



JUSTIITSMINISTER

KÄSKKIRI

Tallinn

10.04.2014

nr 38

Justiitshalduspoliitika osakonna põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 47 lg 2 alusel.

I Üldsätted

- 1.1. Justiitshalduspoliitika osakond on Justiitsministeeriumi struktuuriüksus.
- 1.2. Justiitshalduspoliitika osakonna struktuuriüksused on:
 - 1.2.1. infosüsteemide ja tööprotsesside talitus;
 - 1.2.2. järelevalve ja õigusteeninduse talitus;
 - 1.2.3. Riigi Teataja talitus;
 - 1.2.4. õigusloome ja arenduse talitus.
- 1.3. Justiitshalduspoliitika osakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd ministeeriumi teiste struktuuriüksustega.

II Justiitshalduspoliitika osakonna ülesanded

- 2.1. Justiitshalduspoliitika osakonna põhiülesanne on riigi justiitshalduspoliitika kavandamine ja elluviimine:
 - 2.1.1. esimese ja teise astme kohtute ja kohtulike registrite valdkonnas;
 - 2.1.2. Eesti Advokatuuri, advokaadikutse ja riigi õigusabi korralduse valdkonnas;
 - 2.1.3. Notarite Koja ja notarite ametitegevuse valdkonnas;
 - 2.1.4. Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja ning kohtutäiturite ametitegevuse ja pankrotihaldurite kutsetegevuse valdkonnas;
 - 2.1.5. vandetõlgikutse valdkonnas;
 - 2.1.6. patendivolnikukutse valdkonnas;
 - 2.1.7. Riigi Teataja väljaandmise ja muu seonduva õigusteabe avaldamise valdkonnas;
 - 2.1.8. Registrite ja Infosüsteemide Keskuse ning Justiitsministeeriumi infotehnoloogia valdkonnas.
- 2.2. Justiitshalduspoliitika osakond oma pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:
 - 2.2.1. määratleb punkti 2.1. alapunktides sätestatud valdkondade (edaspidi *osakonna vastutusvaldkond*) arengusuunad;
 - 2.2.2. töötab välja ja analüüsib õigusaktide eelnõusid osakonna vastutusvaldkonnaga seonduvates küsimustes;
 - 2.2.3. teeb ettepanekuid ministeeriumi valitsemisala eelarve koostamisel osakonna vastutusvaldkonna ulatuses;

- 2.2.4. määrab osakonna vastutusvaldkonna halduskorralduse põhimõtted ja koordineerib vastavalt halduskorraldust;
- 2.2.5. teostab seadusega sätestatud ulatuses osakonna vastutusvaldkonnas riiklikku ja teenistuslikku järelevalvet;
- 2.2.6. korraldab rahvusvahelist koostööd osakonna vastutusvaldkonna piires.

III Osakonna juhtimine

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja kohuseid täitev asekanstler, kes korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist.
- 3.2. Asekanstleri nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt minister kanstleri ettepanekul.
- 3.3. Asekanstleri äraolekul asendab teda kanstleri poolt määratud ametnik.
- 3.4. Asekanstler:
 - 3.4.1. vastutab osakonnale pandud ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ning annab sellest aru kanstlerile;
 - 3.4.2. määrab osakonna tööjaotuse ja töötab koostöös üldosakonnaga välja talitusejuhatajate ametijuhendid;
 - 3.4.3. teostab järelevalvet osakonna tööülesannete ja tööplaani täitmise üle;
 - 3.4.4. teeb ettepanekuid osakonna palgafondi jaotamise kohta.

IV Talituse juhtimine

- 4.1. Talitust juhib talitusejuhataja. Talitusejuhataja nimetab ametikohale ja vabastab ametikohalt asekanstleri ettepanekul kanstler.
- 4.2. Talitusejuhataja allub vahetult asekanstlerile.
- 4.3. Talitusejuhataja äraolekul asendab teda kanstleri või kanstleri poolt volitatud ametniku määratud teenistuja.
- 4.4. Talitusejuhataja:
 - 4.4.1. vastutab talitusele pandud ülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest ning annab sellest aru asekanstlerile;
 - 4.4.2. määrab talituse tööjaotuse ja töötab koostöös üldosakonnaga välja talituse ametnike ja töötajate ametijuhendid;
 - 4.4.3. tagab asekanstleri korralduste täitmise ning teostab järelevalvet talituse ametnike ja töötajate tööülesannete täitmise üle;
 - 4.4.4. teeb ettepanekuid palgafondi jaotamise kohta talituse ametnike ja töötajate osas.

