

## Teenuse osutamise leping nr 5-3/24-0321-1

Teenuse osutamise lepingu (edaspidi leping) on sõlminud:

**Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus** (edaspidi tellija), keda esindab põhimääruse alusel direktor Ergo Tars ja

**Overall Eesti AS** (edaspidi teenusepakkuja), keda esindab volikirja alusel Marika Tammik.

### 1. Lepingu objekt ja tähtajad

1.1 Lepingu objektiks on **printimise pilootprojekt**, mille raames tellija klientasutuse juures viiakse läbi järgmised tegevused ning etapid:

Tellitava töö on järgmised etapid ja oodatavad tulemid:

Tellitava töö etapid	Oodatav tulem
1.1.1 Ettevalmistustööd Overalli, RITi ja klientasutusega	Räägitakse läbi kogu tehniline kontseptsioon, kooskõlastused klientasutusega ning arutatakse läbi millised on pilootprojekti eripäradest lähtuvalt aspektid, millele mõelda. Oodatav tulem on sisend tulevikus hanke koostamisele.
1.1.2 Overalli audit klientasutuse juures	Overalli spetsialist koos klientasutuse esindajaga käivad läbi klientasutuse projekti skoobis olevad pinnad ning auditeerivad, et milliseid seadmeid ning printimislahendusi on kliendil vaja. Oodatav tulem on dokument, mille järgi otsustada, et kuhu ja kui palju kliendil on printereid vaja.
1.1.3 Pilootprojekti live	Overall tarnib seadmed ning seadistab kogu kliendile vajaliku lahenduse, lisaks koolitab klienti. RIT pakub omalt poolt võrgu ligipääsud ning andmed, mis Overallil vaja, et klienti pilootperioodi raames teenindada. RIT jääb pakkuma IT-abi, kus kokkulepitud alustel suunatakse info Overallile.
1.1.4 Pilootprojekti rollout	Overall võtab tagasi enda poolt toodud seadmed. RIT taastab kliendile varasema printimisteenuse olukorra. Overall ja RIT teevad kokkuvõtte pilootprojektist andes ülevaate teenuse piloodi eripäradest ning kitsaskohtadest.

1.2 Tööde teostamiseks kokku lepitud ajavahemik on oktoober 2024 kuni märts 2025. Teenusepakkuja ei vastuta kokku lepitud ajavahemiku pikenemise (sh muutumise) eest, kui see toimub tellijast oleneva(te)l põhjus(t)el.

1.3 Teenusepakkuja kasutab tööde teostamiseks alltöövõtjaid vaid tellija eelneval nõusolekul.

1.4 Teenusepakkuja teostab tööd, järgides tellija juhiseid. Tellija võib juhiseid anda mistahes vormis ja ajani, mil teenusepakkuja on kõik lepingust tulenevad kohustused täitnud. Tellija juhised on teenusepakkujale täitmiseks kohustuslikud.

1.5 Tööde teostamise protsess ja tööde kvaliteet peavad vastama lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nõutule, samuti peavad tööd vastama seda liiki töödele kohalduvatele õigusnormidele, olema kooskõlas teenusepakkuja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga, olema tööde olemusest ja eesmärgist lähtudes seda liiki töödele tavaliselt omase vähemalt keskmise kvaliteediga ning vastama tellija poolt tööde kvaliteedi suhtes seatud muudele eeldustele.

1.6 Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida tööde tegemise käiku ja teenusepakkujal on kohustus anda

kontrollimiseks vajalikku informatsiooni ning tagada vajadusel juurdepääs töödele. Tellijal on õigus saada igal ajal jooksvalt tema poolt nõutud vormis mistahes informatsiooni, mis on töödega, nende teostamisega või muul viisil lepinguga seotud.

