KINNITATUD

Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja

eestseisuse 24.01.2024. a otsusega nr 3.1.

KOHTUTÄITURITE JA PANKROTIHALDURITE KOJA

2024. AASTA TÖÖKAVA

Töökava lähtub Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja (Koda) seadusega sätestatud ja põhikirjalistest eesmärkidest, Koja arengukavast ja muudest valdkonna olulistest dokumentidest. Koja kui avalik-õigusliku juriidilise isiku loomise peamisteks eesmärkideks oli viia otsustamine võimalikult lähedale puudutatud isikutele ning tugevdada kohtutäiturite, pankrotihaldurite, saneerimisnõustajate ja usaldusisikute võimekust edendada ameti- ja kutsetegevust, edendada Koja liikmete vahelist ühistegevust, vähendada riigil lasuvate ülesannete hulka ja arendada Koda institutsionaalselt.

## Arendustegevus

### Kohtutäiturite ametitegevuse edendamine

**Siht:** Kohtutäiturite ametitegevust toetavate süsteemide arendamine ja ametitegevuse efektiivsuse suurendamine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Hea ametitava rakendamine | 2024 | Ametikogu, ES[[1]](#footnote-1), AKJ[[2]](#footnote-2), AK[[3]](#footnote-3), Kan[[4]](#footnote-4)  |
| 2. | Kehtiva õiguskorra analüüs ja asjakohaste ettepanekute tegemine | 2024 | ES, AKJ, AÕK[[5]](#footnote-5), Kan |
| 2.1. | Riiginõuete sundtäitmisele pööramise ümberkorraldamise VTK koostamisel osalemine | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 2.2. | Kohtutäituri seaduse ja täitemenetluse seadustiku muutmise eelnõude ettevalmistamisel osalemine | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 3. | Koja liikmetele täienduskoolituse korraldamine  | 2024 | ES, E[[6]](#footnote-6), AKJ, KKJ[[7]](#footnote-7), KoT[[8]](#footnote-8), Kan |
| 4. | Ametitegevuse arendamise pikema perioodi tegevuste kavandamine vastavalt eelarvelistele võimalustele | 2024 | ES, AKJ, komisjonid, Kan |
| 5. | Ametitegevust puudutava kohtupraktika analüüs ja juurutamisele kaasaaitamine | 2024 | ES, AKJ, komisjonid, Kan |
| 6. | Riigisisese ja rahvusvahelise koostöövõrgustiku arendamine | 2024 | ES, AKJ, komisjonid, Kan |
| 6.1. | Ühistegevuse arendamine võimaluste piires teiste riikide kohtutäiturite institutsiooniga  | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 7. | Täitemenetluse infosüsteemi e-Täitur rakendamine  | 2024 | ES, E, AKJ, ITG[[9]](#footnote-9), Kan |
| 7.1. | E-Täituri juurutamine kohtutäituri soovil tema büroos | 2024 | ES, E, AKJ, ITG, Kan |
| 7.2. | E-Täituri haldamine ja arendamine  | 2024 | ES, E, AKJ, ITG, Kan |
| 7.3. | E-Täituri liidestamine Täitmisregistriga | 2024 | ES, E, AKJ, ITG, Kan |
| 8. | Täitemenetluse infosüsteemi TAPAIS2 rakendamine  | 2024 | ES, E, AKJ, ITG, Kan |
| 8.1. | TAPAIS2 haldamine ja arendamine  | 2024 | ES, E, AKJ, ITG, Kan |
| 8.2. | E-Täituri liidestamine Täitmisregistriga | 2024 | ES, E, AKJ, ITG, Kan |
| 9. | Riigi registritele juurdepääsu võimaluste ja vastava järelevalvekorralduse rakendamine | 2024 | AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 9.1. | X-tee teenustele juurdepääsu korraldamine ametikogu liikmetele | 2024 | AKJ, KKJ, ITG, Kan |
| 9.2. | Infosüsteemide kasutajate juurdepääsuõiguste õiguspärasuse kontroll | II pa 2024 | ITG, Kan |
| 9.3. | X-tee vahendusserveri rakendamine | 2024 | AKJ, Kan |
| 10. | Elektroonilise oksjonikeskkonna haldamine ja arendamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 10.1 | Elektroonilise oksjonikeskkonna haldamine ja võimalike arenduste kavandamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 11. | Võlgnike otsingusüsteemi arendamine | 2024 | AKJ |
| 12. | Digiallkirja ajatempliteenuse vahendamine ametikogu liikmetele | 2024 | AKJ, Kan |
| 13. | Koja vastutuskindlustuse korraldamine kohtutäiturite osas | 2024 | AKJ, Kan |
| 14. | Kohtutäiturieksami korraldamine | 2024 | E, EkK[[10]](#footnote-10), Kan |
| 15. | Kohtumised ametikogu liikmetega aktuaalsetel teemadel | 2024 | AKJ, Kan |
| 16. | Kohtutäiturite ametitegevuse praktika ühtlustamiseks praktikumide korraldamine | 2024 | AKJ, Kan |
| 17. | Endiste kohtutäiturite ametitegevusega tekitatud kahjude hüvitamise nõuetes alustatud kohtumenetlustes osalemine | 2024 | AKJ, Kan |
| 18. | Haldusjärelevalve plaaniline korraldamine | 2024 | AKJ, Kan |
| 19. | Elatise võlgnike sõidukite teisaldamise ja hoiu vahendamine | 2024 | AKJ, Kan |