V Infosüsteemide ja tööprotsesside talituse ülesanded

Infosüsteemide ja tööprotsesside talitus:

- 5.1. vastutab Registrate ja Infosüsteemide Keskuse toimimise ja arengu eest;
- 5.2. töötab välja Justiitsministeeriumi infotehnoloogia valdkonna arengusuunad;
- 5.3. määratleb infoturbe poliitika ning koordineerib ISKE (*infosüsteemide kolmeastmeline etalonturbe süsteem*) nõuete rakendamist Justiitsministeeriumis ja selle valitsemisalas;
- 5.4. vastutab delikaatsete isikuandmete õiguspärase töötlemise tagamiseks vajalike süsteemide olemasolu eest Justiitsministeeriumis ja selle valitsemisalas, kontrollib delikaatsete isikuandmete töötlemise õiguspärasust ning peab andmetöötluse registrit;
- 5.5. osaleb infotehnoloogia arendusprojektide ettevalmistamisel ja korraldab arendustegevust vastavalt kehtestatud korrale;
- 5.6. määratleb talituse vastutusvaldkonnas oodatavad tegevustulemused ja jälgib nende saavutamist;
- 5.7. teeb ettepanekuid ministeeriumi ja tema vastutusala tööprotsesside muutmiseks ning vastavaks õigusloomeks;
- 5.8. teeb ettepanekuid ministeeriumi valitsemisala eelarve koostamisel Registrate ja Infosüsteemide Keskuse töö tagamiseks ning infosüsteemide arendamiseks vajalike vahendite kohta, teeb ettepanekuid riigieelarveväliste võimaluste kasutamiseks valdkonna rahastamisel;
- 5.9. osaleb infosüsteemide loomist ja kasutamist puudutavas õigusloomes;
- 5.10. korraldab Registrate ja Infosüsteemide Keskuse valdkonnas teenistuslikku järelevalvet;
- 5.11. osaleb rahvusvahelises koostöös talituse pädevuses olevates küsimustes;

- 5.12. korraldab riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitset Justiitsministeeriumis ja selle valitsemisala asutustes vastavalt riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse § 20 lõike 6 alusel kehtestatud juhendile.

VI Järelevalve ja õigusteeninduse talituse ülesanded

Järelevalve ja õigusteeninduse talitus:

- 6.1. koordineerib Eesti Advokatuuri, Notarite Koja, Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja tegevust ning teostab nende üle riiklikku järelevalvet;
- 6.2. vastutab advokaadikutse, kohtutäituriameti, notariameti, pankrotihaldurikutse, patendivolinikukutse ja vandetõlgikutse toimimise ja arengu eest ning teostab nende üle riiklikku järelevalvet;
- 6.3. vastutab riigi õigusabi korralduse ning mittetulundusühingute kaudu riigieelarvest rahastatava õigusnõustamise korraldamise eest;
- 6.4. töötab välja ja analüüsib punktides 6.1. kuni 6.3. sätestatud valdkondade õigusakte;
- 6.5. esindab Justiitsministeeriumi või justiitsministrit kohtumenetluses ja teeb kohtus riigi esindamist käsitlevaid analüüse;
- 6.6. kujundab seisukoha talituse vastutusala seonduvates küsimustes Euroopa Inimõiguste Kohtusse esitatud kaebuste kohta;
- 6.7. osaleb rahvusvahelises koostöös talituse pädevuses olevates küsimustes.

VII Riigi Teataja talituse ülesanded

Riigi Teataja talitus:

