

## Valitsusportaali keskse majutus- ja haldusteenuse teenuslepingu eritingimused

### Teenusleping nr 1.1-4/25/002

**Siseministeerium**, registrikood 70000562, Pikk 61, 15065 Tallinn, keda esindab puhkusekorralduse nr. S100-3-4/606 alusel asekanstler Joosep Kaasik (edaspidi tellija)

ja

**Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus**, registrikood 70009244, asukoht Lõdtsa 8a 11415 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Meelis Riimaa (teenuseosutaja, edaspidi ka RmIT),

keda edaspidi nimetatakse eraldi pool või koos pooled on kokku leppinud Valitsusportaali keskse majutus- ja haldusteenuse teenuslepingu (edaspidi leping) eritingimustes alljärgnevas.

### 1. Üldsätted

1.1. Erikokkulepped on lepingu üldtingimuste juurde kuuluv lepingu lahutamatu osa.

1.2. Lisad:

1.2.1. Lisa 1 Volitus riigihanke menetluse läbiviimiseks ja hankelepingute sõlmimiseks.

### 2. Veebilehtede loetelu

2.1. Siseministeerium, [www.siseministeerium.ee](http://www.siseministeerium.ee) – peakasutaja Merit Villandberg, merit.villandberg@siseministeerium.ee, 5787 3742.

### 3. Andmetöötlus

3.1. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid, mida lepingu täitmisel töödeldakse (isikuandmed), töötlemise kestus, iseloom ja eesmärgid:

Töötlemise kestus	Töötlemise laad	Töötlemise eesmärk	Töödeldavate isikuandmete kategooriad	Andmesubjektide kategooriad
Kuni välja kuulutatud konkursi registreerimise või küsitluse lõpuni millele lisandub 31 päeva andmete varukoopia kustutamiseni.	Andmed, mida registreerimiseks, küsitluseks või konkursi korraldamiseks oleme pidanud vajalikuks küsida ning mille kodanik meile vormi kaudu ise esitab, töödeldakse elektrooniliselt.	Isikusamasus tuvastamiseks konkursi, registreerimise või küsitluse läbiviimisel	Eelkõige ees- ja perekonnanimi ja isikukood), kontaktandmed (telefon, e-post, elukoht) ja muu vajaminev lisainfo, mis võib vastavalt veebivormile (st küsitluse, konkursi või registreerimise iseloomust) erineda.	Füüsilised isikud, kes soovivad konkursil osaleda, ennast registreerida või küsitlusel osaleda
Kuni külastaja lahkub veebilehelt.	Andmeid töödeldakse elektrooniliselt.	Koguda statistilise analüüsi jaoks vajaminevaid arvandmeid veebilehe külastatavuse kohta.	IP-aadress.	Füüsilisest isikust veebilehe külastaja

#### 4. Poolte kontaktandmed

4.1. Pooled määravad lepingu täitmisega seotud teabe vahetamiseks ning teenuse sisu, mahu ja maksumuse muudatuste osas läbirääkimiste pidamiseks järgnevad kontaktisikud:

4.1.1. tellija esindaja: Kaja Sepp, [kaja.sepp@siseministeerium.ee](mailto:kaja.sepp@siseministeerium.ee), 5656 3501;

4.1.2. tellija infoturbe esindaja: Veiko Ristissaar, [veiko.ristissaar@siseministeerium.ee](mailto:veiko.ristissaar@siseministeerium.ee), 5197 9551;

4.1.3. teenuseosutaja esindaja: Age Teppan, [age.teppan@rmit.ee](mailto:age.teppan@rmit.ee), 5568 8113.

#### 5. Erikokkulepped

5.1. Lepingu sõlmimisel muutub kehtetuks poolte vahel 21.02.2022 sõlmitud Valitsusportaali keskne majutus- ja haldusteenuse teenusleping nr 1.1-4/078.

Tellijaja

(allkirjastatud digitaalselt)

Teenuseosutaja

(allkirjastatud digitaalselt)

## **Valitsusportaali keskse majutus- ja haldusteenuse üldtingimused**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Leping koosneb käesolevatest üldtingimustest (edaspidi üldtingimused) ja eritingimustest (eritingimused) ning nende lisadest.
- 1.2. Lepingus (üld- ja eritingimused) sätestatakse poolte õigused ja kohustused Valitsusportaali (edaspidi VP) keskse majutus- ja haldusteenuse (baasteenus) osutamisel ja kasutamisel, samuti baas- ja lisateenuste osutamise korraldus ja tingimused.

