

## TOETUSE KASUTAMISE LEPING NR 3-4/2327-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsleri ülesannetes Nele Labi (edaspidi „toetuse andja“)

ja

**Tartu Ülikool**, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli 18, 50090 Tartu, keda esindab Tartu Ülikooli põhikirja alusel rektor Toomas Asser esindaja} (edaspidi „toetuse saaja“),  
edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES Tartu Ülikooli seaduse (edaspidi TÜKS) § 7<sup>2</sup> lõikest 2, mille alusel toetuse andja rahastab arst-residentide residentuuri korraldamise, teoreetilise koolituse ja baasasutuses arst-residendi juhendamisega seotud kulud, ning selleks sotsiaalkaitseministri ning tervise- ja tööministri 09.01.2024 käskkirjaga nr 9 „Sotsiaalministeeriumi 2024. aasta eelarve toetuste loetelud“ toetuse saajale määratud eraldisest,

sõlmisid pooled käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objekt on riigieelarveline toetus summas **3 300 520** (kolm miljonit kolmsada tuhat viissada kakskümmend) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust toetuse andja esitatud residentuuritellimuse täitmiseks vastavalt lepingu lisale 1 (Toetuse kasutamise kirjeldus).
- 1.3. Toetus katab vastavalt lisale 2 (Residentuurikoha ja baasasutuse korralduskulu maksumus) 2023/2024. õppeaastast 2024. aasta õppeaasta kulud (kuni 31. august) ja 2024/2025. õppeaastast 2024. aasta õppeaasta kulud (alates 1. september) mahus, mis lepitakse kokku lisas 4 (Residentuuri tellimus) toodud vormis.
- 1.4. Toetuse kasutamise periood on aasta 2024.

### 2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse kahe osamaksena toetuse saaja arveldusarvele EE281010102000234007 peale lepingu sõlmimist: 10 tööpäeva jooksul 50% ja 1. juuliks 2024. a. teise osamakse 50%.
- 2.3. Kasutamata jäänud toetus tuleb toetuse saajal tagastada 10 tööpäeva jooksul alates lepingu täitmise koondaruande esitamise tähtpäevast või taotleda lepingu pikendamist.
- 2.4. Toetuse jääk tuleb kanda Sotsiaalministeeriumi kontole EE891010220034796011 SEB pangas või EE932200221023778606 Swedbank pangas ja lisada viitenumber 2800048574 ning selgituseks lepingu number.

### 3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on toetuse kasutamise periood.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse andjale iga kuu 20. kuupäevaks eelmist kalendrikuud kirjeldavad andmed lepingu lisas 3 toodud vormidel. Toetuse saaja esitab andmed digiallkirjastatud xlsx-failina.
- 3.3. Toetuse saaja edastab hiljemalt 20. septembriks xlsx-failina andmed toetuse andja poolt 30. aprilliks esitatud tellimuse alusel korraldatud residentuurikonkursi ja vastuvõtu kohta 2024/2025. õppeaastal erialade ja lisapädevuste kaupa lisa 4 ette nähtud vormil.
- 3.4. Koondaruande esitab toetuse saaja 20. jaanuariks 2025 kogu toetuse kasutamise perioodi kohta. Koondaruanne sisaldab toetuse eelarve täitmise aruannet.
- 3.5. Toetuse saaja esitab aruanded e-posti aadressile: [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee) ja [reena.muller@sm.ee](mailto:reena.muller@sm.ee)

### 4. Volitatud esindajad

- 4.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on tervisesüsteemi arendamise osakonna juhataja Kersti Esnar ([tel. 5913 9026](tel:59139026), e-post [kersti.esnar@sm.ee](mailto:kersti.esnar@sm.ee)) või teda asendav isik.
- 4.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on residentuuriprodekaan või teda asendav isik.

## 5. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 5.1. Lisa 1 – Toetuse kasutamise kirjeldus;
- 5.2. Lisa 2 – Residentuurikoha ja baasasutuse korralduskulu maksumus;
- 5.3. Lisa 3 – Aruandevormid;
- 5.4. Lisa 4 – Residentuuri tellimuse vorm

## 6. Muud sätted

- 6.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil [http://www.sm.ee/toetuse\\_kasutamise\\_lepingute\\_uldtingimused](http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused). Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 6.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 6.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

### Toetuse andja

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tel: 626 9301  
E-post: [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee)

### Toetuse saaja

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tel: 737 5100  
E-post: [info@ut.ee](mailto:info@ut.ee)

## Toetuse kasutamise kirjeldus

### 1. Toetuse objekt

1.1. Toetuse saaja (ülikool) kasutab toetust Tartu Ülikooli seaduse (edaspidi *TÜKS*) § 7<sup>2</sup> lõikes 1 sätestatud Sotsiaalministeeriumi esitatud arst-residentide residentuuritellimuse täitmiseks aastal 2024 vastavalt lepingu lisas 2 nimetatud hinnakirjale.

