

PAKKUMUSKUTSE

Alla sotsiaalteenuste riigihanke piirmäära riigihange (väikeost)

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus	“Lapsega vestlemine” – täienduskoolituste ja töötubade läbiviimine ning juhendmaterjali koostamine.
1.3	E-posti aadress <u>teabe saamiseks</u>	ketlin.lepikult@sotsiaalkindlustusamet.ee Töötubade läbiviimist ja juhendmaterjalide koostamist kaasrahastatakse 2021-2027 ühtekuuluvuspoliitika fondide meetme 21.4.7.9. „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele” toetuse andmise tingimuste (TAT) „Laste ja perede toetamine, tegevuse 2.3. „Valdkondadeülese lastekaitse korraldusmudeli väljatöötamine“ vahenditest.
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 2025 . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	ketlin.lepikult@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	60 päeva. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem).
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	Alljärgnevas ajakavas esitatud tähtajad on indikatiivsed ja ei oma õiguslikku tähendust, st juhul, kui hankelepingut mistahes põhjusel ei ole võimalik sõlmida märgitud tähtajaks, lükkuvad järgnevalt loetletud tähtajad edasi vastava aja võrra. 1. Lepingu sõlmimine – 26.05.2025. 2. Hankelepingu täitmine – kuni 31.12.2025.
1.8	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 – tehniline kirjeldus; Lisa 2 – õppekava projekt; Lisa 3 – pakkumuse vorm; Lisa 4 – hindamiskriteeriumid; Lisa 5 - käsunduslepingu projekt.
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	1. Õppekava projekt (Lisa 2) 2. Pakkumus etteantud vormil (Lisa 3) 3. Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust.
1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	Pakkuja peab tagama meeskonnaliikmete arvu selliselt, et on võimeline koolitused, töötoad läbi viima ja koostama juhendmaterjali vastavalt tehnilises kirjelduses ja pakkumuskutses välja toodud eesmärkidele ja sisule.

		Nõuded koolitajale, kes viib läbi koolitused ja töötoad „Lapsega vestlemine“ ja koostab juhendmaterjali: • Koolitajal peab olema kõrgharidus psühholoogia või sotsiaaltöö erialal. • Kogemus hankeesemega samaväärsete koolituste läbiviimisel – vähemalt 2 koolitust viimase 36 kuu jooksul. Arvestame koolitust, mille maht on vähemalt 7 akadeemilist tundi. Samaväärse koolitusena arvestame koolitust, mis käsitleb põhjalikult lastega vestlemise eripärasid, lapse arenguliste vajadustega arvestamist, vestlustehnikaid ning keeruliste teemade käsitlemist lapsega vesteldes. • Peab olema varasemalt väljatöötanud hankeesemega samaväärse sisuga koolituse (õppekava ja koolituskava ning metoodika väljatöötamine) ja/või loonud juhendmaterjali, mis käsitlevad lastega vestluste läbiviimise temaatikat — viimase 36 kuu jooksul vähemalt 2 loodud materjali. • Koolitajal peab olema lastega töötamise kogemus (otsene klienditöö) — vähemalt 24 kuu pikkune kogemus viimase 5 aasta jooksul.
1.11	Hindamiskriteeriumid	Majanduslikult soodsaim pakkumus maksumuse alusel (100 väärtuspunkti): - Koolituste, töötubade ettevalmistamise, läbiviimise ning juhendmaterjalide koostamise kogumaksumus 45%. Madalaima kogumaksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: "osakaal" - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus) / "suurim väärtus" * "osakaal". - Koolituste sisend õppekava projektile, koolituskava sh õppematerjalide ja kasutatavate õppemeetodite kirjeldus. Töötubade kava vastavalt hankija poolt seatud eesmärkidele ja nõuetele. Juhendmaterjalide kirjeldus (ülesehituse, sisu ja praktiline rakendatavus) 55%. Hindamismetoodika lisas 4. Kokku 100 %.

2. Juhised pakkumuse koostamiseks ja esitamiseks

- 2.1. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamise ning lepingu sõlmimisega seotud kulud ja riskid, kaasa arvatud vääramatute jõu (force majeure) toime võimalused. Pakkujale ei hüvitata mis tahes kahju ega kulusid seoses hankes osalemisega.
- 2.2. Riigihanke alusdokumentide kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused kolme (3) tööpäeva jooksul selgitustaotluse

saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.

- 2.3. Ärisaladus. Pakkuja märgib pakkumuses selgelt eristataval viisil, milline teave on pakkuja ärisaladus, ja põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Teabe ärisaladuseks määramisel lähtutakse ebaausa konkurentsi takistamise ja ärisaladuse kaitse seaduse § 5 lg-s 2 sätestatust. Hankija juhhib tähelepanu, et eduka pakkuja pakkumus on avalik (RHS § 110 lg 5), välja arvatud pakkuja poolt õigustatult ärisaladuseks määratletud osas. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida: 1) pakkumuse maksumust ega osamaksumusi; 2) teenuste lepingute puhul lisaks punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas (RHS § 46¹).
- 2.4. Samaväärsus. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses mõnele RHS-i § 88 lõikes 2 nimetatud alusele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms) kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne”. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne”. Samaväärsus tähendab täpselt samu kasutusomadusi ja funktsionaalsusi. Samaväärsuse korral tuleb pakkujal pakkumuses esitada seda tõendavad dokumendid.
- 2.5. Pakkumuse esitamine. Pakkumused tuleb esitada hanketeates märgitud tähtjaks e-posti aadressile: ketlin.lepikult@sotsiaalkindlustusamet.ee.
- 2.6. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtjast arvates) on 60 päeva. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem). Pakkumuste jõusoleku tähtaja pikendamisel kohaldatakse RHS § 112 sätestatut.