### **2. Lepingu ese**

- 2.1. VP Drupali sisuhaldustarkvaral loodud veebilahendust (edaspidi platvorm) käsitletakse riigiülese standardse teenusena riigi üleselt, mis pakub digitaalselt infoedastuse teenust nii avalikel, kui ka piiratud juurdepääsuga veebilehtedel.
- 2.2. VP erinevate instantside baasteenuse eesmärgiks on:
  - 2.2.1. tõsta asutuste veebilehekülgede käideldavustaset ja kvaliteeti;
  - 2.2.2. tagada sisuhaldusraamistiku jätkusuutlik ja säästlik arendamine;
  - 2.2.3. optimeerida veebilehtede haldamist.
- 2.3. Baasteenuse sisuliste teemakäsitluste koordineerija on Riigikantselei, kes:
  - 2.3.1. koordineerib asutuste üleselt VP sisulist haldust ning juhtimist;
  - 2.3.2. nõustab tellijat sisulistes küsimustes platvormi kasutuselevõtmisel;
  - 2.3.3. kooskõlastab platvormi avalike vaadete disainiga seonduvaid küsimusi (erivaated/lahendused), sh tellib neid vajadusel juurde;
  - 2.3.4. kaardistab ja analüüsib keskseid küsimusi, lahendab neid ning vajadusel kaasab teemakäsitlustesse väliseid eksperte;
  - 2.3.5. korraldab vajadusel kesksete küsimuste arutelu sh valitsuskommunikatsiooni koordineerimisnõuandjate või kantslerite nõupidamistel.

### **3. Poolte õigused ja kohustused**

- 3.1. Lepingu täitmisel järgivad pooled lepingut, selle lisasid.
- 3.2. Teenuseosutaja on kohustatud tagama baasteenuse osutamise kokkulepitud tingimuste kohaselt.
- 3.3. Baasteenuse osutamisega seotud vastutuse jagunemine:
  - 3.3.1. Teenuseosutaja:
    - 3.3.1.1. tagab platvormi ja sellesse kantud andmete säilitamise, planeerides ning rakendades selleks andmete ja keskkondade varundamist üks kord ööpäevas, mida säilitatakse 30 kalendripäeva;
    - 3.3.1.2. hoiab ajakohasena platvormiga seonduvat dokumentatsiooni ning teeb selle kättesaadavaks VP demokeskkonna saidil VP keskse haldus- ja majutusteenuse rubriigis;
    - 3.3.1.3. kehtestab ning rakendab platvormiga ja platvormile teostatavate arenduste seonduvad tehnilised nõuded ning jälgib nende täitmist teiste osapoolte poolt;
    - 3.3.1.4. järgib infosüsteemidele kehtivaid nõudeid vastavalt korrale „RmITi üldised mittefunktsionaalsed, ristfunktsionaalsed ja tehnilised nõuded“;
    - 3.3.1.5. annab juurdepääsu kolmandatele osapooltele platvormiga seotud tööde teostamiseks ning teenuseosutaja poolt kehtestatud ja platvormiga seotud dokumentatsioonile;
    - 3.3.1.6. arendab baasteenust lähtudes kokkulepitud nõuetest ning järgides punktis 9 sätestatud arendustingimusi;

- 3.3.1.7. korraldab baas- ja lisateenusega seotud infovahetuse, sh vastab teenuse osutamisega seotud pöördumistele;
  - 3.3.1.8. korraldab lisateenuse raames tellitavate arendusteenuste teostamiseks vajadusel riigihanke, mille raames:
    - 3.3.1.8.1. valmistab ette hankega seonduva dokumentatsiooni;
    - 3.3.1.8.2. viib läbi riigihanke menetluse arendusteenuse tellimiseks;
    - 3.3.1.8.3. sõlmib eduka pakkujaga tellija volituse alusel hankelepingu, kus tellitud tööde eest tasub tellija (hankelepingus nimetatud rahastaja);
    - 3.3.1.8.4. allkirjastab tellija kooskõlastuse alusel tööde vastuvõtmise ja üleandmise akti;
    - 3.3.1.8.5. annab vajadusel juhised koostööpartnerile arve edastamiseks tellijale (hankelepingus nimetatud rahastajale);
  - 3.3.1.9. korraldab lisateenuste halduse, mille raames:
    - 3.3.1.9.1. paigaldab teostatud arenduse tellija keskkondadesse;
    - 3.3.1.9.2. teostab esmase testimise teostatud arendusele (s.h teostab koodikontrolli);
    - 3.3.1.9.3. informeerib tellijat teostatud arenduse paigaldamisest tellija keskkondadesse;
    - 3.3.1.9.4. vigade ilmnemisel fikseerib vead teenuseosutaja töödejuhtimise tarkvaras piletina ning edastab koostööpartnerile lahendamiseks;
  - 3.3.1.10. omab õigust teha ühepoolselt ja tellijat eelnevalt teavitamata muudatusi teenuse osutamise tingimustes, kui need on vajalikud infoturbekaalutlustel ning teavitab tellijat peale muudatuste rakendamist ühe tööpäeva jooksul;
  - 3.3.1.11. võib peatada teenuse osutamise, kui selle eest ei ole ettenähtud ulatuses ja korras tasutud.
- 3.3.2. Tellija:
- 3.3.2.1. kasutab platvormi heaperemehelikult ja sihtotstarbeliselt;
  - 3.3.2.2. korraldab veebisisu loomise platvormile;
  - 3.3.2.3. on platvormile loodud andmete vastutav töötleja;
  - 3.3.2.4. järgib isikuandmete töötlemisel Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärust;
  - 3.3.2.5. vastutab platvormile loodud andmete õigsuse ja ajakohasuse eest.