- 1.7 Tööde hulka kuuluvad kõik tööd ja toimingud, sh lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nimetatud tööd ja toimingud, mis on vajalikud lepinguga ette nähtud eesmärgi või tulemuse saavutamiseks, samuti tööde vastuvõtmiseks või kasutamiseks vajalik dokumentatsioon ja selle vormistamisega seotud toimingud. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning teenusepakkuja teostab need tööd ja toimingud ning annab dokumendid üle üldiste lepingus fikseeritud tähtaegade ja tasude raames.
- 1.8 Teenusepakkuja reageerib hiljemalt 4 (nelja) tööpäeva jooksul tellija konsultatsiooni soovile, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

## **2. Volitatud esindaja (kontaktisik)**

- 2.1 Tellija volitatud esindajaks (kontaktisikuks) lepingu täitmisel on Marek Kõbu. Esindaja kontaktandmed on järgmised: telefon: 5904 7957, e-post: [marek.kobu@rit.ee](mailto:marek.kobu@rit.ee).
- 2.2 Teenusepakkuja volitatud esindajaks (kontaktisikuks) lepingu täitmisel on Marika Tammik . Esindaja kontaktandmed on järgmised: telefon: 507 2286 , e-post [marika@overall.ee](mailto:marika@overall.ee) .
- 2.2 Lepingus nimetatud volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides lepinguga seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu lõpetamine ning leppetrahvi, viivise ja/või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

## **3. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine**

- 3.1 Tööd võetakse vastu aktiga kahes osas. Akti vormistab teenusepakkuja pärast tööde teostamist 7 (seitsme) tööpäeva jooksul ja esitab tellijale. Vastuvõetaks lugemisel omab õiguslikku tähendust tellija allkiri aktil. Pilotperioodi raames peab aktil olema märgitud, millised seadmed seadistatid millisesse asukohta ning kas kasutajad on koolitatud.
- 3.2 Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastavate tööde vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise põhjused. Teenusepakkuja kohustub mittevastavused likvideerima 7 (seitsme) tööpäeva jooksul alates tellija poolt kirjaliku teate saamist ja esitama parandatud töö tellijale.
- 3.3 Tellija võtab tööd vastu või teatab keeldumisest 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast seda, kui teenusepakkuja on tööd vastuvõtmiseks esitanud (eeldusel, et tööd on tellija valdusesse jõudnud, või kokkulepitud hüve on saadud).

## **4. Tasu, arveldused ja hüvitised**

- 4.1 Töö eest makstakse kahes võrdses osas, kokku 18 000 eurot (lisandub KM). Esimene osa tasust, summas 9000 eurot, makstakse peale seadmete tarnimist ja seadistamist klientasutuse juures (peale punkti 1.1.3 järgse töö teostamist) ning teine osa tasust, summas 9000 eurot, pilotprojekti lõppemisel (peale punkti 1.1.4 järgse töö teostamist).
- 4.2 Õigus tasule (arve esitamise õigus) tekib pärast tööde vastuvõtmist tellija poolt. Maksetähtaeg ei või olla lühem kui 21 (kakskümmend üks) kalendripäeva. Arve tuleb esitada masinloetava XML-formaadis e-arvena.
- 4.3 Lepingu alusel makstav tasu on lõplik ja tellija poolt ei kuulu hüvitamisele mistahes lisakulusid, sealhulgas sõidu- ega majutuskulusid.
- 4.4 Kui tööd hõlmavad autoriõiguste või muude intellektuaalomandi õiguste objekti, loetakse autoritasu või muu intellektuaalomandiga seonduv tasu kaetuks lepingutasuga.

## **5. Intellektuaalne omand**

- 5.1 Teenusepakkuja vastutab selle eest, et tööde teostamisel on teenusepakkuja poolt järgitud kõiki autoriõiguse nõudeid ning üleantavate tööde kasutamine tellija poolt valitud viisil ei riku ühegi kolmanda isiku autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi.

