

## **TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2026/71**

(hiliseima digitaalalkkirja kuupäev)

Käesoleva lepingu (edaspidi leping) on sõlminud Riigimetsa Majandamise Keskus (70004459), asukoht Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, 45403 Lääne-Virumaa (edaspidi RMK või tellija), keda esindab 07.02.2025 RMK juhatuse otsusega nr nr 1-32/23 kinnitatud RMK puiduturustusosakonna põhimääruse alusel, RMK puiduturustusosakonna juhataja Esko Oras, ühelt poolt,

ja

ühispakkujad Grant Thornton Baltic OÜ (10384467) ja Osahing Target One (12588062) (edaspidi ühiselt nimetatud töövõtja), kelle volitatud esindajaks on Grant Thornton Baltic OÜ (10384467), Harju maakond, Tallinn, Kesklinna linnaosa, Pärnu mnt 22, 10141, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Artur Suits, edaspidi Pool, teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi pool või ühiselt pooled, sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi leping, alljärgnevas:

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Leping on sõlmitud riigihanke „RMK puidumüügi ärianalüüs, viitenumber: 306706“ (DHS 1-47.3665) (edaspidi riigihange) tulemusena.
- 1.2. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad (vajadusel loetelu täiendada).
- 1.3. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
  - 1.3.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus
  - 1.3.2. Lisa 2 - Isikuandmete töötlemise nõuded volitatud töötlejale

### **2. Lepingu objekt**

- 2.1. Töövõtja koostab vastavalt riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja edukaks tunnistatud pakkumusele RMK puidumüügi majandusliku ärianalüüsi (edaspidi töö).
- 2.2. Tööd teostatakse vastavalt lisale 1 tehniline kirjeldus.
- 2.3. Töövõtja teostab lisaks lepingus, hanke alusdokumentides ja pakkumuses sätestatud töödele ja tegevustele kõiki tegevusi, mis on vajalikud lepingu dokumentides nimetatud eesmärkide saavutamiseks ning mis on tavapärasel sellist liiki tööde puhul.
- 2.4. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud kohe informeerima tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama tellija juhiseid ja informatsiooni.
- 2.5. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.

### **3. Lepingu maksumus ja tasumise tingimused**

- 3.1. Lepingu maksumus on 45 000,00 (nelikümmend viis tuhat) eurot, millele lisandub käibemaks kehtivas määras.
- 3.2. Lepingu maksumus sisaldab nõuetekohase ja kvaliteetse töö tegemiseks kõiki vajalikke kulusid.

- 3.3. Tellija tasub töö eest peale töö lõppversiooni üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja selle alusel esitatud arve saamist.
- 3.4. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida lepingu number ja riigihanke viitenumber 306706. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 (neliteist) päeva arve esitamisest.
- 3.5. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 3.6. Tellija tasub arvel oleva summa arvel näidatud pangakontole 14 (neljateist) päeva jooksul töövõtja poolt arve väljastamise kuupäevast.

#### **4. Tööde tähtajad, töö üleandmine ja vastuvõtmine**

- 4.1. Leping sõlmitakse tähtajaga 31.08.2026.
- 4.2. Töövõtja alustab tööde teostamist esimesel võimalusel pärast lepingu sõlmimist.
- 4.3. Töö tellijale esitamise tähtaeg on 31.07.2026.

#### **5. Töö üleandmine ja vastuvõtmine**

- 5.1. Lõpparuanne on tellijale esitatud ja esitus tellijale läbiviidud hiljemalt 31.07.2026.
- 5.2. Tellijal on õigus keelduda töö vastuvõtmisest, kui see ei vasta lepingus, hanke alusdokumentides ja/või pakkumuses sätestatule. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi vastuväited, seoses töö mittevastavusega lepingule ja/või teeb töö osas parandusettepanekud 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest töövõtja poolt.
- 5.3. Tellija määrab töö üleandmisel ilmnunud puuduste kõrvaldamiseks tähtaja.
  - 5.3.1. Pretensioonis fikseeritakse töös ilmnunud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega töö parandamist või uue töö tegemist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatu ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
  - 5.3.2. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused töö kvaliteedis olid tingitud tellija poolt antud materjali või juhiste ebasobivusest või puudustest eeltöodes ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatule.
  - 5.3.3. Kui tellija keeldub tööd vastu võtmast, on töövõtjal õigus tellida töö vastavuse hindamiseks ekspertiis mõlema poole poolt aktsepteeritud sõltumatult eksperdilt. Kui töö vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab tööde mittevastavust, jäävad ekspertiisikulud töövõtja kanda.
- 5.4. Juhul, kui tellija esitab oma vastuväited, peab töövõtja tegema töös vastavad parandused tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul annab töövõtja töö tellijale üle pärast seda kui on teinud töös parandused ja tellijal ei ole enam vastuväiteid.
- 5.5. Töö vastuvõtmisel vormistavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla poolte esindajad.
- 5.6. Pärast töö vastuvõtmist tellija poolt on töövõtjal õigus lepinguga kokkulepitud tasule.