#### **4. Baasteenuse kirjeldus**

- 4.1. Baasteenus sisaldab veebilehtede paigaldust platvormile ning haldus- ja majutusteenust teenuseosutaja poolt loodud arhitektuuri alusel.
- 4.2. Tellijale on tagatud platvormi kasutuse test- ja tootekeskond.
- 4.3. Baasteenuse osutamisel võetakse aluseks järgmised mahu komponendid:
  - 4.3.1. Meeskond
    - 4.3.1.1. DevOps teenistuskoh 2 FTE
    - 4.3.1.2. Projektijuht teenistuskoh 1 FTE
    - 4.3.1.3. DevOps arendaja teenistuskoh 1 FTE
    - 4.3.1.4. Süsteemiarhitekt teenistuskoh 0,5 FTE
  - 4.3.2. Avaliku juurdepääsuga veebileht:
    - 4.3.2.1. Riigipilve taristu maht ühe platvormi kohta, millega on tagatud ressursid järgnevalt: protsessori maht vCPU 8; operatiivmälu maht RAM 10 GB; salvestusmaht 16 GB (tootekeskond);

- 4.3.2.2. RmIT taristu maht ühe platvormi kohta, millega on tagatud ressurss järgnevalt: protsessori maht vCPU 8; operatiivmälu maht RAM 10 GB; salvestusmaht 16 GB (testkeskkond).
- 4.3.3. Piiratud juurdepääsuga veebileht:
  - 4.3.3.1. RmIT taristu maht ühe platvormi kohta, millega on tagatud ressurss järgnevalt: protsessori maht vCPU 8; operatiivmälu maht RAM 10 GB; salvestusmaht 16 GB (tootekeskond);
  - 4.3.3.2. RmIT taristu maht ühe platvormi kohta, millega on tagatud ressurss järgnevalt: protsessori maht vCPU 8; operatiivmälu maht RAM 10 GB; salvestusmaht 16 GB (testkeskkond).
- 4.4. Teenuseosutaja teostab:
  - 4.4.1. platvormi ühtse lähtekoodi pidamist ja haldamist, sh sisalduvate funktsionaalsuste ja erilahenduste kasutatavust kõikidele platvormi kasutatavatele asutustele;
  - 4.4.2. platvormi alustarkvara Drupali uuenduste ajakohasuse;
  - 4.4.3. platvormi arhitektuuri ja taristuga seotud tarkvara ja võrgu osade haldamist;
  - 4.4.4. keskseid arendustöid (mida ei käsitleta garantii raames) platvormi alustarkvarale Drupal tööde koordineerimisel Riigikantseleiga;
  - 4.4.5. projektijuhtimist baasteenusega seotud tööde koordineerimisel tellija, Riigikantselei ja koostööpartneritega;
  - 4.4.6. platvormi vastavuse kohalduvatele E-ITS põhi- ja standardmeetmetele.

## 5. Baasteenuse tingimused

- 5.1. Infovahetus seoses pöördumistega (infopäring, tellimus, intsident (planeerimata katkestus) või muu info) toimub läbi RmITi IT-kasutajatoe järgmiste sidevahendite kaudu:
  - 5.1.1. pöördumiste edastamise sidevahendid:
  - 5.1.2. IT kasutajatoe e-post [teenused@rmit.ee](mailto:teenused@rmit.ee);
  - 5.1.3. IT kasutajatoe telefon 671 3888.
- 5.2. Saabunud avaliku juurdepääsuga veebilehtede tootekeskondade intsidentide vastamise ajad:

Mõju	Prioriteet	Reageerimisaeg vea lokaliseerimiseks	Lahendusaeg
Töö on täielikult takistatud, äri lahendus ei toimi	Kriitiline	Kuni 15 minutit	Kuni 1 tund
Töö on osaliselt takistatud, ärirakenduse funktsioonid osaliselt ei toimi	Kõrge	Kuni 2 tundi	Kuni 4 tundi
Töö on häiritud, ärirakenduse funktsionaalsus toimib vigadega	Keskmine	Kuni 8 tundi	Kuni 1 tööpäev
Töö ei ole häiritud	Madal	Kuni 48 tundi	Kuni 5 tööpäeva

- 5.3. Saabunud piiratud juurdepääsuga veebilehtede tootekeskondade intsidentide vastamise ajad:

Mõju	Prioriteet	Reageerimisaeg vea lokaliseerimiseks	Lahendusaeg
Töö on täielikult takistatud, äri lahendus ei toimi	Kriitiline	Kuni 1 tund	Kuni 2 tundi

Töö on osaliselt takistatud, ärirakenduse funktsioonid osaliselt ei toimi	Kõrge	Kuni 2 tundi	Kuni 4 tundi
Töö on häiritud, ärirakenduse funktsionaalsus toimib vigadega	Keskmine	Kuni 8 tundi	Kuni 1 tööpäev
Töö ei ole häiritud	Madal	Kuni 48 tundi	Kuni 5 tööpäeva

