

## TELLIMUSTÖÖ LEPING

**Statistikaamet**, registrikood 70000332, asukoht Tatari 51, Tallinn 10134, mida esindab peadirektori asetäitja peadirektori ülesannetes Kaido Paabus, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi täitja)

ja

**Sotsiaalministeerium**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab asekanstsler Nele Labi, kes tegutseb põhimääruse alusel (edaspidi tellija), edaspidi nimetatud ka pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva tellimustöö lepingu (edaspidi leping).

### 1. Lepingu ese ja eesmärk

- 1.1. Lepingu esemeks on sotsiaalvaldkonna rehabilitatsiooni ja erihoolekande teenuseid osutavate asutuste keskmise palga statistika edastamine tellijale (edaspidi teenus).
- 1.2. Lepingu eesmärgiks on tellija poolt sotsiaalse rehabilitatsiooni ja erihoolekandeteenuste rahastamiseks vajalike kulu- ja prognoosimudelite väljatöötamine kooskõlas teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse § 13 lg 1 punktiga 1 ja Sotsiaalministeeriumi põhimääruse §-ga 4 (VV 20.03. 2014. a määrus nr 42).

### 2. Teenuse hind ja tähtajad

- 2.1. Tellija tasub teenuse osutamise eest kokku **1320** (üks tuhat kolmsada kaksikümmend) **eurot** pärast III etapi andmeedastust 2026.a märtsis. Teenuse etappide maksumused ja üleandmise tähtajad on järgmised:
  - 2.1.1. I etapp – 2024. aasta koond- ja kvartalite andmete ning 2025. aasta I kvartali andmete edastus hiljemalt 27.06.2025 maksumusega 840 eurot;
  - 2.1.2. II etapp - 2025. aasta II kvartali andmete edastus hiljemalt 29.08.2025 maksumusega 240 eurot;
  - 2.1.3. III etapp - 2025. aasta III ja IV kvartali ja 2025. aasta koondandmete edastus hiljemalt 16.03.2026 maksumusega 240 eurot.
- 2.2. Tellija tasub täitja poolt esitatud arve 14 (neljateistkümne) päeva jooksul arve kättesaamisest.
- 2.3. Arve väljastamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt.

### 3. Tellija õigused ja kohustused

- 3.1. Tellijal on õigus:
  - 3.1.1. teenuse täitmise kontrollimiseks nõuda kirjalike ja suuliste seletuste esitamist teenuse teostamise kohta.
- 3.2. Tellijal on kohustus:
  - 3.2.1. maksta täitjale teenuse eest tasu lepingus sätestatud tingimustel;
  - 3.2.2. tagada niipea kui võimalik täitjale tellija käsutuses oleva mistahes informatsiooni ja dokumentatsiooni, mis on lepingu täitmiseks oluline;

- 3.2.3. kirjalikult kohe­sel­te in­for­meerida täit­jat kõikide­st tellijale teadaolevate­st asjaolude­st, mis võivad takistada lepingu täit­mist.

#### **4. Täitja õigused ja kohustused**

- 4.1. Täitjal on õigus:
- 4.1.1. saada tellijalt teenuse osutamiseks vajaliku informatsiooni;
  - 4.1.2. saada nõuetekohaselt osutatud ja tellija vastuvõetud teenuse eest lepingus ettenähtud tasu.
- 4.2. Täitjal on kohustus:
- 4.2.1. osutada teenust vastavalt lepingu tingimustele;
  - 4.2.2. anda teenus tellijale üle lepingus sätestatud tähtajaks/tähtaegadeks ja korras;
  - 4.2.3. täita kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid, andmete turvalisust puudutavaid õigusakte ja muid eeskirju ning on kohustatud kinni pidama tellija nõuetest, meetodikatest ja tehnoloogiatest, mida talle teenuse teostamise ajal tutvustatakse;
  - 4.2.4. ette valmistada ja tellijale kinnitamiseks esitada üleandmise-vastuvõtmise akt samaaegselt andmete kättesaadavaks tegemisega;
  - 4.2.5. kirjalikult teavitada tellijat kõikide­st tellijale teadaolevate­st asjaolude­st, mis võivad takistada lepingu täit­mist.

#### **5. Teenuse üleandmise ja vastuvõtmise kord**

- 5.1. Teenus loetakse üleantuks - vastuvõetuks pärast poolte poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.
- 5.2. Täitja esitab tellijale valminud teenuse lepingus nimetatud tähtajaks.
- 5.3. Pärast teenuse vastuvõtmist ei ole tellijal õigust nõuda täitjalt muid toiminguid, tegusid, teostatud teenuse muutmist v.a puuduste kõrvaldamist või täiendamist jms lisatöid ilma, et tellijal tekiks kohustus nende eest täitjale täiendavalt tasuda. Kui tellija tellib eelmainitud lisatöid, vormistatakse selle kohta vastav lepingu lisa ning tegemist on uue teenusega.