### Pankrotihaldurite, saneerimisnõustajate ja usaldusisikute kutsetegevuse edendamine

**Siht:** Pankrotihaldurite kutsetegevust toetavate süsteemide arendamine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Hea kutsetava rakendamine | 2024 | Kutsekogu, ES, KKJ, AK, Kan. |
| 2. | Kehtiva õiguskorra ja õiguspraktika analüüs ja asjakohaste muudatusettepanekute tegemine | 2024 | ES, KKJ, AÕK, Kan |
| 3. | Kutsetegevuse arendamise pikema perioodi tegevuste kavandamine vastavalt Koja eelarvelistele võimalustele | 2024 | ES, KKJ, AK, komisjonid, Kan |
| 4. | Kutsetegevust puudutava kohtupraktika analüüs ja juurutamisele kaasaaitamine | 2024 | ES, KKJ, komisjonid, Kan |
| 5. | Riigisisese ja rahvusvahelise koostöövõrgustiku arendamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, komisjonid, Kan |
| 5.1. | Osalemine EAIPO tegevuses | 2024 | KKJ |
| 5.2. | Osalemine INSOL koosolekutel vastavalt INSOL tegevuskavale ja võimalustele | 2024 | KKJ |
| 6. | Osalemine koostöös JuM, TÜ ja teistega maksejõuetusõiguse ekspertnõukogus | 2024 | ES, KKJ, AÕK, Toomas Saarma, Kan |
| 6.1. | Õigusloome analüüs |  |  |
| 7. | Riigi registritele juurdepääsu võimaluste ja vastava järelevalvekorralduse rakendamine | 2024 | AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 7.1. | X-tee teenustele juurdepääsu korraldamine kutsekogu liikmetele ja usaldusisikutele | 2024 | AKJ, KKJ, ITG, Kan |
| 7.2. | Infosüsteemide kasutajate juurdepääsuõiguste õiguspärasuse kontroll | II pa 2024 | ITG, Kan |
| 8. | Elektroonilise oksjonikeskkonna haldamine ja arendamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 8.1 | Elektroonilise oksjonikeskkonna haldamine ja võimalike arenduste kavandamine | 2024 |  |
| 9. | Digiallkirja ajatempliteenuse vahendamine kutsekogu liikmetele | 2024 | KKJ, Kan |
| 10. | Pankrotihaldurite veebipõhise toimiku pidamise platvormi haldamine | 2024 | KKJ, ITG, Kan |
| 11. | Pankrotihalduri, saneerimisnõustaja ja usaldusisiku eksami korraldamine | 2024 | E, EkK, MK[[11]](#footnote-11), Kan |
| 12. | Usaldusisikuna tegutsemise õigust saada soovivate isikute esmase koolituse korraldamine | 2024 | MK, Kan |
| 13. | Kohtumised kutsekogu liikmetega aktuaalsetel teemadel | 2024 | KKJ, Kan |
| 14. | Pankrotihaldurite, saneerimisnõustajate ja usaldusisikute kutsetegevuse praktika ühtlustamiseks arutelukoosolekute ja täiendusõppe korraldamine | 2024 | KKJ, Kan |

### Õigusloome arendamine

**Siht:** Liikmete kaasamine õigusloome kujundamisse ja nende arvamuse esindamine suhetes Riigikogu, valitsusasutuste ja teiste asjaomaste institutsioonidega

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Kojale edastatud õigusaktide eelnõude kohta arvamuse andmine  | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 2. | Ettepanekute esitamine kehtiva õiguse muutmiseks ja täiendamiseks, sh maksejõuetuse- ja täitemenetlusõiguse täiustamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 3. | Riiginõuete sundtäitmisele pööramise ümberkorraldamise VTK koostamisel osalemine | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 4. | Kohtutäituri seaduse ja täitemenetluse seadustiku muutmise eelnõude ettevalmistamisel osalemine | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 5. | Osalemine maksejõuetuse ekspertnõukogu töös ning maksejõuetuse õigusaktide eelnõude ettevalmistamisel  | 2024 | Koja volitatud esindajad |

### Koolitustegevus, väljaõppe ja eksamite korraldamine

**Siht:** Liikmete ameti- või kutsetegevuse edendamine ning praktika ühtlustamine, liikmete teadlikkuse tõstmine kehtivatest õigusnormidest