1.2. Toetusest kaetakse TÜKS § 7<sup>2</sup> lõike 2 kohaselt residentuuri korraldamise, teoreetilise koolituse ja residentuuri baasasutuses (edaspidi *baasasutus*) arst-residendi (edaspidi *resident*) juhendamisega seotud kulud.

### 2. Residentuuritellimuse esitamine

2.1. Sotsiaalministeerium esitab ülikoolile tellimuse uute residentide vastuvõtmiseks (edaspidi *residentuuritellimus*) algaval õppeaastal hiljemalt 30. aprillil. Õppeaastal vastuvõetavate arst-residentide arv residentuuri programmide kaupa, milles eristatakse residentuuri erialade lisapädevused, esitatakse lepingu lisas 4 oleva vormi peal.

2.2. Ülikool kinnitab toetuse andja poolt esitatud tellimuse 7 päeva jooksul tellimuse kättesaamisest.

2.3. Juhul, kui residentuuritellimuse alusel ette nähtud õppekohale ei ole kandidaati või sobivat kandidaati, on ülikoolil õigus teha Sotsiaalministeeriumile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepanek muuta toetuse andja tellimuses määratud residentide õppekohtade jaotust sama kestusega programmide vahel ilma lepingu muudatust sõlmimata. Sotsiaalministeerium kooskõlastab või lükkab tagasi ettepaneku õppekohtade jaotuse muudatuseks hiljemalt 7 kalendripäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

### 3. Residentuuritellimusega seotud kulu ülikoolile hüvitamise kord

3.1. Sotsiaalministeerium hüvitab residentuuri korraldamise kulu ja residentide teoreetilise koolitusega seotud kulu *residentuurikoha rahastamise* kaudu.

3.2. Sotsiaalministeerium hüvitab ülikoolile baasasutuses residendi juhendamise seotud kulu *baasasutuse korralduskuluna*.

3.3. Kui juhendatav resident läbib residentuuri koormusega, mis on väiksem kui 40 tundi nädalas (sh residentuuri programmi kuuluv teoreetiline koolitus), hüvitab Sotsiaalministeerium ülikoolile baasasutuse korralduskulu proportsioonis residendi ja baasasutuse vahel sõlmitud töölepingus või muus kirjaliku lepingus või kokkuleppes sätestatud koormusega (s.o lähtudes valemist *töölepingus sätestatud koormus \* baasasutuse korralduskulu maksumus*).

3.4. Sotsiaalministeerium ei tasu residentuurikoha eest ega hüvita baasasutuse korralduskulu järgmistel juhtudel:

3.4.1. residendil on residentuur peatunud;

3.4.2. resident on ületanud nominaalse õppeaja.

3.5. Sotsiaalministeerium ei hüvita baasasutuse korralduskulu juhul, kui resident läbib residentuuri väljaspool Eestit asuvas residentuuri baasasutuses ja ülikool sellele baasasutusele residendi juhendamise seotud kulu ei hüvita.

#### **4. Ülikooli õigused ja kohustused**

4.1. Ülikoolil on õigus kehtestada residentuuritellimuse täitmisel kehtivate õigusaktidega kooskõlas olevaid eeskirju, korraldada nende alusel residentuuri kandideerimist, valida residente, residentuuri üldjuhendajaid ja baasasutusi.

4.2. Ülikool kohustub kasutama residentuuritellimuse raames eraldatud ressursse sihipäraselt, tegema käesoleva lisa punktis 4.1 nimetatud eeskirjade kehtestamisel koostööd sidusgruppidega, sh residentide või neid koondavate ühendustega, koguma residentuuri korralduse ja õppe kvaliteedi kohta residentidelt ja teistelt osapooltelt süsteemselt tagasisidet ning seda analüüsima.

4.3. Ülikool kohustub esitama Sotsiaalministeeriumile viimase nõudmisel kontrollimiseks dokumente, mis tõendavad eraldatud vahendite sihipärast kasutamist residentuuri korraldamisel ja residentidele teoreetilise koolituse pakkumisel.

#### **5. Sotsiaalministeeriumi õigused ja kohustused**

5.1. Sotsiaalministeeriumil on õigus saada ülikoolilt lisaks käesoleva lepingu punktis 3 nimetatud andmetele täiendavaid andmeid residentide õppes osalemise, edasijõudmise ja residentuuri katkestamise kohta, kui see on vajalik residentuuritellimuse planeerimiseks, residentuuri korraldamise kvaliteedi hindamiseks ja käesoleva lepingu üle järelevalve tegemiseks.

5.2. Sotsiaalministeeriumil on õigus kontrollida käesoleva lepingu alusel makstud vahendite sihipärast kasutamist ning nõuda vahendite kasutamist tõendavate dokumentide esitamist. Sotsiaalministeerium nõuab mittesihipäraselt kasutatud summa tagasi.

5.3. Sotsiaalministeerium kohustub rahastama residentuuritellimuse alusel residentuuri vastu võetud residentide teoreetilise õppega seotud kulu, residentuuri korraldamise kulu ja residendi juhendamise seotud kulu kuni residendi õppe nominaalse õppeaja lõpuni.

