



## KÄSKKIRI

15.04.2024 nr 130

### Eesti-Läti neljanda elektriühenduse riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma moodustamine

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ning Vabariigi Valitsuse 22.06.2023 määruse nr 64 „Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi põhimäärus“ § 15 lõigete 1 ja 3 alusel, lähtudes peaministri 19.04.2023 korralduse nr 25 „Ministrite pädevus ministeeriumi juhtimisel ja ministrite vastutusvaldkonnad“ punktist 8 ning võttes arvesse Vabariigi Valitsuse 15.02.2024 korralduse nr 39 „Eesti-Läti neljanda elektriühenduse riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine“ punkti 4.

1. Moodustan Eesti-Läti neljanda elektriühenduse riigi eriplaneeringu (edaspidi *planeering*) ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma (edaspidi *juhtrühm*) järgmises koosseisus:
  - 1.1. **Marju Kaivapalu**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna nõunik (juhtrühma juht);
  - 1.2. **Heddy Klasen**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna juhataja;
  - 1.3. **Kadi-Kaisa Kaljuveer**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna riigi planeeringute valdkonna juht;
  - 1.4. **Merilin Rosenberg**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna planeerimise (järelevalve) peaspetsialist;
  - 1.5. **Jaan Leivategija**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kohalike omavalitsuste osakonna Hiiumaa, Läänemaa, Saaremaa piirkonnajuht;
  - 1.6. **Kalev Kaljuste**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kohalike omavalitsuste osakonna Pärnumaa, Raplamaa piirkonnajuht;
  - 1.7. **Rainer Eidemiller**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kohalike omavalitsuste osakonna Järvamaa, Viljandimaa piirkonnajuht;
  - 1.8. **Antti Pääsukene**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi maapoliitika ja riigivara osakonna nõunik;
  - 1.9. **Ülle Luiks**, Kliimaministeerium keskkonnakorralduse ja kiirguse osakonna nõunik;
  - 1.10. **Regina Hermandi**, Kliimaministeeriumi energeetikaosakonna nõunik;
  - 1.11. **Nikon Vidjajev**, Kliimaministeeriumi energeetikaosakonna meretuuleenergia nõunik;
  - 1.12. **Margit Tennokene**, Kliimaministeeriumi elurikkuse kaitse osakonna peaspetsialist;

- 1.13. **Kaspar Anderson**, Kliimaministeeriumi merendusosakonna nõunik;
- 1.14. **Gert Siniloo**, Välisministeeriumi ühendatuse ja kliimadiplomaatia osakonna energiadiplomaatia lauaülem;
- 1.15. **Karel Lember**, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi strateegia osakonna analüütik;
- 1.16. **Priit Alekask**, Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse planeeringute ja riigikaitseliste ehitiste töövõime projektijuht;
- 1.17. **Tiit Kaasik**, Eesti Geoloogiateenistuse maavarade osakonna juhataja;
- 1.18. **Irma Pakkonen**, Keskkonnaameti ringmajanduse osakonna keskkonnakorralduse büroo peaspetsialist;
- 1.19. **Märt Ööveli**, Keskkonnaameti looduskasutuse osakonna peaspetsialist;
- 1.20. **Reet Roosalu**, Maa-ameti geoloogia osakonna juhataja;
- 1.21. **Maili Roio**, Muinsuskaitseameti allveearheoloogia nõunik;
- 1.22. **Silja Möllits**, Muinsuskaitseameti arheoloogianõunik;
- 1.23. **Katrin Koit**, Muinsuskaitseameti ehituspärandi nõunik;
- 1.24. **Andres Käsoo**, Politsei- ja Piirivalveameti logistikabüroo kinnisvaragrupi projektijuht;
- 1.25. **Tiina Tubli**, Põllumajandus- ja Toiduameti maaparanduse ja maakasutuse osakonna peaspetsialist;
- 1.26. **Erti Suurtalu**, Päästeameti ohutusjärelvalve osakonna ekspert;
- 1.27. **Liina Roosimägi**, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti ehituse tegevusõiguse talituse juhataja;
- 1.28. **Merilin Kraun**, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti ehituse tegevusõiguse talituse projektijuht;
- 1.29. **Natalja Šubina**, Terviseameti keskkonnatervise osakonna nõunik ;
- 1.30. **Kristina Aidla**, Terviseameti keskkonnatervise osakonna peaspetsialist (asendusliige);
- 1.31. **Tiit Harjak**, Transpordiameti planeerimise osakonna tehnovõrkude üksuse juhataja;
- 1.32. **Marek Lind**, Transpordiameti planeerimise osakonna kooskõlastuste üksuse juhataja (asendusliige);
- 1.33. **Kalle Toomet**, Eesti Linnade ja Valdade Liidu nõunik;
- 1.34. **Veljo Volke**, Eesti Keskkonnaühenduste Koja liige.

