Lisa 6
Kaitseväe Akadeemia ülema 05.11.2026
käskkirjaga nr 0.1-3.40/26/158 kinnitatud Kaitseväe Akadeemia teadus- ja arendustegevuse korra juurde

Teadus- ja arendusprojekti vorm

1. **Projekti pealkiri**
   (eesti keeles ja inglise keeles)

2. **Projekti algus ja lõpp**

3. **Lühikirjeldus**
   (Eesti keeles mitte rohkem kui 1500 tähemärki ja inglise keeles mitte rohkem kui 1500 tähemärki.)

4. **Projekti sisu**

   4.1. Uurimisprobleemi sõnastus, uuringu aktuaalsus ja prioriteetsus
   (Teadmislünga ja/või võimelünga selgitus, uurimisvajadus, uuritava nähtuse uurimisseis ja varasemad tuvastused, aktuaalsuse, uudsuse, olulisuse põhjendused vms. Välja tuua ka olulisus KV väevõime arenguks, uurimisteema prioriteetsus jms.)

   4.2. Projekti eesmärk/eesmärgid

   4.3. Projektis kasutatavate meetodite kirjeldus ja põhjendus

   4.4. Projekti ajakava

   4.5. Oodatavad tulemused ja teadmussiire

      4.5.1. Rakenduslik tulem, rakendusvõimalused Kaitseväes
      (Töö sisulised praktilised tulemid, praktiline kasu KV võimearendusele, tehnilised lahendused, kasutatavad mudelid, protsesside tõhusust parandavad suunised jms.)

      4.5.2. Seos õppetööga
      (Kuidas on teadus ja õpe lõimitud, milliseid sisendeid annab õppetöösse, mis ainetesse ja kuidas on kavas seda rakendusse viia.)

      4.5.3. Ühiskondlik panus
      (Panus ühiskonna teadlikkusesse, muude hariduseastmete õppesse vms ja kuidas on kavas seda teostada.)

      4.5.4. Kommunikatsiooniplaan (laiemale avalikkusele suunatud, populaarteaduslik ja teaduskommunikatsioon)
      (Avalikkusele suunatud pressiteated või muud avalikkusele tulemuste tutvustamise viisid, KaM valitsemisalale tulemuste tutvustamise plaan, populaarteaduslike artiklite arv ja planeeritava ajakirja nimi, teaduspublikatsioonide puhul nende ETIS-e klassifikatsioon, soovitavalt planeeritava ajakirja nimi, planeeritavad teaduskonverentsid.)

5. **Projektimeeskond**
   (Nimetada osalejad ja nende ülesanded - projektijuht, põhitäitja, täitjad, konsultandid, koostööpartnerid, olemasolevad või juurde värbamist vajavad, lahti kirjutada nende eeldatav töökoormus projekti käigus.)

6. Projekti eelarve

	Eelarveaasta …	Eelarveaasta …	Eelarveaasta …
1. Personalikulud (50)			
1.1. Lisatasud			
1.2. Töövõtulepingud			
1.3. Lähetused			
1.4.			
2. Vahendid (55)			
2.1.			
3. Sihtfinantseering (45)			
3.1. Personalikulud			
3.2. Vahendid			
3.3. Admin.kulud			
3.4. …			

Märkus: sihtfinantseeringu (konto 45) puhul esitatakse lahtikirjutus kulude kaupa (nt personal, vahendid, administratiivkulud jne).

7. Projekti piirangud, riskid ja riskide haldus (sh teadusjulgeolek eelhindamise küsimustiku tulemi alusel)
(Sh andmete tundlikkus, riigisaladuse kaitse, ressursside puudus vm.)

Projekti koostaja:

(allkirjastatud digitaalselt)

Auaste/Teaduskraad ja nimi
Ametikoht
Struktuuriüksus