- 5.4. Mistahes veebilehtede testkeskkondadele kehtib saabunud intsidentide reageerimisaeg vea lokaliseerimiseks kuni 48 tundi ja lahendamiseks kuni 5 tööpäeva.
- 5.5. Punktis 5.1 pöördumiste vastamise aeg on esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kaks tööpäeva.
- 5.6. Tootekeskonna planeerimata katkestuste tingimused:
  - 5.6.1. planeerimata katkestustest teavitatakse tellijat kuni 30 minuti jooksul katkestuse tekkimisest alates, kui ei ole teenus taastatud;
  - 5.6.2. planeerimata katkestuse korral, mis on kestnud üle 30 minuti, koostama intsidendi raporti kolme tööpäeva jooksul ning esitatama selle tellija infoturbe esindajale ja tellijaga kokkulepitud kontaktile.
- 5.7. Teenuse teenustaseme tingimuste mittetäitmiseks ei loeta:
  - 5.7.1. teenuse planeeritud katkestusi;
  - 5.7.2. katkestusi, mis on tingitud asjaoludest, mille üle teenuseosutajal puudub kontroll (sh vääramatud jõud);
  - 5.7.3. katkestusi, mis on tingitud või mille lahendusaeg sõltub kolmanda osapoole tegevusest või tegevusetusest;
  - 5.7.4. teenuse planeerimata katkestusi, mis olid tingitud tellija tegevusest või tegevusetusest.
- 5.8. Tootekeskonna planeeritud katkestuste tingimused:
  - 5.8.1. teenuse hoolduseks ja tarkvara paigalduseks planeeritud katkestused toimuvad E ja K ajavahemikul kell 15.00-00.00;
  - 5.8.2. planeeritud katkestusest etteteatamise aeg on üldjuhul vähemalt üks tööpäev, millest lühema etteteatamise ajaga võib planeeritud katkestusi läbi viia tellijaga kokkuleppel.
- 5.9. Teenuse hooldust ja tarkvara paigaldusi võib teenuseosutaja teha täiendavalt ka muul ajal tellijaga kokkuleppel.

## 6. Teenuse kvaliteedi kontroll

- 6.1. Teenuseosutaja võimaldab tellijale pöördumise alusel ülevaadet järgmistele andmetele:
  - 6.1.1. tegelik käideldavuse tase;
  - 6.1.2. pöördumised RmITi IT-kasutajatoele;
  - 6.1.3. planeeritud ja planeerimata katkestuste arv ja kestus;
  - 6.1.4. enam kui 30 minutiliste planeerimata katkestuste ülevaade koos põhjuste kategooriatega.
- 6.2. Teenuseosutaja annab ülevaate teenuse osutamise käideldavuse, intsidentide ja pöördumiste kohta, üks kord aastas <https://demo.vportal.ee> veebilehel ja digikommunikatsiooni töörühmas.
- 6.3. Pooled võivad teha ettepanekuid teenuse kvaliteedi tõstmiseks.

## 7. Lisateenused

- 7.1. Lisateenused ja nende mahud lepatakse tellijaga eraldi kokku tellija vajadustest sõltuvalt ning maksumused kooskõlastatakse poolte poolt.
- 7.2. Tellijale pakutavad lisateenused (edaspidi lisateenus) platvormi kasutamiseks:

- 7.2.1. kettaruumi suurendamine - võimaldab kasutada virtualiseeritud riistvara arvutusressursse: protsessorid (vCPU), mälu (RAM) ja salvestusmaht kõvakettal (HDD);
- 7.2.2. arendus- ja taristumuudatuse tööd - tööd teostatakse RmITi DevOps'i poolt tervikuna tarkvaraarenduse etappides alates rakenduste plaanimisest, loomisest, integratsioonist, testimisest ja avaldamisest kuni kasutuselevõtu toe ja taristu haldamiseni. Lisaks hõlmab see platvormile plaanitavate arenduste analüüsi ja arhitektuuri loomist, teostatud arenduste programmikoodi valideerimist, jõudlustestimist, ühildamist kesksesse koodihoidlasse kolmandate osapoolte poolt loodud lahendusi, sisu migreerimist ja sellega kaasnevat kõrvaltegevusi;
- 7.2.3. arendusteenus - teenuseosutaja koostööpartneri poolt teostatavad arendused ja nendega seotud hooldustööd;
- 7.2.4. turvatestimine - tarkvara testimise haru, mille eesmärgiks on kontrollida, kas tarkvara on haavatav rünnete suhtes ning kas andmed, mida tarkvara töötleb, on kaitstud. Teenuseosutaja tellib turvatestid oma koostööpartnerilt;
- 7.2.5. projektijuhtimisteenus – regulaarsed kohtumised ning sisutoimetamisega seotud juhendamised (v.a juhul, kui vastavad põhifunktsionaalsuse juhendid puuduvad). Baasteenuse hinnas on arvestatud juurutustööde mahtu 7h ulatuses.
- 7.3. Lisateenuste maksumus teenuste lõikes:
  - 7.3.1. projektijuhtimisteenus
    - 7.3.1.1. maksumus 50 eurot/h;
  - 7.3.2. arendusteenus
    - 7.3.2.1. maksumus vastavalt teenuseosutaja koostööpartneriga sõlmitud kehtiva raamlepingu alusel sõlmitud hankelepingu hinnale;
  - 7.3.3. arendus- ja taristumuudatuse tööd
    - 7.3.3.1. maksumus 50 eurot/h;
  - 7.3.4. kettaruumi suurendamine
    - 7.3.4.1. teenuseosutaja poolt tehtud pakkumuse alusel;
  - 7.3.5. turvatestide teostamine
    - 7.3.5.1. maksumus vastavalt teenuseosutaja koostööpartneriga sõlmitud kehtiva raamlepingu hinnale.
- 7.4. Lisateenuste tellimine toimub kooskõlas käesoleva lepinguga.
- 7.5. Lisateenuse tellimise ja üleandmise protsess
  - 7.5.1. lisateenuse tellimine
    - 7.5.1.1. tellija edastab teenuseosutajale tellimuse saates e-maili aadressile [teenused@rmit.ee](mailto:teenused@rmit.ee);
    - 7.5.1.2. teenuseosutaja edastab tellijale informatsiooni lisateenuse läbiviimise ajakava, maksumuse ja etappide kohta;
    - 7.5.1.3. teenuseosutaja viib lisateenuse osutamiseks vajadusel läbi hankemenetluse punktis 3.3.1.8 sätestatud tingimustele;
    - 7.5.1.4. teenuseosutaja kooskõlastab tellijaga lisateenuse mahu, maksumuse (sh selle tasumise) ja ajakava.
  - 7.5.2. lisateenuse raames teostanud tööde üleandmine
    - 7.5.2.1. teenuseosutaja paigaldab teostatud tööd tellija test keskkonda, teostab esmase testimise ja teavitab tööde valmimisest tellijat;
    - 7.5.2.2. teenuseosutaja kooskõlastab tellijaga tööde vastuvõtmise.
- 7.6. Juhul, kui lisateenust osutab teenuseosutaja, siis üldjuhul tasutakse teostatud lisateenuste eest arve alusel, v.a juhul, kui kulud kaetakse eraldi kokkuleppel asutuste vahelise eelarve tõstega.

