

PAKKUMUSKUTSE

Väikeostu hange "Sotsiaalkindlustusameti strateegia konsultatsiooniteenus"

1. Üldandmed

1.1	Hankija	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn
1.2	Hanke nimetus	"Sotsiaalkindlustusameti strateegia konsultatsiooniteenus"
1.3	E-posti aadress teabe saamiseks ja <u>pakkumuste esitamiseks</u>	leila.siiroja@sotsiaalkindlustusamet.ee Hanke eeldatav maksumus KM-ta: 29 999 eurot CPV-kood: 79400000-8 Äri- ja juhtimisalased nõustamis- ja seonduvad teenused
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 17.02.2025 . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	60 päeva . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem).
1.6	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	Alljärgnevas ajakavas esitatud tähtajad on indikatiivsed ja ei oma õiguslikku tähendust, st juhul, kui hankelepingut mistahes põhjusel ei ole võimalik sõlmida märgitud tähtajaks, lükkuvad järgnevalt loetletud tähtajad edasi vastava aja võrra. 1. Lepingu sõlmimine – 28.03.2025. 2. töö esialgne valmimise tähtaeg – 31.10.2025
1.7	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 – tehniline kirjeldus; Lisa 2 – käsunduslepingu projekt.
1.8	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	1.Pakkumuse kogumaksumus; 2.Pakkumuse teenuse kirjeldus; 3.Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust.
1.9	Vastavustingimused	1. KESKKONNAHOIDLIKE LAHENDUSTE EELISTAMINE <i>Pakkuja peab lepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks:</i> 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud

		optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust; 4) lepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust. 2. TEENUSE KIRJELDUS EHK TEHNILINE LAHENDUS Pakkumus peab sisaldama pakutava teenuse kirjeldust, mis peab vastama riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustele. Pakkumus peab sisaldama vähemalt järgmisi komponente: 1) ajakava koostamist tegevuste läbiviimiseks; 2) meetoodika kirjeldust, kuidas protsess läbi viiakse, märkides eraldi ka kontaktsete koosolekute ning kohtumiste arvu; 3) hetkeolukorra analüüsi, milles kaardistatakse riskid, väljakutsed ja tulevikusuundumused; 4) oluliste väliste partnerite ja osapoolte kaasamise plaani (strateegia loomisel ja edaspidi elluviimisel) ja kaasamist; 5) oluliste tegevuspõhimõtete sõnastamist; 6) üld- ja alaeesmärgite seadmist ning tegevusi (tähtaegade ja mõõdikutega); 7) strateegia juhtimissüsteemi koostamist: juhtimisstruktuur, rakendusplaan (ajakava) ja jälgimine. 3. Pakkuja esitab pakkumuses teenuse osutamise tehnilise lahenduse, mis peab olema esitatud piisava täpsuse ja põhjalikkusega, et hankijal oleks selle alusel võimalik hinnata teenuse vastavust riigihanke alusdokumentidele.
1.10	Hindamiskriteeriumid	Majanduslikult soodsaim pakkumus hindamiskriteeriumide alusel. Sobiv pakkuja valitakse järgmiste kriteeriumite alusel: 1) Juhtimiskogemus nii erasektori kui ka avaliköiguslikes organisatsioonides, sh strateegiate elluviimise ja strateegiliste protsesside juhtimise ja koostamise kogemus, mis võimaldab eesmärgipäraselt ja tulemuslikult konsulteerida asutust (maksimum 30 punkti) 30 punkti – Konsultant on oma eriala asjatundja, erasektori või avaliköiguslike organisatsioonide juhtimise kogemusega ning organisatsiooni strateegiate elluviimise ja strateegiliste protsesside