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Ameti- ja kutsealaste koolituste korraldamine | 2024  | ES, AKJ, KKJ, AÕK, KoT, Kan |
| 1.1. | Praktikum kohtutäituritele: pangakontode arestimine, võlgniku õigused pangas | 11.01. 2024 |  |
| 1.2. | Lapsega suhtlemine ja üleandmine, perelepitus, lepitusmenetlus | 18.01. 2024 |  |
| 1.3. | Praktikum pankrotihalduritele: Pankrotimenetlused avalike uurimistena - ülevaade senisest praktikast | 25.01. 2024 |  |
| 1.4. | Asjaõigusseaduse rakendamine | 16.02.2024 |  |
| 1.5. | Praktikum kohtutäituritele: kohtutäituri tasu arvestamine esialgse tasu järgi. | 22.02.2024 |  |
| 1.6. | Praktikum kohtutäituritele: piiriülene täitmine | 7.03. 2024 |  |
| 1.7. | Praktikum pankrotihalduritele: usaldusisiku tööriistad | 21.03. 2024 |  |
| 1.8. | Praktikum kohtutäituritele: I arestivaba miinimumi kohaldamine. II jaotuskavad- ühinenud kohtutäiturite põhitasude jagunemine  | 11.04.2024 |  |
| 1.9. | Koolitus: Füüsilise isiku pankrot | 25.04.2024 |  |
| 1.10 | Praktikum kohtutäituritele: töövaidluskomisjoni otsuste selgus ja täidetavus | 9.05. 2024 |  |
| 1.11 | Praktikum pankrotihalduritele: pärandvara pankrotimenetluses | 16.05.2024 |  |
| 1.12 | Koja ja TÜ õigusteaduskonna ühisseminar | 30.-31.05.2024 |  |
| 1.13 | Füüsilise isiku maksejõuetuse seaduse kohtulahendid ja praktika | 12.09. 2024 |  |
| 1.14 | Raske kliendiga suhtlus, emotsioonide juhtimine ja õpituba. Tutvumine Rootsi täitemenetlusega | 19.-21.09.. 2024 |  |
| 1.15 | Riigikohtu lahendite analüüs täite. ja pankrotimenetluses | 10.10. 2024 |  |
| 1.16 | Praktikum pankrotihalduritele: Maksuõigus | 24.10. 2024 |  |
| 1.17 | Justiitsministeeriumi päev | 21.11. 2024 |  |
| 1.18 | Maksumuudatused | 5.12. 2024 |  |
| 2. | Kohtutäiturite, pankrotihaldurite, saneerimisnõustajate ja kohtutäituri abide 5-aastase täienduskoolituskohustuse täitmise hindamine | 2024 | EkK, Kan |
| 3. | Kohtutäiturieksami läbiviimine | 2024 | E, EkK, Kan |
| 4. | Pankrotihalduri eksami läbiviimine | 2024 | E, EkK, Kan |
| 5. | Saneerimisnõustaja eksami läbiviimine | 2024 | E, EkK, Kan |
| 6. | Vajadusel uute kohtutäiturite ametisse asumise ettevalmistamine | 2024 | ES, AKJ, EkK, Kan |
| 6.1. | Vajadusel individuaalsete väljaõppekavade koostamine ja täitmise hindamine |  |  |
| 7. | Usaldusisikuna tegutsemise õigust saada soovivate isikute esmase koolituse korraldamine | 2024 | MK, Kan |
| 8. | Koja 2025. aasta koolituskava ettevalmistamine | IV kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, KoT, Kan |

### Liikmete esindamine ja välissuhted

**Siht:** Koja ja tema liikmete tegevuse arendamiseks vajaliku võrgustiku kujundamine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Koja ametlik esindamine rahvusvahelistes suhetes | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 2. | Koja ametlik esindamine UIHJ ja UEHJ tegevuses Koja eestseisuse või ametikogu juhatuse otsuse alusel | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan, Koja esindajad UIHJ-s |
| 3. | Koja ametlik esindamine INSOL tegevuses Koja eestseisuse või kutsekogu juhatuse otsuse alusel | 2024 | ES, KKJ, AÕK, Kan |
| 4. | Ühistegevus Baltimaade kohtutäituritega | 2024 | ES, AKJ, Kan |
| 5. | Ühistegevus teiste riikide kohtutäiturite institutsiooniga vastavalt võimalustele praktiliste kogemuste vahetamisel täitemenetluse korralduses | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 6. | Ühistegevus ja nõupidamised Eesti partneritega | 2024 | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 6.1 | Osalemine Õigusteadlaste Päevade töörühma töös | 2024 |  |
| 6.2 | Valdkondlikud arutelud Justiitsministeeriumi esindajatega | 2024 |  |

### Koja infotehnoloogia ja riigi registritele juurdepääsuvõimaluste arendamine

**Siht:** Koja liikmetele ameti- ja kutsetegevusega seotud ülesannete täitmiseks vajalike andmete elektroonilise ja automatiseeritud kättesaadavuse tagamine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Koja MISPi ja x-tee andmevahetuskanali administreerimine | 2024 | AKJ, KKJ, Kan |
| 2. | Kohtutäiturite, pankrotihaldurite, saneerimisnõustajate ja usaldusisikute x-teega liitumise korraldamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 3. | Lepingute sõlmimine registripidajate ja Koja liikmetega andmete kasutamiseks ameti- ja kutsetegevuses | 2024 | AKJ, KKJ, Kan |
| 4. | Koja järelevalvefunktsiooni rakendamine vastavalt järelevalveplaanile | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 5. | Elektroonilise oksjonikeskkonna haldamine ja arendamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ; ITG, Kan |
| 6. | Pankrotihaldurite veebipõhiste toimikute töötlemise platvormi haldamine | 2024 | ES, KKJ, Kan |
| 7. | Koja veebilehe haldamine  | 2024 | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 8. | Täitemenetluse infosüsteemi e-Täitur haldamine ja arendamine | 2024 | ES, AKJ, Kan |
| 9. | Võlgnike otsingusüsteemi arendamine | 2024 | AKJ |
| 10. | Täitemenetluse infosüsteemi TAPAIS2 haldamine ja rakendamine  | 2024 | ES, E, AKJ, ITG, Kan |

### Koja vahekohtu tegevuse korraldamine

**Siht:** Koja juures on töösse rakendatud vaidluste kohtuvälise lahendamise organ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Vahekohtu kaasuste menetlemine | 2024 | VK[[12]](#footnote-12) |

## Koja organite tegevus

Koja struktuur koosneb organitest, kantseleist ja teistest Koja moodustatud institutsioonidest.