- 7.6.1. eelarvetõste menetlemisel on aluseks tellijapoolne kirjalik kinnitus, milles tellija kinnitab tellitud lisateenuste eest tasumise kokkulepitud mahu ja viisil;
  - 7.6.2. eelarvetõstega arveldamisel on tellija kohustus informeerida tellitud lisatöödest, nende maksumusest ja eelarve tõste vajadusest tellija finantsvaldkonna töötajat;
  - 7.6.3. eelarvetõste menetletakse teenuseosutaja ja tellija vahel esimesel võimalusel.
- 7.7. Juhul, kui lisateenust osutab teenuseosutaja koostööpartner, siis tasub tellija lisateenuste arve koostööpartnerile hankelepingus toodud ning arvel märgitud maksetähtjal.

## **8. Baasteenuse periood ja maksumus**

- 8.1. Ühe veebilehe baasteenuse tasu kalendriaastas on 4225 eurot.
- 8.2. Baasteenuse osutamise perioodiks on kalendriaasta (jaanuar kuni detsember).
- 8.3. Teenuseosutaja teavitab tellijat iga järgneva eelarveaasta baasteenuse maksumuse muudatusest hiljemalt 1. oktoobriks.
- 8.4. Baasteenuse tasu kantakse tellija poolt teenuseosutajale üle püsiva eelarvetõstega.

## **9. VP arendustingimused**

- 9.1. Arendustingimuste järgimine on uute ja täiendavate arenduste tellimisel ja realiseerimisel kohustuslik ning tagab:
  - 9.1.1. tarkvara platvormi ja selle funktsionaalsuste tehnilise ajakohasuse, terviklikkuse ning edasiarendatavuse;
  - 9.1.2. edasiarenduste kasutatavuse asutuste vaheliselt mistahes ajahetkel minimaalsete kuludega;
  - 9.1.3. uute VP veebilehtede loomise koos kõikide selleks hetkeks loodud funktsionaalsustega;
  - 9.1.4. uute arenduste vastavuse valdkonnas kehtivatele standarditele (WCAG, OWASP);
  - 9.1.5. uute arendustega seonduvate võimalike tarkvaraplatformi üldiste jõudluskadude ja selle käideldavusega seotud riskide maandamise;
  - 9.1.6. arendusvajadustega seotud tervikliku ja ajakohase ülevaate.
- 9.2. Arendustele kehtivad vastavusnõuded:
  - 9.2.1. teenuseosutaja kehtestatud vastavad alusdokumendid (IT-profiil, mittefunktsionaalsed, ristfunktsionaalsed ja tehnilised nõuded);
  - 9.2.2. ligipääsetavus standard WCAG ja sellele kehtivad riiklikud rakendusaktid;
  - 9.2.3. turvalisuse standard OWASP ASVS 3.0 tase 2-le;
  - 9.2.4. VP esitluskihi programmikoodis kasutatud komponentide ja nende kasutusloogika. Valitsusasutustele rakenduvad täiendavalt ühtse visuaalse identiteedi nõuded.
- 9.3. Arendusprotsessiga seotud rollid ja kohustused:
  - 9.3.1. VP platvormi arenduse tellija:
    - 9.3.1.1. tutvustab arendusvajadust teenuseosutajale ja Riigikantseleile enne arenduste tellimist ja ka peale selle realiseerimist;
    - 9.3.1.2. koostab äri vajadust käsitleva lähteülesande, milles on välja toodud püstituse kirjeldus ja sellega saavutatav tulemus.
  - 9.3.2. Riigikantselei:
    - 9.3.2.1. tagab VP arendustegevustega seotud informatsiooni esitamiseks piiratud juurdepääsuga veebikeskkonna olemasolu (<https://demo.vportal.ee>) ja korraldab digikommunikatsiooni töörühma tööd;