	juhtimise ja koostamise kogemus, mis võimaldab eesmärgipäraselt ja tulemuslikult asutust konsulteerida. Konsultant on valdkonnaga tegelenud järjepidevalt rohkem kui 5 aastat. 10 punkti – Konsultant on oma eriala asjatundja, tal on juhtimiskogemus, mõningane kokkupuude strateegiate elluviimise, koostamise ja rakendamisega. Konsultant on valdkonnaga tegelenud järjepidevalt kuni 5 aastat. 2) pakkumuse sisu (detailne sisukirjeldus, teemad ja nende käsitlusaste) ning jätkutegevused peale konsultatsioonitegevusi vastavad eesmärgile, toetavad väljundite saavutamist ja vastavad hankija vajadustele (maksimum 60 punkti) 60 punkti – vastab täielikult: konsultatsiooniteenuse sisukirjeldus moodustab ühtse ja loogilise terviku. Sisu vastab eesmärgile, toetab väljundite saavutamist ja vastab hankija vajadustele. Selles toodud metoodikat toetavad väljundite saavutamist. Ajakava on selge. Jätkutegevused ja nende korraldus on välja toodud selgelt ja konkreetset. 40 punkti – vastab osaliselt: teenuse sisu vastab osaliselt eesmärgile ning toetab osaliselt väljundite saavutamist. Väljundid ja/või ajakava ei ole piisavalt selgelt ja realistlikult kirjeldatud. Pakutud metoodikad ei toeta piisavalt väljundite saavutamist. Jätkutegevused ja nende korraldus ei ole selgelt välja toodud. 20 punkti – vastab vähesel määral: teenuse sisu vastab hanke eesmärkidele vähesel määral. Väljundeid ja ajakava ei ole märgitud või ei ole realistlikud. Pakutud metoodikad ei toeta väljundite saavutamist. Jätkutegevused ja nende korraldust ei ole kirjeldatud. 3) maksumus (maksimum 10 punkti) Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: "madalaim väärtus"/"pakkumuse väärtus"/"osakaal"
--	---

2. Juhised pakkumuse koostamiseks ja esitamiseks

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.

- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud. Pakkumuse rahaühikuks on euro.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine (RHS 46). Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.3.1. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu force majeure, elektrikatkestused, häired pakkuja või hankija telefoni või interneti ühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara, töös.
- 2.4. Samaväärsus. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses mõnele RHS-i § 88 lõikes 2 nimetatud alusele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms) kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Samaväärsus tähendab täpselt samu kasutusomadusi ja funktsionaalsusi. Samaväärsuse korral tuleb pakkujal pakkumuses esitada seda tõendavad dokumendid.
- 2.5. Ärisaladus. Pakkuja märgib pakkumuses selgelt eristataval viisil, milline teave on pakkuja ärisaladus, ja põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Teabe ärisaladuseks määramisel lähtutakse ebaausa konkurentsi takistamise ja ärisaladuse kaitse seaduse § 5 lg-s 2 sätestatust. Hankija juhib tähelepanu, et eduka pakkuja pakkumus on avalik (RHS § 110 lg 5), välja arvatud pakkuja poolt õigustatult ärisaladuseks määratletud osas. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida: 1) pakkumuse maksumust ega osamaksumusi; 2) teenuste lepingute puhul lisaks punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas (RHS § 46¹).

3. Väikeostu menetlus

- 3.1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 3.2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha hankealased otsused ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
- 3.2.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
- 3.2.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
- 3.2.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;

