ja täiendavatest kokkulepetest, milles lepitakse kokku pärast käesoleva kokkuleppe jõustumist kokkuleppes sätestatud korras.

## **2. Ettevalmistamine ja reageerimisvalmidus**

2.1 Kriisilukorra lahendamist juhtiva asutuse ülesanded on:

2.1.1 tagada valmisolek KRIT käivitamiseks ning määrata asutusesiselt KRIT toimimist toetavad isikud, sh kriisilukorra lahendamist juhtiva asutuse vastutav teenistuja;

2.1.2 tagada töövahendite olemasolu ja nende töökorras hoidmine, sh valmisolek KRIT infosüsteemi kasutusele võtmiseks

2.1.3 koostada ja sisestada ajakohased kriisilukorra ohutus- ja käitumisjuhised KRIT infosüsteemi, sh teavitada HäK-i esimesel võimalusel kriisilukorra ohutus- ja käitumisjuhiste ajakohastamisel tehtud olulistest muudatustest.

2.2 HäK ülesanded on:

2.2.1 tagada valmisolek KRIT käivitamiseks ja teenindusvõimekuse tagamiseks;

2.2.2 tagada piisava hulga KRIT operaatorite olemasolu, sh tagada KRIT operaatorite koolitamine;

2.2.3 tagada KRIT operaatoritele KRIT osutamiseks vajalik töökeskkond, töövahendid ja nende töökorras hoidmine.

### **3. Käivitamine**

3.1 Kriisilukorra lahendamist juhtiva asutuse ülesanded on:

3.1.1 teavitada HäK vastutavat teenistujat võimalikust KRIT käivitamise vajadusest;

3.1.2 võtta vastu otsus KRIT käivitamiseks ja määratleda selle avalikkusele osutamise algus (kuupäev ja kellaaeg) ning HäK vastutava teenistujaga kokku leppida peamised eesmärgid teenuse käivitamisel;

3.1.3 teavitada avalikkust KRIT käivitamisest, selle peamistest eesmärkidest ning telefoninumbrist;

3.1.4 tagada KRIT käivitamiseks vajaliku avalikkusele edastatava informatsiooni, sh ajakohaste ohutus- ja käitumisjuhiste kättesaadavus KRIT infosüsteemis, kusjuures info peab olema sisestatud KRIT infosüsteemi enne, kui kriisilukorra lahendamist juhtiv asutus teeb otsuse KRIT käivitamiseks;

3.1.5 võtta avalikkusele edastatava informatsiooni välja töötamisel arvesse, et:

3.1.5.1 KRIT osutamiseks peab KRIT operaator olema suuteline alates käivitamise otsusest andma vajadusel esmaseid ohutus- ja käitumisjuhiseid ning väljastama olulist avalikku informatsiooni kriisilukorra kohta;

3.1.5.2 avalikkusel on õigustatud ootus saada ülevaade kriisilukorrast mõjutatud piirkonnast, ohtudest ja prognoosist; saada käitumisjuhised kriisilukorras käitumiseks; saada informatsiooni, millised on teavituskanalid kriisilukorraga seotud lisateabe saamiseks või edastamiseks; saada teavet kriisilukorraga kaasnevatest elutähtsate ja muude elanikele oluliste teenuste häiretest, katkestustest ja teenuste kättesaadavuse taastamisest; saada teavet avalikkust puudutavast kriisilukorra lahendamise käigust ja kriisilukorra võimalikust lõppemisest.

3.2 HäK ülesanded on:

3.2.1 kriisilukorra lahendamist juhtiva asutuse otsusel käivitada KRIT;

3.2.2 tagada vajadusel KRIT käivitamine vähemalt nelja KRIT operaatoriga esimesel võimalusel, kuid mitte hiljemalt kui 60 (kuuskümmend) minuti jooksul alates kriisilukorra lahendamist juhtiva asutuse otsusest;

3.2.3 KRIT operaatorite töö korraldamine ja KRIT teenindusvõimekuse tagamine.

### **4. Töös hoidmine**

4.1 Kriisilukorra lahendamist juhtiva asutuse ülesanded on:

4.1.1 ühtlustada avalikkusele suunatavad kriisilukorda kajastavad sõnumid koostöös kaasatud asutustega;

4.1.2 KRIT infosüsteemis oleva avalikkusele edastatava informatsiooni pidev ajakohastamine, võttes arvesse avalikkuse õigustatud ootust olla teavitatud kriisiolukorrast, sellega kaasnevatest ohtudest ja olukorra prognoosist;

4.1.3 elanikkonnalt kogutud teabe analüüsimine ning vajadusel sellest tulenevalt ohutus- ja käitumisjuhiste täiendamine ja ajakohaste ühtlustatud sõnumite KRIT infosüsteemi sisestamine ja avalikkusele edastamine.

4.2 HäK ülesanded on:

4.2.1 avalikkusele info jagamine vastavalt kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse edastatud infole ja juhistele;

4.2.2 elanikkonnalt kogutud teabe vastu võtmine ja KRIT infosüsteemi sisestamine; 4.2.3. erandkorras olulist tähtsust omava teabe vahendamine kriisiolukorra lahendamist juhtivale asutusele poolte kokku lepitud teabevahetuse viisil;

4.2.3 KRIT operaatorite töö korraldamine ja juhendamine vastavalt kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse vastutavalt teenistujale saadud infole.