- 9.3.2.2. korraldab vajadusel digikommunikatsiooni töörühmas arendusvajaduste tutvustamise ja sellega seonduva arutelu;
- 9.3.2.3. korraldab platvormi kesksete arendusvajaduste lähteülesannete kirjelduste ning seotud dokumentatsiooni kogumise ja kättesaadavuse tellijale;
- 9.3.2.4. esitab või kooskõlastab teenuseosutajale kesksete arenduste tellimused ning kontrollib nende täitmist.
- 9.3.3. Koostööpartner:
  - 9.3.3.1. teostab arendustööd vastavalt arendusprotsessis sätestatud tingimustele;
  - 9.3.3.2. loob vajadusel prototüüpvaated ja korraldab kasutatavuse analüüsi;
  - 9.3.3.3. loob lisaarendustega kaasneva dokumentsatsiooni ja kasutusjuhendid;
  - 9.3.3.4. koostab lisaarendustele paigaldus- ja seadistusjuhised;
  - 9.3.3.5. viib läbi funktsionaalse ja mittefunktsionaalse testimised, sh vastavus-, jõudlus- ja koormustestimise, kasutatavuse testimise, turvalisuse testimise, ligipääsetavuse testimise ning esitab sellekohased raportid teenuseosutajale.
- 9.3.4. Teenuseosutaja:
  - 9.3.4.1. korraldab arendustegevusega seonduvat projektijuhtimist osas, mis puudutab alustingimuste täpsustusi ja arenduste paigaldamist kesksesse koodihoidlasse;
  - 9.3.4.2. hoiab arendustingimusi sätestava alusdokumentatsiooni ajakohasena ja tagab selle kättesaadavuse koostööpartneritele ja tellijale;
  - 9.3.4.3. hoiab platvormteenuse dokumentsatsiooni ajakohasena ja tagab selle kättesaadavuse koostööpartnerile;
  - 9.3.4.4. annab koostööpartnerile lähtekoodi arendustööde teostamiseks vajaliku keskkonna loomiseks (GIT repo või nightly built Docker image), tehes seda Riigikantselei nõusoleku alusel;
  - 9.3.4.5. teostab VP platvormi alustarkvarale Drupal keskseid arendustöid ühe 1 FTE DevOps arendaja töömahus.
  - 9.3.4.6. paigaldab veebi lisaarendused kesksesse koodirepositooriumisse ning tagab selle kättesaadavuse tellija veebilehel või arendusest huvitatud teistele asutustele.
- 9.4. Arendustööde teostamise kord
  - 9.4.1. Laiendatud info arendustööde teostamise kohta asub veebilehel <https://demo.vportal.ee> rubriigis VP arendusmudel.
  - 9.4.2. Tellija teavitab arendusvajadusest teenuseosutajat ja Riigikantseleid e-kirja, teenuseosutaja töökäskude keskkonnas või selleks loodud veebivormi kaudu <https://demo.vportal.ee>.
  - 9.4.3. Arendustöid võivad teostada:
    - 9.4.3.1. tellija arendusüksus;
    - 9.4.3.2. riigi IT-maja sh teenuseosutaja;
    - 9.4.3.3. koostööpartner erasektorist.
  - 9.4.4. Arendustööde teostaja võib punktis 9.3.3 nimetatud kohustusi jagada teenuseosutajaga, eelnevalt sõlmitud kokkulepete alusel.
  - 9.4.5. Arendustööde teostaja arendused (arendusmahuga kuni kaks tööpäeva) vajavad samuti punktis 9.3.3 nimetatud dokumentsatsiooni koostamist või vajadusel olemasoleva täiendamist.
  - 9.4.6. Tellijal on õigus kõiki arendusnõuetes sätestatud ja tellija poolt katmata töid tellida teenuslepingu punkti 7. alusel.

- 9.4.7. Teenuseosutajal ja Riigikantseleil on õigus moodustada arendustööde läbiviimise perioodiks ajutisi töörühmasid ning kaasata sinna lisaks tellijale teisi arendustööga seotud osapooli.