3. Väikeostu menetlus

- 3.1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 3.2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha hankealased otsused ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
 - 3.2.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
 - 3.2.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikult;
 - 3.2.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
 - 3.2.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei

esita hankija määratud tähtjaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.

3.3. Pakkuja kõrvaldamine. Hankijal on õigus kõrvaldada pakkuja hankemenetlusest ja tunnistada pakkumus mittevastavaks juhul kui:

3.3.1. Pakkuja on esitanud hankijale valeandmeid.

3.3.2. Otsene või kaudne osalemine käesoleva hankemenetluse ettevalmistamisel. RHS § 95 lg 4 p 7 „kelle pakkumuse või taotluse koostamisel on osalenud isik, kes on osalenud sama riigihanke ettevalmistamisel või on muul viisil hankijaga seotud, ja sellele isikule seetõttu teadaolev info annab talle eelise teiste riigihankes osalejate eest ning sellest tingitud konkurentsi moonutamist ei ole muude vahendistega võimalik vältida“. Kui hankemenetlusest kõrvaldamise alus esineb, võib ettevõtja soovi korral esitada tõendeid selle kohta, et ta on võtnud meetmeid oma usaldusväärsuse taastamiseks.

3.3.3. Hankemenetluses osalemisega kaasnev huvide konflikt. RHS § 95 lg 4 p 6 „kui huvide konflikti ei ole muude vahenditega võimalik vältida“. Kui hankemenetlusest kõrvaldamise alus esineb, võib ettevõtja soovi korral esitada tõendeid selle kohta, et ta on võtnud meetmeid oma usaldusväärsuse taastamiseks.

3.4. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest.

3.4.1. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse riigihanke kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta igal ajal enne lepingu sõlmimist, kui:

3.4.2. kõikide pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatava maksumuse;

3.4.3. hankemenetluse läbiviimise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise alusdokumentides ja selle lisades sätestatud tingimustel;

3.4.4. kui hankemenetluses ilmnenu ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia;

3.4.5. hankemenetluses on vaid üks esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumus, mis ei taga;

3.4.6. konkurentsi efektiivset ärakasutamist.

3.5. Hankija ei kanna vastutust pakkuja ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.

3.6. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine (RHS § 117). Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab edukaks ühe majanduslikult soodsaima pakkumuse hankes. Hankija hindab majanduslikku soodsust vastavalt punktis 1.11 märgitud hindamiskriteeriumitele.

3.6.1. Juhul kui esitatud pakkumusi hanke osas on ainult üks, siin on hankijal õigus omistada pakkumusele automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid ja sel juhul pakkumuse sisulist hindamist ei toimu.

3.6.2. Kui pakkumuse esitamise ajal pakkuja ei olnud käibemaksukohustuslane, kuid selline kohustus tekib pakkuja pärast pakkumuse esitamist, siis sisaldab pakkumuse maksumus ka käibemaksu, st käibemaksu võrra teenuste maksumust hiljem ei suurendata.

3.7. Võrdsed pakkumused. Võrdsete hindamistulemuste selgitatakse edukas pakkumus välja liisu heitmise teel. Hankija teavitab võrdse punktide arvu saanud pakkuja liisuheitmise aja ning koha. Liisuheitmisel võib osaleda iga pakkuja kohta üks isik. Liisuheitmise korraldamine ja läbiviimine:

3.7.1. Liisuheitmise on eduka pakkuja väljaselgitamise protseduur, mis toimub pärast pakkumuste vastavaks tunnistamist ja hindamist. Liisuheitmise tulemusena koostatakse liisuheitmise protokoll, mis on ühtlasi edukate pakkujate järjestuse väljaselgitamise otsuse aluseks olev protokoll. Liisuheitmise juures viibib vähemalt riigihanke eest vastutava isiku poolt määratud hankija esindaja ja pakkujate esindajad, kui pakkujad avaldavad soovi liisuheitmise juures viibida. Liisuheitmise viiakse läbi veebiaadressil <https://wheelofnames.com/et/>.

3.8. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest kolme (3) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.

3.9. Lepingu allkirjastamine. Kui edukas pakkuja ei allkirjasta hankija antud tähtaja jooksul lepingut või ei asu nõustumuse andmisega sõlmitud lepingut endast tulenevatel põhjustel hankija määratud aja jooksul täitma, siis hindab hankija kõiki ülejäänud pakkumusi uuesti RHS § 117 lõike 1 kohaselt ja tunnistab edukaks pakkumuse, mis on vastavaks tunnistatud pakkumusest majanduslikult soodsaim/madalaima maksumusega. Kui edukas pakkuja ei täida nimetatud kohustust või võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi või ei asu lepingut hankijast mittetulenevatel põhjustel määratud aja jooksul täitma, on hankijal õigus kohaldada RHS §-s 119 sätestatud õigusi.

3.10. Lepingu üleandmine. Pakkujal ei ole lubatud lepingut osaliselt ega tervikuna üle anda kolmandatele isikutele.