

MÄÄRUS

19.12.2024 nr

## **Ida-Viru elektrivõrgu uuendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse atmosfääriõhu kaitse seaduse § 161 lõike 3 ja § 182<sup>1</sup> lõike 5 ning riigieelarve seaduse § 53<sup>1</sup> lõike 1 alusel.

### **1. peatükk Üldsätted**

#### **§ 1. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus**

(1) Toetuse andmise eesmärk on:

- 1) aidata kaasa Ida-Virumaa sotsiaalmajanduslikule arengule;
- 2) võimaldada elektrivõrgu investeringute kaudu uute ettevõtjate teket ja töökohtade loomist Ida-Virumaal;
- 3) aidata elektrivõrguga liitujate jaoks välja arendada Ida-Virumaa jaotusvõrguga liitumiseks vajalik elektrivõimsus.

(2) Toetuse andmise tulemusel saavad Ida-Virumaa ettevõtjad elektrivõrguga liitudes piisava varustuskindluse.

#### **§ 2. Toetuse rakendamine**

Toetuse taotlusi menetleb, taotluse rahuldamise, rahuldamata jätmise, taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise ja toetuse tagasinõudmise otsuseid ning väljamakseid ja järelevalvet teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus.

#### **§ 3. Toetuse taotlemise ja kasutamisega seotud teabe ja haldusaktide edastamine**

(1) Toetuse taotlemise ja kasutamisega seotud teavet ja dokumente esitatakse ning aruandlusvormid ja juhised tehakse kättesaadavaks perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 21 lõikes 3 sätestatud e-toetuse keskkonnas.

(2) Taotluse rahuldamise, rahuldamata jätmise, taotluse rahuldamise otsuse muutmise, toetuse maksmisest keeldumise, toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ajatamise otsuse ning vaideotsuse edastab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotlejale või toetuse saajale kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates registris, kus taotleja või toetuse saaja on registreeritud, olevale e-posti aadressile.

## **2. peatükk**

### **Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse suurus**

#### **§ 4. Toetatavad tegevused**

(1) Toetatakse elektrituruseaduse § 3 punktis 11 sätestatud jaotusvõrgu, mille kaudu osutatakse Ida-Viru maakonnas võrguteenust, füüsilise taristu ehitamist kuni tööstusala piirini.

(2) Lõikes 1 nimetatud tegevused peavad olema kooskõlas „ei kahjusta oluliselt“ põhimõttega, mille kohaselt ei tekitata Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artiklis 17 nimetatud olulist kahju ühelegi artiklis 9 sätestatud keskkonnaeesmärgile.

(3) Lõikes 1 nimetatud tegevuste puhul peab olema tagatud kliimakindlus lähtuvalt Euroopa Komisjoni teatisest 2021/C 373/01 „Taristu kliimakindluse tagamise tehniliste suunised aastateks 2021–2027“ (ELT C 373, 16.11.2021, lk 1–92) ning Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse kodulehel avaldatud kliimakindluse tagamise juhendist.

#### **§ 5. Kulude abikõlblikkus**

(1) Abikõlblikud on §-s 1 nimetatud eesmärgi ja tulemuse saavutamiseks ning projekti elluviimiseks vajalikud ja põhjendatud järgnevad kulud:

- 1) ehitusliku projekteerimise ja ehitusprojekti ekspertiisi kulud;
- 2) ehitusgeoloogiliste ja -geodeetiliste uurimistööde kulud;
- 3) muud projekti ettevalmistustööde kulud;
- 4) seadmete ja materjalide soetamise kulud;
- 5) elektrivõrgu, alajaamade ja seotud taristu ehitamise kulud;
- 6) projektijuhtimise kulud;
- 7) projektijuhi töötasu ja sellelt maksmisele kuuluvad riiklikud maksud ja maksed või projektijuhtimise eest võlaõigusliku lepingu alusel makstud tasu.

(2) Abikõlbmatu kulu on käibemaks.

#### **§ 6. Toetuse suurus ja osakaal**

(1) Toetuse maksimaalne suurus projekti kohta on 10 000 000 eurot.

(2) Toetuse minimaalne suurus projekti kohta on 1 000 000 eurot.

(3) Toetuse osakaal on kuni 100 protsenti abikõlblikest kuludest.