- 5.2 Lepingu alusel ja raames teenusepakkuja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastu võetud mistahes tööde resultaadid (edaspidi materjalid) ja nendega seotud võõrandatavad intellektuaalse omandi õigused, sh autori kõik varalised õigused (edaspidi õigused) lähevad materjalide vastuvõtmisega lepingus sätestatud tasu (lepingu hinna) eest tähtajatult täies mahus üle tellijale. Lisaks sellele on tellijal pärast materjalide vastuvõtmist õigus omal äranägemisel otsustada materjalide kasutamise seonduvad asjaolud, sh otsustada materjalide avaldamise viis, aeg ja tingimused, teha muudatusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada materjalidele teiste isikute teoseid, õigus kaitsta materjali autori au ja väärikust seonduvalt materjalidega, õigus nõuda materjalide kasutamise lõpetamist, ja õigus seadusega lubatud maksimaalses ulatuses kõigi muude autori isiklike õiguste teostamiseks (st tellijale loetakse antuks teenusepakkuja poolne litsents kõigile autori isiklikele õigustele, mida on kohalduva õiguse alusel võimalik litsentsida, koos all-litsentseerimisõigusega).
- 5.3 Pärast autoriõiguste üleminekut ei ole teenusepakkujal ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada materjale või nende iseseisva tähendusega osasid või õigusi, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
- 5.4 Ka muu mistahes vormis sisu ja teave, mis ei ole küll autoriõiguse objektiks, kuid on lepingu alusel ja raames tekkinud või loodud, loetakse tellija omandiks, v.a. juhul, kui seda takistavad teenusepakkuja või kolmanda isiku varasemad õigused vastavale sisule või teabele.

## **6. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse**

- 6.1 Lepingu sõlmimisel, täitmisel, või muul viisil sellega seoses tellijalt või tellija kohta, täitjalt või täitja kohta saadud teave on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Tellija ja teenusepakkuja võivad konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele avaldada vaid teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 6.2 Teenusepakkuja on teadlik, et kui leping ja sellega seonduv teave tekib või luuakse avalike ülesannete täitmise käigus, siis on tegemist avaliku teabega ja tellija on selle osas kohustatud järgima avaliku teabe seadust (teave võib mh olla teabenõude alusel välja nõutav või tunnistatud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks).
- 6.3 Juhul, kui teenusepakkuja saab tööde teostamiseks juurdepääsu tellija või tema klientasutuse isikuandmetele, infosüsteemidega seotud teabele ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabele, rakendab teenusepakkuja nimetatud teabe saladuses hoidmiseks erilist ja kõrgendatud hoolsust.
- 6.4 Teenusepakkuja ei kasuta konfidentsiaalset teavet lepingu täitmise raamest väljuvatel eesmärkidel ei enda ega kolmanda isiku huvides.
- 6.5 Teenusepakkuja hoiab konfidentsiaalset teavet sisaldavaid andmekandjaid hoolikalt ja tagab piisavate turvameetmete rakendamise.
- 6.6 Teenusepakkuja ei edasta lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid väljapoole Euroopa Liidu liikmesriikide ja Euroopa Majandusühendusse kuuluvate riikide territooriumit ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta.
- 6.7 Teenusepakkuja kasutab ja töötleb lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingu täitmiseks ja tellija juhiste alusel, välja arvatud juhul, kui teenusepakkuja on kohustatud isikuandmeid töötleva teenusepakkuja suhtes kohalduva õiguse alusel. Viimati nimetatud juhul teavitab teenusepakkuja tellijat vastava kohustuse olemasolust enne isikuandmete töötlemist, kui selline teavitamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu teenusepakkuja suhtes kohalduva õigusega keelatud.
- 6.8 Teenusepakkuja võimaldab juurdepääsu lepingu täitmise käigus saadud isikuandmetele ja muudele konfidentsiaalsetele andmetele ainult nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad lepingus sätestatud tingimusi ja isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima pärast lepingu lõppemist.
- 6.9 Teenusepakkuja kohustub täitma kõiki kohalduvaid isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitse alaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju.

- 6.10 Teenusepakkuja rakendab kõiki talle kättesaadavaid mõistlikke ja õigusaktide kohaselt nõutavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid lepingu täitmise käigus saadud isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning andmete kättesaadavuse takistamise eest õigustatud isikule, samuti igasuguse muu volitamata töötlemise s.h. avalikustamise eest.
- 6.11 Teenusepakkuja kustutab lepingu lõppemisel kõik lepingu täitmise käigus saadud isikuandmed ja nende koopiad 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul lepingu lõppemisest, v.a juhul, kui lepingust või õigusaktidest tuleneb teisiti.