#### **6. Poolte õigused ja kohustused**

##### **6.1. Tellijal on õigus:**

- 6.1.1. igal ajal esitada küsimusi ja saada vastuseid töö teostamise sisendite, väljundite, töö ajakava ja muude töö teostamist puudutavate asjaolude kohta;

- 6.1.2. anda töövõtjale juhiseid, teha märkusi ja ettepanekuid töö nõuetekohaseks teostamiseks, ajakava kohandamiseks ja analüüsiküsimuste täpsustamiseks. Tellija juhised, märkused ja ettepanekud on töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, kui ta ei esita 3 (kolme) tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Vastuväidete esitamine ei mõjuta töövõtja vastutust töö lepingutingimustele vastavuse eest;
- 6.1.3. nõuda endale ligipääs töövõtja projektihalduse keskkonnale;
- 6.1.4. saada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ülevaateid töö käigu kohta ja teavet töö käigus kogutud dokumentide ja teabe kohta;
- 6.1.5. nõuda töövõtja meeskonnaliikme vahetust, kui lepingu täitmise käigus ilmneb, et tema pädevus ei ole piisav või tal puudub võimekus lepingut nõuetekohaselt täita.

## **6.2. Tellijal on kohustus:**

- 6.2.1. anda töövõtjale kogu vajaminev dokumentatsioon ja teave töö teostamiseks;
- 6.2.2. tagada ligipääs tellija ja töövõtja ühisesse dokumentide hoidmise keskkonda, mis asub nt tellija Sharepointis;
- 6.2.3. anda töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni tööga seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul, arvates töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-maili teel) kättesaamisest tellija poolt;
- 6.2.4. tasuda nõuetekohaselt teostatud tööde eest vastavalt lepingule.

## **6.3. Töövõtjal on õigus:**

- 6.3.1. saada tellijalt informatsiooni, dokumente ja teavet, mis on vajalik ja asjakohane lepingu täitmiseks;
- 6.3.2. saada tellijalt tagasisidet töö käigu ja ajakava kohta;
- 6.3.3. saada tasu nõuetekohaselt teostatud tööde eest.

## **6.4. Töövõtjal on kohustus:**

- 6.4.1. teostada töö tähtaegselt, kvaliteetselt, hankelepingus sätestatud tingimustel ja tähtaegadel ning lepingus kokkulepitud tasu eest;
- 6.4.2. salvestada kõik tööga seotud dokumentatsioon tellija poolt tagatud dokumentide hoidmise keskkonnas;
- 6.4.3. teha tööd vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud töö tegemisel tööjõudu, kelle koostis, oskused ja kogemused vastavad teenuse ulatusele, iseloomule ja keerukusele;
- 6.4.4. tagada, et töö teevad pakkumuses nimetatud isikud/meeskonnaliikmed vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele. Kui töö teostamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetuseks, peab töövõtja selle eelnevalt tellijaga kooskõlastama. Meeskonnaliikmete vahetumise korral peab olema tagatud, et tööd teostavad vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud töövõtja pakkumuses.
- 6.4.5. hankida töö tegemiseks vajalikud materjalid;
- 6.4.6. informeerida tellijat viivitamatult töö teostamise takistustest;
- 6.4.7. esitada tellijale tööde kirjaliku dokumentatsiooni ja töö teostamise käigus kogutud andmed jm dokumentatsiooni ja teabe, kokkulepitud tähtaegadel ja korras;
- 6.4.8. hoida konfidentsiaalsena töö teostamisel kogutud tellijat puudutavat informatsiooni, mis ei ole avalik teave.

## **7. Autoriõigused**

- 7.1. Kui lepingu täitmise käigus luuakse autoriõigusega kaitstavaid teoseid, siis lähevad selliste teoste autori varalised õigused üle tellijale. Autori isiklike õiguste osas, mis on oma olemuselt üleantavad, annab töövõtja tellijale tagasivõtmatu ainulitsentsi, mis kehtib kogu autoriõiguste kehtivuse aja. Töövõtja kohustub tagama, et tal on kõik õigused eelnimetatud varaliste õiguste loovutamiseks ja isiklike õiguste osas ainulitsentsi andmiseks.
- 7.2. Töövõtja kohustub andma tellijale üle andmed kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kohta seoses talle tööde tegemise käigus üleantud materjalidega.
- 7.3. Tellijal on pärast lepingu täitmise käigus loodud teose üleandmist õigus kasutada teost oma äranägemisel, sh otsustada tööde resultaate avaldamise viis, kasutamise algusaeg ja tingimused, teha muudatusi, täiendusi ja parandusi nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada tööde resultaatele teiste isikute teoseid ja õigus vaidlustada tööde resultaates, nende pealkirjades ja autorinime tähistuses tehtavaid moonutusi ning nende kohta antud kahjustavaid hinnanguid, ning nõuda tööde resultaate kasutamise lõpetamist.
- 7.4. Teose kasutamise viis ega territoorium ei ole piiratud, st seda võib kasutada mistahes viisil (ka internetikeskkonnas) ja kogu maailmas. Teose muudatuste puhul peab olema selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole töövõtja. Kui see ei ole selge, peab tellija töövõtjat eelnevalt teavitama ning andma töövõtjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.
- 7.5. Töövõtjal ei ole ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust lepingu täitmise käigus loodud teoseid või nende osasid kasutada.
- 7.6. Kõik autoritasud ja litsentsitasud sisalduvad käesoleva lepingu eseme maksumuses
- 7.7. Töövõtja kohustub talle töö eest maksmisele kuuluva tasu arvelt tasuma vajadusel kolmandatele isikutele töö teostamisega seotud autoritasud.
- 7.8. Juhul kui tellija vastu esitatakse nõue tööde tegemisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest töövõtja.