#### **6. Konfidentsiaalsus**

- 6.1. Pooled kohustuvad hoidma saladuses teineteiselt ükskõik mis vormis saadud informatsiooni ning kasutama seda ainult lepingu täitmiseks (konfidentsiaalsuskohustus).
- 6.2. Pool on kohustatud hoidma saladuses teise poole poolt kasutatavaid töömeetodeid ning Teenuse osutamiseks kasutatud protsesse ja süsteeme jmt, millised neid kasutav pool on ise välja töötanud.
- 6.3. Konfidentsiaalsuskohustus ei hõlma informatsiooni:
- 6.3.1. mis on üldiselt kättesaadav või avalik;
  - 6.3.2. mis on saadud kolmandalt isikult ilma konfidentsiaalsuskohustuseta;
  - 6.3.3. mille avaldamiseks oli teise poole kirjalik nõusolek;
  - 6.3.4. mille avaldamise kohustus tuleneb seadusest.
- 6.4. Lepingu lõppedes kohustuvad pooled ilma erikorralduseta hävitama teineteiselt saadud konfidentsiaalse informatsiooni.
- 6.5. Pooltel on õigus kasutada lepingu täitmise käigus omandatud oskusi ja kogemust.
- 6.6. Käesolevas punktis sätestatud konfidentsiaalsuse kohustused kehtivad tähtajatult pärast lepingu lõppemist.
- 6.7. Tellijal on õigus mittekonfidentsiaalseid andmeid jagada Sotsiaalkindlustusametiga.

## **7. Vääramatu jõud**

- 7.1. Pooled on vabastatud vastutusest lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju eest, kui lepingu mittetäitmine või mittekohane täitmine on tingitud sellistest asjaoludest mida käsitletakse vääramatu jõuna. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatu jõuna.
- 7.2. Kui vääramatu jõu asjaolud takistavad lepingu järgsete kohustuste täitmist, siis vastava kohustuse täitmise aeg pikeneb ajavahemiku võrra, millal kohustuse täitmine oli takistatud vääramatu jõu tõttu.
- 7.3. Pool, kelle tegevus lepingu järgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu tõttu, on kohustatud sellest kohe kirjalikult teatama teisele poolele.
- 7.4. Vääramatu jõud ei vabasta pooli kohustusest võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekkida võiva kahju vältimiseks või vähendamiseks.
- 7.5. Kui vääramatu jõu mõju peaks kestma üle 60 (kuuekümmne) päeva, on kummalgi poolel õigus sellest eelnevalt teisele poolele kirjalikult teatades lepingu osaliseks või täielikuks tühistamiseks, ilma et ühelgi osapooltest oleks õigus nõuda sellest tulenevalt kahjude hüvitamist, välja arvatud summad, mille eest pole töid üle antud.

## **8. Lepingu jõustumine, kehtivus, muutmine ja lõppemine**

- 8.1. Leping on sõlmitud tähtajaga **30.03.2026**
- 8.2. Leping jõustub pärast selle allakirjutamist mõlema poole poolt.
- 8.3. Lepingu täiendused ning muudatused jõustuvad pärast nendele allakirjutamist mõlema poole poolt.
- 8.4. Tellijal on õigus leping ühepoolsetl lõpetada, kui:
  - 8.4.1. Täitja ei asu õigeaegselt lepingut täitma;
  - 8.4.2. Täitja viivitab põhjendamatult teenuse lõpetamisega;
  - 8.4.3. mingil põhjusel pole teenuse teostamine tellijale enam otstarbekas;
  - 8.4.4. Täitja poolt osutatava teenuse kvaliteet või tulemused ei vasta teenuse teostamise kokkuleppele.
- 8.5. Juhul, kui tellija lõpetab lepingu ühepoolsetl punktist 8.4 tulenevatel alustel, siis on tellija kohustatud tasuma täitjale lepingu tingimustele vastava faktiliselt teostatud teenuse eest.

## **9. Pooltevahelised teated ja kontaktisikud**

- 9.1. Teostaja kontaktisik lepingu täitmisel on Sigrid Saagpakk, tel: 5198 7669, e-post: sigrid.saagpakk@stat.ee.
- 9.2. Tellija kontaktisik lepingu täitmisel ja teenuse vastuvõtjaks on Marion Rummo, tel: 5866 8621, e-post: marion.rummo@sm.ee.
- 9.3. Pooled edastavad kõik lepinguga seotud teated ja ettepanekud teisele poolele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-posti teel) lepingus märgitud aadressil, v.a informatiivse iseloomuga teated, millel ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.4. Andmed edastatakse teostaja kontaktisiku meiliaadressilt tellija kontaktidele: ivar.sikk@sm.ee; marion.rummo@sm.ee.
- 9.5. Lepinguga seotud informatiivseid teateid võivad pooled edastada telefoni teel.

- 9.6. Pooled teavitavad teineteist kõigist asjaoludest, mis võivad omada tähtsust lepingu eesmärgi saavutamise seisukohast.
- 9.7. Poolte kontaktisikute muutumisel teavitatakse sellest teist poolt e-posti teel.

## **10. Lepingu lisad**

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

Lisa 1- kokkulepitud andmekomplektid.

## **11. Muud sätted**

- 11.1. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid ja leping koos selle juurde kuuluvate dokumentidega.
- 11.2. Kõik käesolevast lepingust tulenevad erimeelsused lahendatakse läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse erimeelsused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras.
- 11.3. Pooled on teadlikud, et leping on avalik, v.a osades, mis on märgitud avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

### **Poolte allkirjad:**

#### **Täitja**

(allkirjastatud digitaalselt)

**Kaido Paabusk**

peadirektor asetäitja

peadirektori ülesannetes

Statistikaamet

#### **Tellijä**

(allkirjastatud digitaalselt)

**Nele Labi**

asekantsler

Sotsiaalministeerium