#### **§ 7. Projekti abikõlblikkuse periood**

(1) Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõpevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad.

(2) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise kuupäevast või taotluse rahuldamise otsuses määratud kuupäevast, kuid mitte varem ega hiljem kui neli kuud taotluse rahuldamise otsuse tegemise kuupäevast, ning lõpeb taotluse rahuldamise otsuses määratud kuupäeval.

(3) Projekti abikõlblikkuse periood kestab kuni 36 kuud.

(4) Toetuse saaja võib mõjuval põhjusel taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist tingimusel, et saavutatav tulemus seostub jätkuvalt toetuse andmise eesmärkidega. Pikendamise korral võib abikõlblikkuse periood ületada lõikes 3 sätestatud.

(5) Projekt lõpeb, kui Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on lõpparuande heaks kiitnud ja teinud toetuse saajale viimase väljamakse.

### **3. peatükk**

#### **Toetuse taotlemine ja taotluse menetlemine**

##### **§ 8. Toetuse taotlemine**

(1) Toetust taotletakse voorupõhiselt.

(2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teavitab enne taotlusvooru avamist vooru toetuse eelarvest ja vooru kestusest, kooskõlastades need enne Rahandusministeeriumiga.

(3) Taotluste vastuvõtmise alustamisest, lõpetamisest ja peatamisest ning taotlusvooru eelarvest annab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teada oma veebilehel.

(4) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teavitab taotluste vastuvõtmise algus- ja lõppkuupäevast oma veebilehel vähemalt 20 kalendripäeva enne taotlusvooru avamist.

##### **§ 9. Nõuded taotlejale**

(1) Taotleja peab olema Ida-Virumaal võrguteenust osutav jaotusvõrguettevõtja elektrituruseaduse § 8 tähenduses.

(2) Taotleja maksu- ja maksevõlg koos intressidega ei tohi olla taotluse esitamise hetkeks suurem kui 100 eurot või peab selle tasumine olema ajatatud. Kui nimetatud võla tasumine on ajatatud, peab võlg olema tasatud ajakava kohaselt. Taotleja peab taotluse esitamise hetkeks olema nõuetekohaselt täitnud maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise ning majandusaasta aruannete esitamise kohustuse.

(3) Kui taotleja on varem saanud toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tähtaegselt tasutud.

(4) Taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei tohi olla algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.

(5) Taotlejal või tema esindajal ei ole karistusseadustiku alusel määratud kehtivat karistust.

##### **§ 10. Nõuded taotlusele**

(1) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotlus on esitatud ettenähtud korras ja vormil;
- 2) taotluses sisalduv projekt on kooskõlas määruses sätestatud toetuse andmise eesmärkide ja tulemustega;
- 3) toetust taotletakse § 4 lõikes 1 nimetatud tegevusele ja §-s 5 sätestatud abikõlblikele kuludele;
- 4) taotluses sisalduva projekti tegevused lõpetatakse projekti abikõlblikkuse perioodil.

(2) Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid, kinnitusi ja dokumente:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) projekti nimetus, plaanitavate tegevuste kirjeldus, ajakava, projekti abikõlblikkuse periood, projekti eesmärk;
- 3) projekti eelarve ja taotletava toetuse summa;
- 4) projekti kulude aluseks olevad vähemalt kaks hinnapakkumist sõltumatutelt isikutelt;
- 5) projekti elluviimise koht;
- 6) ülevaade projekti tegevuse eest vastutavate isikute varasemast kogemusest ning kompetentsist;
- 7) teave, kas taotleja on projektile või projekti osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal riigieelarve, kohaliku omavalitsuse üksuse, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest;
- 8) kinnitus, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsus võidakse osaliselt või täielikult vastava aluse esinemisel kehtetuks tunnistada;
- 9) kinnitus, et taotleja on teadlik, et taotluse rahuldamise otsuses määratud toetuse summa avalikustatakse.

## **§ 11. Taotluse menetlemine**

(1) Taotluse menetlemise tähtaeg on 40 tööpäeva taotlusvooru sulgumisest arvates.

(2) Taotluse menetlemise aega võib põhjendatud juhul pikendada kuni kümne tööpäeva võrra, millest teavitatakse taotlejat.