## **8. Poolte vastutus**

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 8.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,1% lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) % töövõtjale makstavast tasust.
- 8.3. Tellijal on õigus nõuda alapeatise 8.2. sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi tulenevalt tellija vastuväidetest.
- 8.4. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,05% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) % tasumisega viivitatud summast.
- 8.5. Tellija on õigus ühepoolselt tasaarveldada või kinni pidada töövõtja töötasu arvelt mistahes tellija nõuded töövõtja suhtes, sh leppetrahvi nõuded, viivised ja muudest puudustest või lepingu rikkumisest tulenevad nõuded.
- 8.6. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada, teatades sellest töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingurikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.
- 8.7. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjustab poolest mitteolenev ja poole tahtele mittealluv

ettenägematu olukord või sündmus (vääramatu jõud). Vääramatu jõu asjaoludest kohustuvad pooled viivitamatult kirjalikult teist poolt teavitama.

## **9. Konfidentsiaalsus**

- 9.1.Pool kohustub lepingu kehtivuse ajal ja pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena mistahes vormis ja andmekandjal teavet, mis on ühe poole poolt teisele poolele edastamise hetkel selgelt tähistatud kui konfidentsiaalne, samuti asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet ja isikuandmeid.
- 9.2.Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele töövõtja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 9.3.Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 9.4.Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

## **10. Teadete edastamine**

- 10.1. Pooled kohustuvad teineteist teavitama mistahes Lepinguga seotud olulistest asjaoludest, mille vastu teisel Poolel on äratuntav huvi.
- 10.2. Lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikus vormis, välja arvatud, kui teade on informatiivne ja selle edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.3. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 10.4. E-kirja teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.

## **11. Tellija esindamine lepingu täitmisega seotud küsimustes**

- 11.1Juhul, kui leping on allkirjastatud RMK juhatuse liikme poolt, on lepingu täitmisega seotud hankelepingute sõlmimise ja/või tellimuste esitamise õigus, sõltumata nende maksumusest, lepingu täitmise eest vastutava RMK struktuuriüksuse või piirkonna juhil ning piiratud ulatuses lepingu, hankelepingu või tellimuse alusel teostatavate tööde korraldamiseks volitatud spetsialistil;
- 11.2Lepingu ning selle alusel sõlmitud hankelepingute ja esitatud tellimuste täitmiseks vahetult vajalike lisade (tööajagraafikud, kasutatava tehnika loetelu) jmt dokumentide allkirjastamise ning pretensioonide esitamise õigus, samuti tööülesannete andmise ja töö kvaliteedi kontrollimise õigus, on lepingus, hankelepingus või tellimuses sätestatud kontaktisikul;
- 11.3Kui tööde üleandmis-vastuvõtmisaktide kinnitamiseks või allkirjastamiseks volitatud isik ei ole teisiti välja toodud, on vastav õigus töid vahetult juhendaval RMK töötajal.

## **12. Poolte esindajad ja kontaktandmed**

- 12.1Töövõtja esindaja on Erik Suits , tel 56923399, e-post erik.suits@ee.gt.com

12.2 Tellija esindajad käesoleva lepingu täitmisel on:

punkt 11.1 osas: puiduturustusosakonna juhataja Esko Oras, tel. 59060319, email [esko.oras@rmk.ee](mailto:esko.oras@rmk.ee)

### **13. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 13.1. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib kuni 31.08.2026. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 13.2. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 13.3. Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 sätestatud tingimustel.
- 13.4. Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus teenuse järele. Tellija teatab töövõtjale sellest kirjalikult ette vähemalt 30 kalendripäeva.
- 13.5. Tellijal on õigus leping ühepoolset üles öelda, kui töövõtjal puudub õigusaktides nõutud kehtiv tegevusluba teenuse osutamiseks.

### **14. Lõppsätted**

- 14.1. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatud.
- 14.2. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 14.3. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 14.4. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 14.5. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks kohtule.
- 14.6. Leping on allkirjastatud digitaalselt.