### Koja organite tegevus

**Siht:** Organite aktiivse ja efektiivse töö tagamine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Ameti- ja kutsekogu tegevus |  |  |
| 1.1. | Koja eestseisuse eelarveaasta tegevusaruande ja 2023. aasta majandusaasta aruande kinnitamine | märts2024 | Ameti- ja kutsekogu, ES, AKJ, KKJ, ReK[[13]](#footnote-13), Kan |
| 1.2. | Koja arengukava 2024-2027 kinnitamine |  |  |
| 2. | Eestseisuse tegevus |  |  |
| 2.1. | Koja jaoks oluliste küsimuste analüüs ja lahendamine | vasta-valt kokku-leppele üld-juhul iga kuu 1. kolma-päeval | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 2.2. | Hea ameti- ja kutsetava rakendamine | 2024 | Ametikogu, kutsekogu ES, AKJ, KKJ, Kan  |
| 2.3. | Korralise ameti- ja kutsekogu ettevalmistamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, komisjonid, Kan |
| 2.4. | Vastavalt kokkulepetele kohtumised valdkonna institutsioonide esindajatega | 2024 | ES, AKJ, KKJ, komis-jonid, Kan |
| 2.5. | Õiguskorra analüüs ja asjakohaste ettepanekute tegemine | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 2.6. | Kojasisese õiguskorra arendamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 2.7. | Koja pikema perioodi tegevuste kavandamine vastavalt eelarvelistele võimalustele | 2024 | ES, AKJ, KKJ, komisjonid, Kan |
| 2.8. | Koja 2024. aasta töökava kinnitamine ja vajadusel täpsustamine | jaan. 2024 | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 2.9. | Majandusaasta aruande ja eestseisuse tegevusaruande koostamine ja esitamine Justiitsministeeriumile | jaan. – märts 2024 | ES, AKJ, KKJ, ReK, Kan |
| 2.10 | Ülevaade liikmemaksude tasumisest ning vajadusel Koja 2024. aasta eelarve muutmine | 2024 | ES.00, AKJ, KKJ, Kan |
| 2.11 | Kojale täiendavate alternatiivsete tuluallikate leidmine | 2024 | ES.00, AKJ, KKJ, Kan |
| 2.12 | Elektroonilise oksjonikeskkonna haldamine ja arendamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 2.13 | Ühistegevus teiste riikide kohtutäiturite ja pankrotihaldurite institutsioonidega praktiliste kogemuste vahetamisel täite- ja pankrotimenetluse korralduses | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 2.14 | Koja 2025. aasta eelarve kinnitamine | IV kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 2.15 | Koja 2025. aasta koolituskava kinnitamine | dets. 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, KOT, Kan |
| 3. | Ametikogu juhatuse tegevus |  |  |
| 3.1. | Kohtutäiturite ametitegevuse alaste küsimuste lahendamine ja ühistegevuse koordineerimine | 2024 | ES, AKJ, Kan |
| 3.2. | Hea ametitava rakendamine | 2024 | Ametikogu, ES, AKJ, Kan  |
| 3.3. | Õiguskorra analüüs ja asjakohaste ettepanekute tegemine | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 3.4. | Kojasisese õiguskorra arendamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 3.5. | Kojale edastatud õigusaktide eelnõude kohta arvamuse andmine  | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 3.6. | Kohtutäiturite tegevusvaldkonna laiendamise võimaluste ja toimingute tasustamise analüüsimine ja vajadusel vastavate ettepanekute esitamine õigusloome arendamiseks | 2024 | AKJ, AÕK |
| 3.7. | Koja pikema perioodi tegevuste kavandamine vastavalt eelarvelistele võimalustele | 2024 | ES, AKJ, KKJ, komisjonid, Kan |
| 3.8. | Osalemine Koja 2024. aasta töökava täpsustamisel | jaan. 2024 | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 3.9. | Ametitegevust puudutava kohtupraktika analüüs ja juurutamisele kaasaaitamine | 2024 | ES, AKJ, komisjonid, Kan |
| 3.10 | Osalemine Koja eestseisuse eelarveaasta tegevusaruande ja 2023. aasta majandusaasta aruande ettevalmistamisel | I kv 2024 | Ameti- ja kutsekogu, ES, AKJ, KKJ, ReK, Kan |
| 3.11 | Kojale täiendavate alternatiivsete tuluallikate leidmine | 2024 | ES.00, AKJ, KKJ, Kan |
| 3.12 | Osalemine Koja 2025. aasta eelarve planeerimisel ja koostamisel | IV kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, komisjonid, Kan |
| 3.13 | Liikmemaksu tähtaegse täitmise üle järelevalve teostamine ning vajadusel ettepanekute esitamine Koja 2024. eelarve muutmiseks | 2024 | ES, AKJ, Kan |
| 3.14 | Osalemine Koja 2025. aasta koolituskava ettevalmistamisel | IV kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, KoT, Kan |
| 3.15 | Kohtumised ametikogu liikmetega aktuaalsetel teemadel | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.16 | Kohtutäiturite ametitegevuse praktika ühtlustamiseks praktikumide korraldamine | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.17 | Valdkonna suhtekorraldus  | 2024 | AKJ, MTG[[14]](#footnote-14), Kan |