- 3.2.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtjaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 3.3. Pakkuja kõrvaldamine. Hankijal on õigus kõrvaldada pakkuja hankemenetlusest ja tunnistada pakkumus mittevastavaks juhul:
- 3.3.1. kui pakkuja on esitanud hankijale valeandmeid;
- 3.3.3. Kui hankija tuvastab mis tahes ajal hankemenetluse käigus, et pakkujal esineb maksuvõlast tulenev kõrvaldamise alus, siis annab ta pakkujale vähemalt 3 tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale või taotlejale antud tähtaega pikendada.
- 3.4. Pakkumuste vastavuse kontroll (RHS §114). Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest.
- 3.4.1. Hankija võib kasutada RHS § 52 lg 3 sätestatud pöördmenetlust.
- 3.4.2. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.
- 3.5. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine (RHS § 116). Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse riigihanke kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta igal ajal enne lepingu sõlmimist, kui:
- 3.5.1. kui see ei vasta hanke alusdokumentides esitatud tingimustele;
- 3.5.2. kui pakkuja ei esita tähtjaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust hanke alusdokumentides esitatud tingimustele
- 3.5.3. kõikide pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatava maksumuse;
- 3.5.4. hankemenetluse läbiviimise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise alusdokumentides ja selle lisades sätestatud tingimustel;
- 3.5.5. kui hankemenetluses ilmnenu ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia;
- 3.5.6. hankemenetluses on vaid üks esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumus, mis ei taga konkurentsi efektiivset ärakasutamist;
- 3.5.7. pakkumuse, mille maksumus ületab RHS-is sätestatud lihtsanke piirmäära või sotsiaal- ja eriteenuste riigihanke piirmäära.
- 3.6. Hankija ei kanna vastutust pakkuja ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.
- 3.7. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine (RHS § 117). Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab edukaks ühe majanduslikult soodsaima pakkumuse hankes. Hankija hindab majanduslikku soodsust vastavalt punktis 1.10 märgitud hindamiskriteeriumitele.
- 3.7.1. Juhul, kui konsultatsiooniteenuse sisu (vt punkti 1.10) eest antavate väärtuspunktide hinne on vähem kui 30 punkti, siis sellisel juhul on Tellijal õigus pakkumus mitteedukaks tunnistada.
- 3.7.2. Juhul, kui vastavaks tunnistatud pakkumusi hankes on ainult üks, siin on hankijal õigus omistada pakkumusele automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid ja sel juhul pakkumuse sisulist hindamist ei toimu.
- 3.7.3. Kui pakkumuse esitamise ajal pakkuja ei olnud käibemaksukohustuslane, kuid selline kohustus tekib pakkujal pärast pakkumuse esitamist, siis sisaldab pakkumuse maksumus ka käibemaksu, st käibemaksu võrra teenuste maksumust hiljem ei suurendata.
- 3.8. Võrdsed pakkumused. Võrdsete hindamistulemuste selgitatakse edukas pakkumus välja liisu heitmise teel. Hankija teavitab võrdse punktide arvu saanud pakkujale liisuheitmise aja ning koha. Liisuheitmisel võib osaleda iga pakkuja kohta üks isik. Liisuheitmise korraldamine ja läbiviimine:
- 3.8.1. Liisuheitmine on eduka pakkuja väljaselgitamise protseduur, mis toimub pärast pakkumuste vastavaks tunnistamist ja hindamist. Liisuheitmise tulemusena

koostatakse liisuheitmise protokoll, mis on ühtlasi eduka pakkuja väljaselgitamise otsuse aluseks olev protokoll. Leping sõlmitakse liisuheitmise teel ühe edukaks tunnistatud pakkujaga.

- 3.9. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.
- 3.10. Lepingu allkirjastamine. Kui edukas pakkuja ei allkirjasta hankija antud tähtaja jooksul lepingut või ei asu nõustumuse andmisega sõlmitud lepingut endast tulenevatel põhjustel hankija määratud aja jooksul täitma, siis hindab hankija kõiki ülejäänud pakkumusi uuesti RHS § 117 lõike 1 kohaselt ja tunnistab edukaks pakkumuse, mis on vastavaks tunnistatud pakkumusest majanduslikult soodsaima maksumusega. Juhul kui edukas pakkuja ei täida nimetatud kohustust või võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi või ei asu lepingut hankijast mittetulenevatel põhjustel määratud aja jooksul täitma, on hankijal õigus kohaldada RHS §-s 119 sätestatud õigusi.
- 3.11. Lepingu üleandmine. Pakkujal ei ole lubatud lepingut osaliselt ega tervikuna üle anda kolmandatele isikutele.