- 7.1. töötab välja õigusaktide ja muu õiguslase teabe avaldamiseks esitamise ja avaldamise arengusuunad;
- 7.2. täidab Riigi Teataja väljaandja ülesandeid, korraldades Riigi Teataja väljaandmist võrguväljaandena ning seaduses sätestatud juhtudel ja korras paberväljaandena või eriväljaandena;
- 7.3. avaldab Riigi Teatajas õigusakte ja muud seadusega sätestatud õiguslase teavet ning tagab avaldatud teabe kättesaadavuse ja usaldusväärsuse;
- 7.4. töötab välja teabe avaldamiseks esitamise põhimõtted ja korralduse ning annab õigusaktide ja muu teabe avaldamiseks esitamiseks juhiseid, sealhulgas korraldab õigusaktide koostamisel ja avaldamisel XML-standardi kasutusele võtmist ja selleks vajaliku töövahendi arendamist;
- 7.5. koostab Riigi Teatajas avaldatavate seaduste, Vabariigi Presidendi seadluste, Riigikogu otsuste, Vabariigi Valitsuse määruste ja korralduste, välja arvatud justiitsministri määruste terviktekste;
- 7.6. korraldab Riigi Teatajas avaldamiseks esitatud ja avaldatud aktide elektroonilise säilitamise ning avaldatud algtekstide, välja arvatud kohaliku omavalitsuse üksuste määruste, paberil säilitamise;
- 7.7. parandab Riigi Teatajas avaldamiseks esitatud või avaldatud aktis või andmetes ilmseid ebatäpsusi;
- 7.8. korraldab seaduses sätestatud teabe avaldamist Ametlikes Teadaannetes ning töötab välja teabe avaldamise põhimõtted ja korralduse;
- 7.9. korraldab õigusaktide ja välislepingute tõlkimist ja tõlgete avaldamist ning töötab välja tõlkimise põhimõtted ja korralduse;
- 7.10. korraldab muu avaldatud õiguslase teabe süstematiseerimist ja kättesaadavaks tegemist;
- 7.11. korraldab punktides 7.1. kuni 7.10. sätestatud valdkondade infosüsteemide ja nende avalike liideste arendamist süsteemi tellija ülesannetes;
- 7.12. töötab välja ja analüüsib punktides 7.1. kuni 7.9. sätestatud valdkondade õigusakte;
- 7.13. osaleb rahvusvahelises koostöös talituse pädevuses olevates küsimustes.

VIII Õigusloome ja arenduse talituse ülesanded

Õigusloome ja arenduse talitus:

- 8.1. vastutab esimese ja teise astme kohtute ning kohtulike registrite toimimise ja arengu eest;

- 8.2. töötab välja esimese ja teise astme kohtute ning kohtulike registrite oodatavad tegevustulemused ja jälgib nende saavutamist;
- 8.3. kogub ja analüüsib planeerimiseks vajalikku statistikat ning teeb ettepanekuid esimese ja teise astme kohtute ning kohtulike registrite tööpiirkondade, asukohtade, struktuuri, koosseisude ja muu halduskorralduse kohta;
- 8.4. teeb ettepanekuid ministeeriumi valitsemisala eelarve koostamisel esimese ja teise astme kohtute ning kohtulike registrite töö tagamiseks vajalike vahendite kohta;
- 8.5. töötab välja ja analüüsib esimese ja teise astme kohtute ning kohtulike registritega seotud õigusaktide eelnõusid, kooskõlastab talituse vastutusala tegevust mõjutavad õigusaktide eelnõud;
- 8.6. valmistab ette kohtudirektorite ning esimese ja teise astme kohtute esimeeste ametisse nimetamise, peab kohtunike, kohtunikuabide ja kandidaatide arvestust ning koostab neid puudutavad personalidokumendid;
- 8.7. korraldab kohtuteenistujate, arendamist ja hindamist, sealhulgas koolitust;
- 8.8. korraldab kohtunikuabi ja -kandidaadi konkursi;
- 8.9. tagab kohtute haldamise nõukoja teenindamise;
- 8.10. korraldab kohtute ja registrite infosüsteemide ning nende avalike liideste arendamist süsteemi tellija ülesannetes;
- 8.11. teostab esimese ja teise astme kohtute valdkonnas teenistuslikku järelevalvet;
- 8.12. kujundab seisukoha talituse vastutuselaga seonduvates küsimustes Euroopa Inimõiguste Kohtusse esitatud kaebuste kohta;
- 8.13. osaleb rahvusvahelises koostöös talituse pädevuses olevates küsimustes;
- 8.14. lahendab taotlusi, vaideid, teabenõudeid, selgitustaotlusi ja märgukirju kohtute tegevuse kohta küsimustes, mis kuuluvad Justiitsministeeriumi või justiitsministri pädevusse, teostab nende küsimusega seonduvaid toiminguid ning tagab vajadusel nendes küsimustes Justiitsministeeriumi või justiitsministri kohtus esindamise.

IX Rakendussäte

Käskkiri jõustub 15. aprillil 2014. aastal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Anvelt