| 3.18 | Vajadusel väljaõppel olevale kohtutäiturile juhendajate määramine | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.19 | Võlgnike otsingusüsteemi arendamine | 2024 | AKJ |
| 3.20 | Ühistegevus Baltimaade kohtutäituritega | 2024 | ES, AKJ, Kan |
| 3.21 | Koja vastutuskindlustuse korraldamine kohtutäiturite osas | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.22 | Järelevalve teostamine ametikindlustuse olemasolu üle | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.23 | Koja ametlik esindamine UIHJ ja UEHJ tegevuses Koja eestseisuse või ametikogu juhatuse otsuse alusel | 2024 | AKJ, Kan, Koja esindajad UIHJ-s |
| 3.24 | Ühistegevus teiste kohtutäiturite institutsiooniga vastavalt võimalustele praktiliste kogemuste vahetamisel täitemenetluse korralduses | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 3.25 | Täitemenetluse infosüsteemi e-Täitur rakendamise korraldamine | 2024 | AKJ, ITG, Kan |
| 3.26 | Täitemenetluse infosüsteemi TAPAIS2 rakendamise korraldamine  | 2024 | AKJ, ITG, Kan |
| 3.27 | Avaliku võimu kandja nõuete jaotamise analüüs ja korraldamine | 2024 | ES, AKJ, Kan |
| 3.28 | Läbirääkimised ja lepingute ettevalmistamine registripidajatega andmete kasutamiseks ametitegevuses | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.29 | Koja järelevalvefunktsiooni rakendamine riigi registritest andmepäringute õiguspärasuse kontrollimiseks | 2024 | AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 3.30 | Kohtutäiturite x-teega liitumise korraldamine | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.31 | Elektroonilise oksjonikeskkonna haldamine ja arendamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 3.32 | Endiste kohtutäiturite ametitegevusega tekitatud kahjude hüvitamise nõuetes alustatud kohtumenetlustes osalemine | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.33 | Haldusjärelevalve plaaniline korraldamine | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.34 | Ametitegevusalase statistika kogumine ja esitamine vastavalt kehtivale õiguskorrale | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.35 | Elatise võlgnike sõidukite teisaldamise ja hoiu vahendamine | 2024 | AKJ, Kan |
| 3.36 | Kohtutäiturite arestimisaktide vormistuse ühtlustamise kavandamine | 2024 | AKJ, Kan |
| 4. | Kutsekogu juhatuse tegevus |  |  |
| 4.1. | Pankrotihaldurite kutsetegevuse alaste küsimuste lahendamine ja ühistegevuse koordineerimine | 2024 | ES, KKJ, Kan |
| 4.2. | Hea kutsetava rakendamine | 2024 | Kutsekogu, ES, KKJ, Kan  |
| 4.3. | Õiguskorra analüüs ja asjakohaste ettepanekute tegemine | 2024 | ES, KKJ, AÕK, PõT, Kan |
| 4.4. | Korralise ameti- ja kutsekogu ettevalmistamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, komisjonid, Kan |
| 4.5. | Kojale edastatud õigusaktide eelnõude kohta arvamuse andmine  | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 4.6. | Kojasisese õiguskorra arendamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 4.7. | Kutsetegevust puudutava kohtupraktika analüüs ja juurutamisele kaasaaitamine | 2024 | ES, KKJ, komisjonid, Kan |
| 4.8. | Koja pikema perioodi tegevuste kavandamine vastavalt eelarvelistele võimalustele | 2024 | ES, AKJ, KKJ, komisjonid, Kan |
| 4.9. | Osalemine Koja eestseisuse eelarveaasta tegevusaruande ja 2023. aasta majandusaasta aruande ettevalmistamisel | I kv. 2024 | Ameti- ja kutsekogu, ES, AKJ, KKJ, ReK, Kan |
| 4.10 | Osalemine Koja 2024. aasta töökava täpsustamisel | jaan. 2024 | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 4.11 | Kojale täiendavate alternatiivsete tuluallikate leidmine | 2024 | ES.00, AKJ, KKJ, Kan |
| 4.12 | Osalemine Koja 2025. aasta eelarve planeerimisel ja koostamisel | IV kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, komisjonid, Kan |
| 4.13 | Liikmemaksu tähtaegse täitmise üle järelevalve teostamine ning vajadusel ettepanekute esitamine Koja 2024. aasta eelarve muutmiseks | 2024 | ES, KKJ, Kan |
| 4.14 | Osalemine Koja 2025. aasta koolituskava ettevalmistamisel | IV kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 4.15 | Järelevalve teostamine kutsekindlustuse olemasolu üle | 2024 | KKJ, Kan |
| 4.16 | Elektroonilise oksjonikeskkonna haldamine ja arendamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 4.17 | Pankrotihaldurite veebipõhise toimiku pidamise platvormi haldamine | 2024 | KKJ, ITG, Kan |