## **5. Lõpetamine**

5.1 Kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse ülesanded on:

5.1.1 KRIT osutamise lõpetamine, kaasates enne lõpliku otsuse tegemist HäK vastutav teenistuja ja kaasatud asutused, veendumaks lõpetamise otsuse otstarbekuses;

5.1.2 teha KRIT lõpetamise otsus viivitamatult teatavaks HäK vastutavale teenistujale;

5.1.3 teavitada avalikkust ja kaasatud asutusi ning koostööpartnereid KRIT lõpetamisest.

5.2 HäK ülesanne on:

5.2.1 KRIT osutamise lõpetamine kriisiolukorra lahendamist juhtiva asutuse suunisel.

## **6. Koostöökoolitused ja õppused**

6.1 Kriisiolukorra lahendamist juhtiv asutus kaasab HäK kriisireguleerimisõppustele ja muudele koostööõppustele, et kontrollida või harjutada kriisiolukorra lahendamise seoses KRIT osutamisega seotud tööprotsesside toimimist, võimekust ja toimepidevust ning poolte omavahelist koostööd.

6.2 HäK-il on õigus põhjendatud juhul õppusel mitte osaleda.

## **7. Poolte vastutus**

7.1 Pooltel lasub vastastikune vastutus esitatud teabe õigsuse, ajakohasuse ning antud korralduste õiguspärasuse eest.

7.2 Pooltel on vastastikune kohustus teist poolt teavitada esimesel võimalusel igasugusest KRIT ettevalmistamise, käivitamise, töös hoidmise, lõpetamise või teenuse osutamise kvaliteeti puudutavast teabest.

## **8. Koostöökokkuleppe kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

8.1 Käesolev kokkulepe jõustub sõlmimise hetkest ning on sõlmitud tähtajatult. Pooled hindavad vähemalt kord 3 (kolme) aasta jooksul kokkuleppe ajakohasust ning teevad sellesse vajadusel muudatusi.

8.2 Kokkulepet on õigus muuta, täiendada või lõpetada ainult poolte kirjalikul kokkuleppel, mille nad on allkirjastanud. Kõik kokkuleppe muudatused ja täiendused jõustuvad allakirjutamise hetkest või poolte kirjalikult kindlaks määratud tähtajal.

8.3 Juhul kui üks pool esitab teistele ettepaneku kokkuleppe muutmiseks, kohustub teine pool võtma kokkuleppe muutmise osas seisukoha hiljemalt ühe (1) kuu jooksul alates muudatuseettepaneku tegemisest.

8.4 Kokkuleppe muutmiseks ei loeta poolt selliste asjaolude muutmist, mis ei mõjuta KRIT toimimist. Käesolevas punktis kirjeldatud muudatustest teavitab pool teist poolt ette 15 (viisteist) kalendripäeva.

8.5 Poolel on õigus kokkulepe lõpetada vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäevase etteteatamisega, esitades teisele poolele kirjaliku avalduse. Kirjalikus avalduses peavad sisalduma kokkuleppe lõpetamise kuupäev ja põhjus.

8.6 Kõik pooltevahelised koostööküsimused seoses kokkuleppega lahendatakse kontaktisikute vahendusel. Kontaktisiku vahetumisest tuleb teist poolt viivitamata, kuid mitte hiljem kui 15 (viisteist) tööpäeva jooksul, teavitada e-posti teel.

## **9. Lõppsätted**

9.1 Käesolev kokkuleppe koos lisadega moodustab ühtse ja tervikliku kokkuleppe, mis asendab kõiki samade poolte vahel varem seoses kokkuleppe eesmärgiga sõlmitud mis tahes suulisi või kirjalikke kokkuleppeid.

9.2 Kokkuleppega reguleerimata valdkondades lähtuvad pooled väljakujunenud tavast, praktikast või lepivad vastavas käitumises igakordselt eraldi kokku, arvestades hea usu ja koostöö põhimõtetega.

9.3 Pool ei tohi käesolevast kokkuleppest tulenevaid õigusi ega ka kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

9.4 Pooled on kohustatud hoidma ühe poole poolt teistele antud informatsiooni konfidentsiaalsena ning hoiduma selle informatsiooni avaldamisest kolmandatele isikutele ilma sellist informatsiooni avaldanud poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

9.5 Kokkuleppe täitmisest, tõlgendamisest, muutmisest või lõpetamisest tulenevad erimeelsused ja vaidlused lahendavad pooled vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lähtutakse vaidluste lahendamisel Vabariigi Valitsuse seaduse §-s 101 sätestatust.

## 10. Kontaktisikud

10.1 HäK kontaktisikuks kriisiinfo teenuse **käivitamiseks** ning lepingulistes küsimustes on Häirekeskuse operatiivjuht, tel **5886 1127**, e-posti aadress [112opjuht@112.ee](mailto:112opjuht@112.ee).

10.2 Kriisilukorra lahendamist juhtiva asutuse kontaktisikuks on Kadri Paramonova, tel 5884 7208, e-posti aadress [kadri.paramonova@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:kadri.paramonova@sotsiaalkindlustusamet.ee).

### Häirekeskus

Registrikood 70007446

Osmussaare 2,

Tallinn 13811

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Kätlin Alvela

peadirektor

### Sotsiaalkindlustusamet

Registrikood 70001975

Paldiski mnt 80,

Tallinn 10617

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Jako Salla

peadirektori kohusetäitja