## **7. Oluline rikkumine ja rikkumise vabandatavus**

- 7.1 Lepinguliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas järgnevat: tööde üleandmisega või teostamisega viivitamist, kui tellija on sellele tähelepanu juhtinud ja viivitus pärast seda jätkub; tööde üleandmisega või teostamisega viivitamist, kui õigeaegne üleandmine või teostamine on tellija huvi püsimise eelduseks tööde vastu; tööde olulist mittevastavust kvaliteedinõuetele; konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist seoses punktis 6.3 nimetatud teabega; lepingu rikkumise jätkamist või rikkumise heastamata või kõrvaldamata jätmist pärast tellija poolt selleks antud tähtaja möödumist; mitterahuldavat koostööd või jooksvat suhtlust teenusepakkuja poolt, kui tellija on enda rahulolematusele ja selle aluseks olevatele asjaoludele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kahel korral osundanud ja rahulolematuse aluseks olevad asjaolud pärast seda jätkuvad.
- 7.2 Kui tellija lõpetab lepingu erakorraliselt teenusepakkuja poolse olulise rikkumise tõttu, tasub tellija teenusepakkujale juba tehtud või puudustega tööde eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise või puudustega täitmise vastu.
- 7.3 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Pandeemia ja/või riikliku eriolukorra ja/või liikumispiirangutega seotud asjaolud loetakse vääramatuks jõuks ka juhul, kui nende tekkimise võimalikkus oli lepingu sõlmimise hetkel ettenähtav, või kui vastavad asjaolud olid lepingu sõlmimise hetkel olemas, kuid muutusid lepingu kestel. Pool, kelle tegevus on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest esimesel võimalusel koheselt teatama teisele poolele vormis, mis antud olukorras tagab kõige kindlamini teate kohale jõudmise. Kui see on vajalik ja asjakohane, pikenevad lepingu tähtajad vääramatu jõu asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude ära langemisel lepingut viivitamatult täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 2 (kaks) kuud järjest, võib kumbki pool lepingu erakorraliselt üles öelda.

## **8. Õiguskaitsevahendid (sh trahvid ja viivised)**

- 8.1 Kui teenusepakkuja rikub lepingust või selle juurde kuuluvatest dokumentidest tulenevat kohustust, on tellijal õigus esitada teenusepakkujale nõue rikkumise lõpetamiseks, heastamiseks või kõrvaldamiseks, andes teenusepakkujale selleks mõistliku tähtaja (sõltuvalt rikkumise raskusastmest, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 (viis) tööpäeva).
- 8.2 Kui tellija hilineb lepingujärgse tasu maksmisega, võib teenusepakkuja nõuda viivise tasumist 0,5% (null koma viis protsenti) iga viivitatud päeva eest.
- 8.3 Kui teenusepakkuja rikub lepingut oluliselt, on tellijal iga rikkumise juhtumi kohta õigus nõuda teenusepakkujalt leppetrahvi kuni 10% (kümme protsenti) tasust, kuid lepinguperioodil kokku mitte rohkem kui lepingujärgne tasu.
- 8.4 Leppetrahvi või viivist võib nõuda 90 (üheksakümne) kalendripäeva jooksul ajast, mil tellija vastavast õigusest teada sai. Leppetrahvi või viivise nõudmine ei välista ega piira muude õiguskaitsevahendite kasutamist, sealhulgas kahjunõuet kogu tekkinud kahju ulatuses.
- 8.5 Tellija võib töö lepingu tingimustele mittevastavusele tugineda seaduses sätestatud aegumistähtaja jooksul.

## **9. Lõppsätted**

- 9.1 Leping jõustub selle allkirjastamisel mõlema poole poolt. Leping kehtib tööde teostamiseks kokku lepitud ajal ja pärast seda ajani, mil kõik lepingust tulenevad kohustused on kohaselt täidetud.
- 9.2 Tellijal on õigus lõpetada leping mõjuvatel põhjustel igal ajal, tasudes teenusepakkujale faktiliselt teostatud ja vastu võetud tööde eest.
- 9.3 Poolte rekvisiidid ja allkirjad:

**Tellijaja:**

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus

Lõõtsa 8A, 11415 Tallinn  
77001613

e-post info@rit.ee

*(allkirjastatud digitaalselt)*

---

/tellijaja/

**Teenusepakkujaja:**

Overall Eesti AS  
Laeva 7, 10151, Tallinn  
registrikood 11009406

Tel +372 630 0500

e-post overall@overall.ee

*(allkirjastatud digitaalselt)*

---

/teenusepakkujaja/