(3) Kui taotluse nõuetele vastavuse kontrollimisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest viivitamata taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni kümne tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

(4) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata, kui taotleja ei ole lõikes 3 nimetatud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud.

## **§ 12. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavus**

Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotleja või taotlus ei vasta määruse nõuetele;
- 2) taotleja ei võimalda nõuetele vastavust kontrollida.

## **§ 13. Taotluste hindamine ja hindamiskriteeriumid**

(1) Taotluste hindamiseks võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus moodustada hindamiskomisjoni, mille koosseis kooskõlastatakse Rahandusministeeriumiga.

(2) Hindamiskomisjoni koosseis tehakse avalikuks Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse veebilehel hiljemalt taotluste vastuvõtmise alustamise päeval.

(3) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib kaasata taotluste hindamiseks eksperte.

(4) Taotluste hindamise kriteeriumid koos nende osakaaluga koondhindest on järgmised:

- 1) projekti mõju toetuse eesmärkide ja oodatavate tulemuste saavutamisele – 40 protsenti koondhindest;
- 2) projekti sotsiaalmajanduslik mõju – 40 protsenti koondhindest;
- 3) projekti põhjendatus ja kuluefektiivsus – 20 protsenti koondhindest.

(5) Iga hindamiskriteeriumi järgi antakse hinne skaalal null kuni neli punkti, millest null on mitterahuldav ja neli suurepärase.

(6) Taotluse koondhinne kujuneb lõikes 4 sätestatud kriteeriumide hinnete kaalutud keskmisest.

(7) Hindamisprotsess reguleeritakse Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse koostatavas hindamise juhendis, mis tehakse kättesaadavaks Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse veebilehel hiljemalt voo-  
avamise kuupäeval.

#### **§ 14. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine**

(1) Taotlus rahuldatakse, kui taotluse koondhinne on vähemalt 2,50 punkti ja ühegi § 13 lõikes 4 sätestatud kriteeriumi hinne ei ole väiksem kui 2,0 punkti ning toetuse summa ei ületa taotluste rahastamise eelarve vaba jääki. Taotlused rahuldatakse koondhinnete alusel koostatud pingerea järgi, alustades kõrgeima koondhinde saanud taotlusest.

(2) Taotluse rahuldamise otsus sisaldab järgnevat:

- 1) toetuse saaja nimi ning projekti nimetus;
- 2) projekti kogumaksumus ja toetuse suurus;
- 3) projekti abikõlblikkuse periood;
- 4) projekti elluviimise tingimused;
- 5) aruannete esitamise tähtajad ja kord;
- 6) toetuse maksmise tingimused;
- 7) toetuse saaja õigused ja kohustused.

(3) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotluse koondhinne on väiksem kui 2,50 punkti;
- 2) vähemalt ühe § 13 lõikes 4 sätestatud kriteeriumi hinne on väiksem kui 2,0 punkti;
- 3) taotluste pingerea järgi ületab taotletav toetuse summa taotluste rahastamise eelarve vaba jääki ja taotlust ei ole võimalik osaliselt rahuldada;
- 4) taotlus või toetuse taotleja ei vasta käesoleva määruse nõudele.

#### **§ 15. Taotluse osaline või kõrvaltingimusega rahuldamine**

(1) Taotluse osaline rahuldamine on lubatud järgmistel juhtudel:

- 1) toetust on taotletud tegevusele või kulude katteks, mis ei ole projekti elluviimise seisukohast põhjendatud;
- 2) taotletava toetuse rahaline maht ületab rahastamise eelarve vaba jääki.

(2) Taotluse võib osaliselt rahuldada tingimusel, et taotleja on nõus Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse ettepanekuga taotletud toetuse summat vähendada või projektis kavandatud tegevusi muuta. Kui taotleja ei ole taotluse osalise rahuldamisega nõus, teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(3) Taotluse rahuldamise otsuse võib teha haldusmenetluse seaduse § 53 tähenduses kõrvaltingimusega, kui taotleja peab esitama lisadokumente või tegema lisatoiminguid. Kui taotleja ei ole kõrvaltingimuse seadmisega nõus, teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

Kõrvaltingimuse nõuetekohasel täitmisel lisatakse sellekohane teave taotluse rahuldamise otsuse juurde. Toetust ei maksta enne kõrvaltingimuse täitmist.

