



KANTSLERI KÄSKKIRI

30.07.2025 nr 1.1-3/25/111

**Ühtse keskhariduse mudeli ja seaduse  
väljatöötamise komisjoni moodustamine**

Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2021. a määruse nr 80 "Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus" § 14 lõigete 2 ja 3 alusel

1. Moodustan ühtse keskhariduse mudeli ja seaduse väljatöötamise komisjoni (edaspidi *komisjon*).
2. Kinnitan komisjoni järgmises koosseisus:
  - 1) Roosi Nemliher - komisjoni juht, Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi HTM) keskhariduse arendusjuht;
  - 2) Marili Lehtmets - HTMi kutsehariduse valdkonna juht;
  - 3) Aulika Riisenberg - HTMi kutsehariduse valdkonna nõunik;
  - 4) Indrek Kilk - HTMi õigusnõunik-analüütik;
  - 5) Ülle Matsin - HTMi üldhariduspoliitika osakonna juhataja;
  - 6) Marjeta Venno - HTMi õppekava valdkonna juht;
  - 7) Helen Köhler - HTMi gümnaasiumi õppekava valdkonna nõunik;
  - 8) Riin Saadjärv - HTMi haridustehnoloogia valdkonna juht;
  - 9) Anti Alasi - HTMi riigikoolide pidamise valdkonna nõunik;
  - 10) Gina Metssalu - Läänemaa Ühisgümnaasiumi direktor;
  - 11) Mari Roostik - Jaan Poska Gümnaasiumi direktor;
  - 12) Kadi Kreis - Tartu Kunstikooli direktor;
  - 13) Eveli Kuklane - Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskuse direktor.
3. Määran komisjoni ülesanneteks:
  - 1) töötada välja ühtse keskhariduse mudel ja koostada vastav seaduse eelnõu;
  - 2) töö tähtaeg 31.08.2026.
4. Kinnitan komisjoni töökorra (juurde lisatud).
5. Komisjoni kulutused katta haridus- ja teadusministri 31. detsembri 2024. a käskkirja nr 347, „Haridus- ja Teadusministeeriumi 2025-2028 programmide kinnitamine ning 2025. aasta eelarvete ja kulude jaotuskavad“ lisas 6 „Haridus- ja Teadusministeeriumi eelarve jaotused“ kulukohal „SF 2021+ meede 21.4.4.1 Õpetajate järelkasv ja areng, õpikäsitus ja -keskkonnad (õppekavad ja- varad ÕKVA+)“, grandid kood 1G10-SF21-04412-OKVA, WBS G10-OKVA-OPITEED, osakond KG104030, liik 40, K, ressurss ATG10-H31142, 09212, tegevuse 3.2. „Põhihariduse järgsete õpiteede disain“ ette nähtud vahenditest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Triin Laasi-Õige  
kantsler

### **KOMISJONI TÖÖKORD**

1. Komisjoni tööd juhib komisjoni juht või tema äraolekul asejuht.
2. Komisjon valib oma liikmete hulgast asejuhi.
3. Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjon võib oma ülesannete täitmiseks kasutada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab komisjon.
4. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni juht või tema äraolekul asejuht vastavalt vajadusele.
5. Komisjoni koosoleku päevakorra valmistab ette komisjoni juht või tema äraolekul asejuht. Koosoleku päevakord koos teiste materjalidega saadetakse komisjoni liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
6. Komisjon on otsustusvõimeline, kui komisjoni koosolekust võtab osa vähemalt  $\frac{2}{3}$  komisjoni koosseisust ja komisjoni juht või tema äraolekul asejuht. Kvoorumi puudumisel kutsub komisjoni juht või tema äraolekul asejuht esimesel võimalusel kokku uue koosoleku.
7. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav esimehe või tema äraolekul asejuhi hääl.
8. Komisjoni juhil või tema äraolekul asejuhil on õigus kutsuda komisjoni koosolekule sõnaõigusega eksperte, kes esitavad komisjonile vajalikku informatsiooni.
9. Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
10. Komisjoni tegevuse käigus loodud dokumentide registreerimise eest dokumendihaldussüsteemis vastutab komisjoni juht või tema äraolekul asejuht

Ülle Matsin  
üldhariduse osakonna juhataja