2. Juhtrühma moodustamise eesmärk on aidata kaasa tasakaalustatud planeeringulahenduse saavutamisele. Juhtrühmal on planeeringuprotsessis nõuandev funktsioon.

3. Juhtrühma ülesandeks on:

- 3.1. vaadata läbi juhtrühmale esitatud materjalid;
- 3.2. kujundada seisukoht esitatud materjalide kohta;
- 3.3. toetada valdkondade vahelist infovahetust.

4. Juhtrühma liikmete ülesandeks on:

- 4.1. anda planeeringu koostamiseks ja selle mõjude hindamiseks valdkondlikku sisendit;
- 4.2. esitleda juhtrühmas esindatava organisatsiooni seisukohtasid, sh koondada oma organsatsiooni teadmised ja arvamused planeeringu ja selle mõjude hindamise osas ning anda tagasisidet;
- 4.3. tagada esindatava organisatsiooni informeeritus juhtrühma tegevusest.

5. Juhtrühma töökord

- 5.1. Juhtrühma tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku juhtrühma juht või tema äraolekul määratud asendaja.

- 5.2. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades.
- 5.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma juht elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.
- 5.4. Juhtrühm on otsustusvõimeline ja koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhtrühma liikmed, sh juhataja või juhataja poolt juhtrühma juhtima volitatud liige.
- 5.5. Juhtrühma otsused võetakse vastu konsensuse teel. Juhul, kui ettenähtud aja (mitte vähem kui viis tööpäeva) jooksul konsensust ei saavutata, toimub otsuse vastuvõtmine hääletamise teel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega, seejuures on igal esindatud asutusel üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks juhtrühma juhi hääl. Põhjendustega eriarvamused kantakse protokollis.
- 5.6. Juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokollis allkirjastab selle koostanud isik ja juhtrühma juht. Protokollid allkirjastatakse ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha viie tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollis täiendamiseks ja muutmiseks.
- 5.7. Juhtrühma koosolekute protokollid avalikustatakse planeeringu koostamise veebilehel. Juhtrühma koosolekute protokollidele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
- 5.8. Juhtrühma juht võib vajadusel kaasata töösse valdkondlikke eksperte, ametnikke ja teisi asjassepuutuvaid isikuid, kellel on juhtrühma töös nõuandev roll.
- 5.9. Juhtrühma liikme puudumisel on tema asendajaks tema tööülesandeid täitev töötaja.
- 5.10. Juhtrühm koguneb vastavalt vajadusele, ent mitte harvemini kui üks kord poolaastas. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
- 5.11. Juhtrühma liikmetele ei maksta tasu juhtrühma tegevuses osalemise eest.
- 5.12. Juhtrühma seisukohad on planeeringu koostamisel soovituslikud.

6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakond või konsultant.

7. Juhtrühm tegutseb kuni planeeringu kehtestamiseni.

8. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Madis Kallas

Regionaalminister