## **§ 16. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus omal algatusel või toetuse saaja digitaalselt allkirjastatud kirjaliku taotluse alusel.

(2) Taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud eelarvet võib toetuse saaja lõikes 1 nimetatud taotlust esitamata muuta, kui muudatus on seotud ümbertõstmisega ühelt eelarvereaalt teisele, toetuse summa ei muutu ning toetuse saaja kooskõlastab selle muudatuse Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusega.

(3) Toetust võib suurendada, kui see on kooskõlas §-s 6 sätestatud piirmääradega ning rahastamise eelarves on vabu vahendeid, järgmise aluse esinemisel:

- 1) projekti elluviimise käigus tekib lisategevuste vajadus;
- 2) projekti kulud suurenevad põhjendatult.

(4) Enne toetuse rahuldamise otsuse muutmist kontrollib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus muudatuste asjakohasust ja vajalikkust ning hindab muudatuste mõju hindamiskriteeriumide alusel, kui see on vajalik. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus kaasab vajaduse korral eksperte või hindamiskomisjoni liikmeid.

(5) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest või lõikes 2 nimetatud juhul muudatuse kooskõlastamisest, kui soovitatav muudatus ei aita kaasa projekti tulemuste saavutamisele või projekti tegevusi ei lõpetata abikõlblikkuse perioodil.

(6) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus 20 tööpäeva jooksul sellise taotluse saamisest arvates.

(7) Lõikes 2 nimetatud muudatused kooskõlastab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus kümne tööpäeva jooksul sellise ettepaneku saamisest arvates.

(8) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta tagasiulatuvalt kuni projekti lõppemiseni, kui see aitab kaasa projekti tulemuste saavutamisele ja muudatus on põhjendatud.

(9) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib tunnistada taotluse rahuldamise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks järgmistel juhtudel:

- 1) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
- 2) taotlemisel või projekti elluviimisel on esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või nõutud teave on jäetud esitamata;
- 3) kõrvaltingimusega taotluse rahuldamise otsuse korral ei täida toetuse saaja kõrvaltingimust;
- 4) toetuse saaja taotlust muuta toetuse taotluse rahuldamise otsust ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
- 5) toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta.

(10) Toetuse saajal tuleb saadud toetus taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistamise otsuse kohaselt tagastada.

(11) Kui ilmneb, et toetuse saaja on eiranud oma kohustusi või talle kehtestatud nõudeid ning rikkumisega on kaasnenud rahaline mõju, kuid toetuse andjal ei ole võimalik rahalise mõju suurust hinnata, vähendatakse toetust protsentuaalselt olenevalt rikkumise raskusest ja mõjust kulu abikõlblikkusele.

#### 4. peatükk

### Aruannete esitamine ja toetuse maksmine

#### § 17. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamine

- (1) Vahearuanne peab sisaldama elluviidud tegevuste ülevaadet, hinnangut tegevuste elluviimisele, andmeid tegevuste edenemise kohta aruandlusperioodil.
- (2) Lõpparuanne peab sisaldama elluviidud tegevuste ülevaadet ning hinnangut abikõlblikkuse perioodil tulemuste saavutamise kohta.
- (3) Projekti vahe- ja lõpparuande vormid avaldab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus oma veebilehel.
- (4) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus kinnitab vahe- ja lõpparuande või tagastab selle täiendamiseks 30 tööpäeva jooksul selle saamisest arvates.
- (5) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib vahe- ja lõpparuandele hinnangu andmiseks kaasata hindamiskomisjoni liikmeid või eksperte.