## 10. Andmetöötlus

- 10.1. Pooled lepivad kokku volitatud töötleja õigustes ja kohustuses isikuandmete töötlemisel, millest pooled lepingu täitmisel juhivad.
- 10.2. Käesolev lepingu punkt kujutab endast andmetöötluse lepingut vastavalt Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusele (2016/679) (edaspidi üldmäärus).
- 10.3. Käesoleva lepingu punkti tingimused kehtivad juhul, kui teenuseosutaja töötleb tellija nimel isikuandmeid üldmääruse mõistes.
- 10.4. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid on välja toodud eritingimustes.
- 10.5. Isikuandmete töötlemine:
- 10.5.1. teenuseosutaja töötleb isikuandmeid ainult tellijalt saadud dokumenteeritud juhistel alusel, sealhulgas seoses isikuandmete edastamisega kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile, välja arvatud juhul, kui teenuseosutaja on kohustatud seda tegema talle kohalduva liidu või liikmesriigi õigusega;
- 10.5.2. teenuseosutaja kohustub hoidma lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena ning mitte töötlemata isikuandmeid muul kui lepingus sätestatud eesmärgil. Samuti tagama, et isikuandmeid töötlemata isikud (sh teised volitatud töötledajad, volitatud töötleja töötajad jt, kellel on ligipääs lepingu täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele) järgivad konfidentsiaalsusnõuet;
- 10.5.3. teenuseosutaja võib isikuandmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötledajaid üksnes tellija (vastutava töötledaja) eelneval nõusolekul, mis on antud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Ilma tellija kirjalikku taasesitamist võimaldava nõusolekuta võib teenuseosutaja kasutada isikuandmete töötlemiseks teisi volitatud töötledajaid üksnes juhul, kui see on vajalik tema info- ja sidesüsteemide hoolduseks, kui hoolduse läbiviimine ilma isikuandmeid töötlemata pole võimalik;
- 10.5.4. teenuseosutaja aitab võimaluste piires tellijal asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötledaja kohustusi vastata üldmääruse tähenduses kõigile andmesubjekti taotlustele oma õiguste teostamisel, muu hulgas edastades kõik andmesubjektidelt saadud andmete kontrollimise, parandamise ja kustutamise, andmetöötluse keelamise ja muud taotlused vastutavale töötledajale viivitamatult nende saamisest alates;
- 10.5.5. teenuseosutaja aitab vastutaval töötledajal täita üldmääruse artiklites 32–36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötledajale kättesaadavat teavet;
- 10.5.6. teenuseosutaja teeb tellijale kättesaadavaks kogu teabe, mida on vaja üldmääruse artiklis 28 kehtestatud kohustuste täitmise tõendamiseks ning mis võimaldab tellijal või tellija poolt valitud audiitoril teha auditeid, sealhulgas kontrollid.
- 10.6. Isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest teavitamine:
- 10.6.1. teenuseosutaja teavitab tellijat kõikidest isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest, või kui on alust kahtlustada, et selline rikkumine on aset leidnud, ilma põhjendamatu viivitusega alates hetkest, kui teenuseosutaja või tema poolt kasutatav teine volitatud töötledaja saab teada isikuandmete töötlemisega seotud rikkumisest või on alust kahelda, et selline rikkumine on aset leidnud;

10.6.2. teenuseosutaja peab viivitamatult, aga mitte hiljem kui 24 tundi pärast rikkumisest teada saamist edastama vastutavale töötlejale kogu isikuandmetega seotud rikkumist puudutava asjakohase informatsiooni. Juhul, kui kõiki asjaolusid ei ole võimalik selleks ajaks välja selgitada, esitab volitatud töötleja vastutavale töötlejale esialgsed andmed ning kogu info esimesel võimalusel.

10.6.3. tellija vastutab järelevalveasutuse teavitamise eest.

#### 10.7. Vastutus

10.7.1. tellija vastutab, et teenuseosutajale lepingu täitmise käigus edastatud isikuandmed on õiged ja, et tal on õiguslik alus neid isikuandmeid töödelda, ka kolmandale isikule edasi anda;

10.7.2. teenuseosutaja ei vastuta kahju eest, mis on tekkinud talle tellija süül, ilma õigusliku aluseta edastatud andmete töötlemise tõttu;

10.7.3. teenuseosutaja vastutab kahju eest, mida ta on tekitanud tellijale, andmesubjektidele või muudele kolmandatele isikutele isikuandmete töötlemise tagajärjel, mis on tekitatud käesoleva lisa nõudeid rikkudes.

10.8. Teenuseosutaja kohustub lepingu lõppemisel tagastama tellijale kõik andmesubjektide isikuandmed või kustutama või hävitama isikuandmed ja nende koopiad vastavalt tellija antud juhiste. Kui pole antud teistsuguseid juhiseid, siis tuleb isikuandmed tagastada või hävitada või kustutada mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul peale lepingu lõppemist, välja arvatud juhul, kui Euroopa Liidu või selle liikmesriigi õiguse kohaselt nõutakse andmete säilitamist.

10.9. Teenuseosutaja teavitab tellijat kirjalikult kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada tema võimet või väljavaateid pidada kinni käesolevas punktis sätestatud ja vastutava töötleja dokumenteeritud juhistest. Pooled lepivad kõigis käesolevas punktis puudutavates täiendustes ja muudatustes kokku kirjalikult.

10.10. Isikuandmete kaitsega seotud kohustused, mis oma iseloomu tõttu peavad jääma jõusse hoolimata lepingu lõppemisest, jäävad jõusse ka pärast lepingu kehtivuse lõppemist ning nendele rakendatakse lepingus sätestatud.

### 11. Konfidentsiaalsus

11.1. Pooled kohustuvad hoidma saladuses ja mitte avaldama kolmandatele isikutele neile lepingu täitmise käigus teatavaks saanud informatsiooni.

11.2. Konfidentsiaalsuskohustus ei laiene informatsioonile, mis on avalikult kättesaadav, mille avalikustamine on toimunud õiguspäraselt või mille avalikustamine on toimunud teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul.

11.3. Poolte konfidentsiaalsuskohustus ei ole ajaliselt piiratud ning jääb kehtima ka pärast lepingu kehtivuse lõppemist mistahes alusel.