| 4.18 | Koja järelevalvefunktsiooni rakendamine riigi registritest andmepäringute õiguspärasuse kontrollimiseks | 2024 | AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 4.19 | Ühistegevus teiste riikide pankrotihaldurite institutsioonidega praktiliste kogemuste vahetamisel pankrotimenetluse korralduses | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 4.20 | Osalemine EAIPO tegevuses | 2024 | KKJ |
| 4.21 | Osalemine INSOL koosolekutel vastavalt INSOL tegevuskavale ja võimalustele | 2024 | KKJ |
| 4.22 | Kohtumised kutsekogu liikmetega aktuaalsetel teemadel | 2024 | KKJ, Kan |
| 4.23 | Pankrotihaldurite kutsetegevuse praktika ühtlustamiseks arutelukoosolekute ja täiendusõppe korraldamine | 2024 | KKJ, Kan |
| 5. | Eksamikomisjoni tegevus |  |  |
| 5.1. | Kohtutäiturite, pankrotihaldurite, saneerimisnõustajate ja kohtutäituri abide 5-aastase täienduskoolituskohustuse täitmise hindamine | 2024 | EkK, Kan |
| 5.2. | Kohtutäiturieksami korraldamine | 2024 | E, EkK, Kan |
| 5.3. | Pankrotihalduri eksami korraldamine | 2024 | E, EkK, Kan |
| 5.4. | Saneerimisnõustaja eksami korraldamine | 2024 | E, EkK, Kan |
| 5.5. | Eksamineeritavate eksamitööde hindamine ja tulemuste analüüs | 2024 | EkK, Kan |
| 5.6. | Vajadusel kohtutäituri vabale ametikohale korraldatava konkursi tulemuste selgitamine  | 2024 | EkK, Kan |
| 5.7. | Vajadusel uute kohtutäiturite ja pankrotihaldurite väljaõppekava koostamine ja selle täitmise hindamine | 2024 | EkK, Kan |
| 6. | Revisjonikomisjoni tegevus |  |  |
| 6.1. | Koja tegevusaruande ja majandustegevuse aruande kohta arvamuse koostamine | I kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, ReK, Kan |
| 7. | Aukohtu tegevus |  |  |
| 7.1. | Aukohtu menetluse algatamiseks esitatud taotluste läbivaatamine | 2024 | AK, Kan |
| 7.2. | Algatatud aukohtumenetluste läbiviimine | 2024 | AK, Kan |
| 7.3. | Hea ametitava ja hea kutsetava muutmise või täiendamise vajaduse väljaselgitamine  | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AK, Kan |
| 8. | Metoodikakomisjoni tegevus |  |  |
| 8.1. | Usaldusisikuna tegutsemise õigust saada soovivate isikute esmase koolituse korraldamine | 2024 | MK, Kan |
| 9. | Arengu- ja õiguskomisjoni tegevus |  |  |
| 9.1. | Osalemine aruande koostamisel Koja tegevuse kohta 2023. aastal  | I kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 9.2. | Ühistegevus teiste riikide kohtutäiturite ja pankrotihaldurite institutsioonidega praktiliste kogemuste vahetamisel täite- ja pankrotimenetluse korralduses | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 9.3. | Kojale edastatud väljatöötamise kavadele ja õigusaktide eelnõudele Koja arvamuse koostamisel osalemine  | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 9.4. | Ameti- ja kutsetegevust puudutava praktika ühtlustamine | 2024 | ES, AKJ, komisjonid, Kan |
| 9.5. | Kohtutäiturite tegevusvaldkonna laiendamise võimaluste ja toimingute tasustamise analüüsimine ja vajadusel vastavate ettepanekute esitamine õigusloome arendamiseks | 2024 | AKJ, AÕK |
| 9.6. | Vajadusel ettepanekute koostamine täitemenetluse seadustiku, kohtutäituri seaduse ja kohtutäiturimäärustiku muutmiseks | 2024 | ES, AKJ, AÕK, Kan |
| 9.7. | Vajadusel ettepanekute tegemine õigusaktide eelnõude algatamiseks | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 9.8. | Osalemine Koja 2025. aasta koolituskava ettevalmistamisel | IV kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, KoT, Kan  |
| 9.9 | Osalemine Koja 2025. aasta eelarve ettevalmistamisel | IV kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, AK, komisjonid, Kan |
| 10. | Infoturbe töögrupi tegevus |  |  |
| 10.1 | Oksjonikeskkonna arendus- ja parandusideede analüüs ja realiseerimise korraldamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, ITG, Kan |
| 10.2 | Infoturbemeetmete aktuaalsuse tagamine | 2024 | E, AKJ, KKJ, ITG, Kan |
| 10.3 | Infoturbealase järelevalve teostamine vastavalt järelevalveplaanile | 2024 | ITG, Kan |
| 10.4 | Koja infoturbe halduse süsteemi üleviimine Eesti infoturbestandardile (E-ITS)  | 2024 | ES, E, ITG, Kan |
| 10.5 | TAPAIS ja e-Täituri infosüsteemi E-ITS vastavusauditi teostamine | 2024 | ITG, Kan |
| 10.6 | Koja infosüsteemide rakendamine | 2024 | ES, E, AKJ, ITG, Kan |
| 10.7 | Koostöö valdkonna partneritega | 2024 | AKJ, KKJ, ITG, Kan |
| 11. | Koolitustoimkonna tegevus |  |  |
| 11.1 | 2024. aasta koolituskava täpsustamine ja täitmise korraldamine | 2024 | AKJ, KKJ, KoT, Kan |
| 11.2 | Osalemine Koja 2025. aasta koolituskava ettevalmistamisel | IV kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, KoT, Kan  |