**Residentuurikoha ja baasasutuse korralduskulu maksumus**

1. Residentuurikoha maksumus kalendrikuus residendi kohta on 145 eurot.
2. Baasasutuse korralduskulu maksumus on järgmine:
  - 2.1 Juhul kui baasasutus on käibemaksukohustuslane, on hüvitatav baasasutuse korralduskulu 01.01-31.03.2024 329,04 eurot ja alates 01.04.2024 361,94 iga juhendatava residendi kohta.
  - 2.2 Juhul kui baasasutus ei ole käibemaksukohustuslane, on hüvitatav baasasutuse korralduskulu 01.01-31.03.2024 269,70 eurot ja alates 01.04.2024 296,67 iga juhendatava residendi kohta.

## Aruandevormid

### Vorm 1. Residentuuritellimuse täitmise kuluaruanne

Kuni uue õppeaasta alguseni, mis on september 2024, esitatakse aruandes varasemate tellimuste alusel täidetud residentide arv.

Aruande esitamise kuupäev: .....

Aruannete aluseks olevate andmete aasta ja kuu: .....

Jrk nr	Kululiik	Kulu aluseks olevate arst- residentide arv	Summa eurodes
1.	Residentuurikohad		
2.	Baasasutuse korralduskulu		
KOKKU			

### Vorm 2. Arst-residentide statistika

Aruannete aluseks olevate andmete aasta ja kuu: .....

Aruande esitamise kuupäev: .....

Jrk nr	Arst-residendid	Arv
1.	Arst-residente kokku aruandekuu viimasel päeval	
1.1	sh õppes (nominaalse õppeajaga)	
1.2	sh õppes (nominaalne õppeaeg ületatud)	
1.3	sh residentuur peatunud	
1.4	sh välisriigis (kellele hüvitatavat töötasu ei maksta)	
1.5	sh osakoormusega	
2.	Kalendrikuu jooksul residentuuri lõpetanud	
3.	Kalendrikuu jooksul residentuuri katkestanud	

**Residentuuri tellimuse vorm**

	Erialad	Koosolekul kokku lepitud kohtade arv	Kommentaar (lisaeriala vastuvõtmisel)
	<b>Õppe kestusega 3 aastat:</b>		
1	Ortodontia		
2	Restauratiivne hambaravi		
	<b>Õppe kestusega 4 aastat:</b>		
3	Allergoloogia-immunoloogia		
4	Dermatoveneroloogia		
5	Endokrinoloogia		
6	Gastroenteroloogia		
7	Hematoloogia sh transfusioloogia lisapädevusega		
8	Infektsioonhaigused		
9	Kohtuarstiteadus		
10	Laborimediitsiin sh kliinilise mikrobioloogia lisapädevusega		
11	Meditsiinigeneetika		
12	Nefroloogia		
13	Onkoloogia (kiiritus- ja keemiaravi tähenduses)		
14	Patoloogia		
15	Pediaatria		
16	Peremediitsiin		
17	Psühhiaatria		
18	Pulmonoloogia		
19	Reumatoloogia		
20	Taastusravi sh spordimediitsiini lisapädevusega		
21	Töötervishoid		
22	Oftalmoloogia		
23	Otorinolarüngoloogia		
	<b>Õppe kestusega 5 aastat</b>		
24	Erakorraline meditsiin		
25	Kardioloogia		
26	Kardiokirurgia		
27	Lastekirurgia		
28	Neurokirurgia		
29	Suu-, näo- ja lõualuukirurgia		
30	Oftalmoloogia silmakirurgia lisapädevusega		
31	Ortopeedia		
32	Pediaatria allergoloogia lisapädevusega		
33	Pediaatria endokrinoloogia lisapädevusega		
34	Pediaatria gastroenteroloogia lisapädevusega		
35	Pediaatria hematoloogia-onkoloogia lisapädevusega		
36	Pediaatria infektsioonhaiguste lisapädevusega		
37	Pediaatria kardioloogia lisapädevusega		
38	Pediaatria nefroloogia lisapädevusega		
39	Pediaatria neonatoloogia lisapädevusega		
40	Pediaatria neuroloogia lisapädevusega		
41	Pediaatria reumatoloogia lisapädevusega		
42	Plastika- ja rekonstruktiivkirurgia		
43	Psühhiaatria laste- ja noorukitepsühhiaatria lisapädevusega		
44	Radioloogia sh nuklearmeditsiini lisapädevusega		

45	Sisehaigused sh allergoloogia, kliinilise farmakoloogia või geriaatria lisapädevusega		
46	Sünnitusabi ja günekoloogia		
47	Torakaalkirurgia		
48	Uroloogia sh androloogia lisapädevusega		
49	Vaskulaarkirurgia		
50	Üldkirurgia		
51	Anestesiloogi ja intensiivravi		
52	Neuroloogia		
	<b>Kõik erialad kokku</b>		