### 12. Vääramatud jõud

12.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Teenuseosutaja poolt lepingu tingimuste mittevabandatava rikkumise korral on tellijal õigus nõuda talle vastava rikkumisega tekitatud otsese varalise kahju hüvitamist. Teenuseosutaja ei ole vastutav muude tellijale tekkida võivate kahjude eest.

12.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohane täitmine loetakse põhjendatuks, kui see on tingitud vääramatud jõuna kvalifitseeritavatest asjaolust, s.o asjaolu, mida pooled ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud neilt oodata, et nad lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse

tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaksid või seda väldiksid või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaksid.

- 12.3. Vääramatu jõu esinemine ei vabasta pooli kohustusest võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud käesoleva lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekkida võiva kahju vältimiseks või vähendamiseks.
- 12.4. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe teatama teisele poolele. Vääramatu jõu asjaolude esinemise korral pikeneb lepingu täitmise lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel asuma viivitatamatult lepingut täitma.
- 12.5. Sõltumata vääramatu jõu esinemisest ei vastuta teenuseosutaja lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisest, kui:
  - 12.5.1. ilmnevad vead teenuse tarkvara koodis, andmete tervikluses, riistvaras, protsessides või mistahes muus osas, mis ei ole arendatud ega loodud teenuseosutaja poolt või mille või juurutus ei ole teenuseosutaja vastutusel;
  - 12.5.2. tellija eirab teenuse kasutamisel soovitusi, mis on antud teenuseosutaja poolt;
  - 12.5.3. kui ilmnevad vead, viivitused või häired, mis on tekkinud tellija poolt teenuse kasutamisel sisestatud ebakorrektestest või valeandmetest;
  - 12.5.4. tellija poolt edastatud informatsioon ei ole piisav lepingu täitmiseks ja tellija ei ole teenuseosutajale vajalikku informatsiooni edastanud vaatamata teenuseosutaja vastavale nõudele.

### **13. Poolte kontaktandmed**

- 13.1. Poolte kontaktandmed lepingu täitmisega seotud teabe vahetamiseks ning teenuse sisu, mahu ja maksumuse muudatuste osas läbirääkimiste pidamiseks sätestatakse eritingimustes.
- 13.2. Pool on kohustatud viivitamata, mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul teatama kontaktisiku või kontaktandmete muutumisest teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

### **14. Vaidluste lahendamine**

- 14.1. Kõik pooltevahelised lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel.
- 14.2. Kui erimeelsusi ei ole võimalik kokkuleppeliselt lahendada, siis lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

### **15. Teated**

- 15.1. Kõik teated, kooskõlastused jm teabevahetus, mis käesoleva lepingu või kohalduva õiguse alusel tuleb teha kirjalikus vormis, allkirjastatakse vastava poole esindaja poolt digitaalselt. Kõik teated, kooskõlastused jm teabevahetus, millele ei ole käesoleva lepingu või kohalduva õiguse alusel vorminõuet, tuleb teha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 15.2. Informatsioonilise iseloomuga teateid, mis ei oma õiguslikke tagajärgi, võib edastada ka suuliselt.

### **16. Avalikud suhted**

- 16.1. Pooled kooskõlastavad omavahel lepingut puudutavad meediategevused (näiteks pressiteated, pressikonverentsid, kriisikommunikatsioon, kliendireferentsid jms) enne nende ellu rakendamist ja avalikkuseni jõudmist. Pooled ei kahjusta lepingu pinnalt tekkinud erimeelsuste või vaidluste lahendamisel üksteise mainet meedia kaudu.

## **17. Lõppsätted**

- 17.1. Leping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib tähtajatult.
- 17.2. Pooled on õigus ühepoolselt lõpetada baasteenuse osutamine ja kasutamine teavitades sellest teist poolt ette vähemalt kaks kuud. Pooled koostavad ülemineku- või sulgemiskava, milles lepitakse kokku baasteenuse sulgemise või osutamise lõpetamise ajakava ja tingimused.
- 17.3. Kui tellija soovib baasteenustest loobuda perioodi keskel, siis jooksva aasta eest baasteenuse tasu tellijale ei tagastata, sest kehtivad püsivate kohustuste üle võtmise nõuded. Baasteenusest loobumisega täiendavate kulutuste hüvitamine teenuseosutajale lepitakse kokku poolte läbirääkimiste teel.
- 17.4. Lepingu eritingimuste muudatused vormistatakse lepingu lisana ja need jõustuvad peale poolte poolt allkirjastamist.
- 17.5. Pooled võivad lepingu eritingimustes kokku leppida ka erisusi üldtingimustest, kuid nende puudumisel kohaldatakse üldtingimusi.
- 17.6. Teenuseosutajal on õigus lepingu üldtingimusi ühepoolselt muuta. Teenuseosutaja teavitab üldtingimuste muudatustest vähemalt kolm kuud ette enne nende jõustumist.
- 17.7. Leping lõpeb poolte kokkuleppel või juhul, kui sellekohased muudatused on sisse viidud õigusaktidesse või kui tellijal kaob vajadus baasteenuste järel.
- 17.8. Juhul, kui mistahes lepingu säte või osa osutub kehtetuks või tühiseks ei too see kaasa kogu lepingu kehtetust või tühisust.