### Koja kantselei arendamine

**Siht:** Kantselei võimekuse tõstmine Koja funktsioonide täitmise korraldamisel ning valdkonna tegevuse arendamisel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Koja organite teenindamine, Koja arengukava ja töökava realiseerimisel osalemine vastavalt organite otsustele | 2024 | ES, E, Kan |
| 2. | Kojasisese õigusloome arendamine | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, Kan |
| 3. | Koja tegevuste avalikustamine |  |  |
| 3.1. | Koja veebilehe haldamine  | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 3.2. | Koja infokirja igakuine väljaandmine | 2024 | Kan |
| 3.3. | Elektroonilise dokumendihaldussüsteemi rakendamine | 2024 | E, Kan |
| 3.4. | Koja liikmetega kohtumiste ettevalmistamine | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 4. | Koja liikmetele teabe edastamine |  |  |
| 4.1. | Koja veebilehe haldamine  | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 4.2. | Koja infokirja igakuine väljaandmine | 2024 | Kan |
| 4.3. | Liikmete teavitamine ameti- ja kutsetegevust puudutavate õigusaktide muudatustest | 2024 | Kan |
| 4.4. | Koja riigisisese ja rahvusvahelise koostöövõrgustiku arendamisel osalemine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 4.5. | Osalemine Koja ürituste ettevalmistamisel, täiendusõppe ja eksamite korraldamisel, õigusloome arendamisel ja muudes Koja tegevustes | 2024 | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 5. | Koja organite teenindamise korraldamine |  |  |
| 5.1. | Koosolekute päevakordade ja materjalide ettevalmistamine ning osalemine otsuste täitmise korraldamisel | 2024 | Ametikogu, kutsekogu, ES, E, AKJ, KKJ, AK, komisjonid, Kan |
| 5.2. | Vastavalt võimalustele Koja MISP kaudu x-tee teenuste avamise korraldamine, registripäringute haldamine ning ettepanekute analüüs valdkonna järelevalve teostamiseks | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, AÕK, ITG, Kan |
| 5.3. | Riigi registritele juurdepääsu võimaluste ning vastava järelevalvekorralduse rakendamisel osalemine  | 2024 | ES, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |
| 6. | Finantshaldus |  |  |
| 6.1. | Osalemine Koja 2024. aasta eelarve täitmise korraldamisel vastavalt Koja organite otsustele | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, komisjonid, Kan |
| 6.2. | Vastavalt vajadusele Koja 2024. aasta eelarve muutmise eelnõu ettevalmistamine | 2024 | ES, AKJ, KKJ, Kan |
| 6.3. | Kojale täiendavate alternatiivsete tuluallikate leidmine | 2024 | ES.00, AKJ, KKJ, Kan |
| 6.4. | Osalemine Koja 2025. aasta eelarve eelnõu kavandamise korraldamisel  | IV kv 2024 | ES, AKJ, KKJ, AK, komisjonid, Kan |
| 6.5. | Välisriigist laekuva elatise vahendamise toimikute tasude arvestus | 2024 | AKJ, Kan |
| 6.6. | Enampakkumiste tagatisrahade ja Koja liikmete liikmemaksude laekumise arvestus  | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, Kan |
| 6.7. | Elatise võlgnike sõidukite teisaldamise ja hoiu arvestus | 2024 | AKJ, Kan |
| 7. | Kodanike vastuvõtt, avaldustele ja märgukirjadele vastuste eelnõude koostamine | 2024 | ES, E, Kan |
| 8. | Selgituste andmine kehtiva õiguskorra kohta | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, AÕK, Kan |

## Kodanikele ja institutsioonidele avalike teenuste osutamine

### Järelevalve liikmete ameti- või kutsetegevuse üle

**Siht:** Liikmete ameti- või kutsetegevuse õiguspärasuse tagamisel osalemine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Koja liikmete ameti- ja kutsetegevuse üle järelevalvete teostamine | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, AK, Kan |
| 2. | Kohtutäiturite ameti- ja pankrotihaldurite kutsetegevust puudutavate andmete avalikustamine Koja veebilehel |  |  |
| 2.1. | Andmed kohtutäituri osalusega äriühingute kohta | 2024 | ES, E, AKJ, Kan |
| 2.2. | Kohtutäiturite asendamistest teavitamine | 2024 | AKJ, E, Kan |
| 2.3. | Pankrotihaldurite ja kohtutäiturite nimekirja pidamine | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, Kan |
| 2.4. | Koja organite koosolekute protokollide ja otsuste avaldamine | 2024 | ES, E, AKJ, KKJ, AK, komisjonid, Kan |

### Avaliku võimu kandja nõuete kohtutäiturite vahel jaotamine

**Siht:** Avaliku võimu kandja nõuete ladus jaotamine kohtutäiturite vahel arvestades kehtivaid õigusnorme

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Avaliku võimu kandja nõuete kohtutäiturite vahel võrdne jaotamine |  |  |
| 1.1. | Täitemenetluse infosüsteemi e-Täitur rakendamise korraldamine | 2024 | ES, E, AKJ, ITG, AÕK, Kan |

### Täitemenetlusregistrist ja –infosüsteemist andmete väljastamine

**Siht:** Täitemenetlusregistri andmete vaatlemiseks on päringute teostajatel võimalikult suures ulatuses otsejuurdepääs registriandmete vaatlemiseks

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk.** | **Tegevus** | **Aeg** | **Vastutaja****Elluviija** |
| 1. | Andmete väljastamine kodanikele ja institutsioonidele päringute alusel ning vajadusel asjakohaste ettepanekute koostamine nii täitemenetlusregistrist kui ka täitemenetluse infosüsteemist | 2024 | ES, Kan |
| 2. | Võlgnike otsingusüsteemi arendamine | 2024 | AKJ |

Terje Eipre

Esimees

Seletuskiri Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja 2024. aasta töökava juurde

Käesolev Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja (edaspidi Koda) töökava on koostatud Koja arengukavas seatud pikaajaliste arengueesmärkide saavutamise poole liikumiseks ning eesmärkide saavutamise vaheetappide fikseerimiseks. Kohtutäituri seaduse § 70 lg 3 alusel esitab Koda iga aasta märtsis Justiitsministeeriumile töökava Koja põhiülesannete täitmiseks jooksval aastal. Käesolev 2024. aasta töökava eelnõu on koosneb kolmest põhiosast:

1) arendustegevus;

2) Koja organite tegevus ja

3) kodanikele ja institutsioonidele avalike teenuste osutamine.

Arendustegevuse plokk sisaldab kavandatavaid tegevusi Koja põhiliste tegevusvaldkondade edendamiseks, Koja organite tegevuse plokk on üles ehitatud iga organi aastase töökavana ning täpsustab iga organi lõikes tegevusi ja organi rolli Koja üldiste arengueesmärkide saavutamiseks ja teenuste osutamiseks. Viimane plokk käsitleb Kojale pandud olulisemate avalike ülesannete täitmise korraldust.

Töökava koostamisel on arvestatud Koja rahaliste võimalustega 2024. aastal. Töökava eelnõu on läbi vaadanud ja heaks kiitnud ametikogu juhatus 13.12.2023 ning kutsekogu juhatus 17.01.2024.

1. Arendustegevus

Töökavas on arendustegevust kirjeldatud seitsmes põhilises suunas:

1) ametitegevuse edendamine;

2) kutsetegevuse edendamine;

3) õigusloome arendamine;

4) koolitustegevuse, väljaõppe ja eksamite korraldamine;

5) liikmete esindamine ja välissuhted;

6) riigi registritele juurdepääsuvõimaluste ning vastava järelevalvekorralduse rakendamine;

7) Koja vahekohtu tegevuse korraldamine.

Ameti- ja kutsetegevuse valdkonnas on tegevused kavandatud arvestades hetkel kõige aktuaalsemaid teemasid ning Koja prioriteete nendes valdkondades kerkinud probleemide lahendamiseks ja arengutakistuste ületamiseks.

Õigusloome edendamisel on keskne roll täita Arengu- ja õiguskomisjonil, kuid algatusettepanekuid või arvamusi esitatud eelnõude osas on oodatud esitama kõik Koja organid ning liikmed.

Koolitustegevuse plokis on välja toodud 2024. aastaks kinnitatud koolituskava. Väga oluliseks tegevusvaldkonnaks on Koja riigisisese ja rahvusvahelise koostöövõrgustiku arendamine. Samuti on kavandatud, et aasta jooksul viiakse läbi kohtutäiturite, pankrotihaldurite ja saneerimisnõustajate eksamid, samuti vajadusel uute kohtutäiturite ametisse asumise ettevalmistamisega seonduvad tegevused. Jätkub metoodikakomisjoni töö usaldusisikuna tegutsemise õigust saada soovivate isikutele esmase koolituse korraldamisel.

Liikmete esindamise ja välissuhete plokk kajastab peamisi tegevusi koostööks ja suhete arendamiseks nii välismaiste kui ka riigisiseste partneritega.

Riigi registritele juurdepääsuvõimaluste arendamise plokis on kavandatud Koja peamised tegevused nii Koja tehnilise võimekuse eelduste loomiseks kui ka registrite kasutamiseks tingimustele vastavate võimaluste ja vastava järelevalvekorralduse loomiseks. Aasta mahukaimaks tööks kujuneb täitemenetluse infosüsteemide TAPAIS2 ja e-Täitur arendamisega seonduv.

2. Koja organite tegevus

Peatükk on koostatud Koja organite kaupa ning iga organi tegevused on kogumina vaadeldavad vastava organi aastase tegevusplaanina üldiste arengueesmärkide saavutamiseks ning oma rolli täitmiseks. Kojal on mitmeid läbivaid teemasid ning seetõttu korduvad need ka vastavate organite jaotustes.

Eraldi on sätestatud ka Koja kantselei tegevused, mis on seotud kantselei üldise arendamisega Koja toimivuse ning tema organite teenindamise tagamiseks.

3. Kodanikele ja institutsioonidele avalike teenuste osutamine

Töökava kohaselt täidab Koda seadusega pandud ülesandeid kolmes peamises valdkonnas – ameti- ja kutsetegevust puudutavate andmete avalikustamine kodulehel, avaliku võimu kandja nõuete kohtutäiturite vahel jaotamine ning täitemenetlusregistrist andmete väljastamine.

Mitmete Koja töökava osade realiseerimiseks koostatakse vajadusel eraldi rakendusplaanid (nt suuremad üritused jne.).

Seletuskirja koostas

Jaan Lõõnik

Koja nõunik

1. ES - eestseisus [↑](#footnote-ref-1)
2. AKJ – ametikogu juhatus [↑](#footnote-ref-2)
3. AK - aukohus [↑](#footnote-ref-3)
4. Kan - kantselei [↑](#footnote-ref-4)
5. AÕK - Arengu- ja õiguskomisjon [↑](#footnote-ref-5)
6. E – Koja esimees [↑](#footnote-ref-6)
7. KKJ – kutsekogu juhatus [↑](#footnote-ref-7)
8. KoT - koolitustoimkond [↑](#footnote-ref-8)
9. ITG – infoturbe töögrupp [↑](#footnote-ref-9)
10. EkK – Koja eksamikomisjon [↑](#footnote-ref-10)
11. MK – Koja metoodikakomisjon [↑](#footnote-ref-11)
12. VK - vahekohus [↑](#footnote-ref-12)
13. ReK - revisjonikomisjon [↑](#footnote-ref-13)
14. MTG - meediatöögrupp [↑](#footnote-ref-14)