#### § 18. Toetuse maksmine

- (1) Toetust makstakse toetuse saajale toetatava tegevuse elluviimisel tekkinud ja tasutud abikõlblike kulude alusel taotluse rahuldamise otsuse tingimuste kohaselt vastavalt kuludokumentidele.
- (2) Toetust makstakse toetuse saaja esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotlus esitatakse Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele taotluse rahuldamise otsuses määratud tähtaegadel, kuid mitte tihedamini kui kord kvartalis.
- (3) Lõppmakse tehakse pärast projekti tegevuste toimumist ja tulemuste saavutamist ning lõpparuande kinnitamist.
- (4) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus menetleb maksetaotlust 30 tööpäeva maksetaotluse esitamisest arvates.
- (5) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib kuludokumente kontrollida ka toetuse saaja juures.
- (6) Kui maksetaotluse või sellega seotud kuludokumendi menetlemisel ilmneb puudus, mida on võimalik kõrvaldada, määrab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus puuduse kõrvaldamiseks tähtaja.
- (7) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse, kui:
  - 1) esitatud kuludokument ei vasta taotluses esitatud projekti abikõlblikkuse perioodile, tegevustele, abikõlblikele kuludele ja eesmärkidele;
  - 2) toimunud tegevus ei vasta taotluses esitatud tegevusele või selle toimumine ei ole tõendatud;
  - 3) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus jättis vastava aruandlusperioodi vahe- või lõpparuande kinnitamata;
  - 4) toetuse saaja ei ole tagasimaksmisele kuuluvat toetust tagasi maksnud;
  - 5) toetuse saaja rikub määruses sätestatud tingimust või kaldub kõrvale taotluse või toetuse rahuldamise otsuse tingimustest.

(8) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib peatada toetuse maksed toetuse saajale kuni tagasimaksmisele kuuluva toetuse täieliku tagasimaksmiseni.

## **5. peatükk**

### **Toetuse saaja ning Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse õigused ja kohustused ning toetuse tagastamine**

#### **§ 19. Toetuse saaja õigused ja kohustused**

(1) Toetuse saajal on õigus saada Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuselt teavet ja selgitusi, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega.

(2) Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) projekti tegevused korrektselt ellu viima, tagama projekti juhtimise ning kasutama toetust taotluse ja taotluse rahuldamise otsuse tingimuste kohaselt;
- 2) tagama, et raamatupidamises on toetatava projekti kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 3) esitama Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõutud teavet kümne tööpäeva jooksul nõude saamisest arvates;
- 4) teavitama Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutust kirjalikult, kui muutub toetuse saaja otsustusõigusega osanik või aktsionär või juhtorgani liige, seda ka juhul, kui muudatus nähtub äriregistrist;
- 5) võimaldama järelevalvet tegevale isikule juurdepääsu projekti elluviimisega seotud territooriumile, mida toetuse saaja kasutab ning dokumentide kontrolli toetuse saaja ja projekti elluviimise asukohas;
- 6) osutama auditi ja järelevalve kiireks tegemiseks igakülgset abi;
- 7) hankima projekti elluviimiseks vajalikud õigusaktides ette nähtud load ja kooskõlastused;
- 8) säilitama taotluse, toetuse ja projekti elluviimisega seonduvat dokumentatsiooni kümme aastat alates viimase toetuse makse tegemisest;
- 9) viivitamata kirjalikult informeerima Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutust kõigist esitatud andmete muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, tulemuste saavutamist ning projekti tegevustega jätkamist;
- 10) kinni pidama esitatud eelarvest;
- 11) järgima tegevuste elluviimisel riigihangete seadust, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse tähenduses;
- 12) järgima tegevuste elluviimisel riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid, kui toetuse saaja ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses;
- 13) järgima taristut projekteerides ja ehitades ehitusseadustikku.

(3) Toetuse saaja ei tohi toetusega subsideerida oma teisi tegevusi, sealhulgas taristu käitamist.

#### **§ 20. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse õigused ja kohustused**

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus:

- 1) nõuda taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide, tulemuste ja kulude kohta lisaandmete ja -dokumentide esitamist;
- 2) kontrollida toetuse saaja juures projekti tegevuste toimumist, viibida toetuse saaja ruumides ja territooriumil, ning kontrollida toetuse kasutamise seotud kulu- ja muid dokumente, andmeid ja materjale.

(2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on kohustatud:

- 1) tegema taotlus- ja aruandevormid ning juhendmaterjalid taotlejale ja toetuse saajale kättesaadavaks oma veebilehel;



- 2) teavitama toetuse saajat viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 3) pärast otsust taotlus rahuldada avaldama oma veebilehel toetuse saaja nime, toetust saava projekti nime, toetuse summa, projekti kogumahu, projekti eesmärgi ja kestuse;
- 4) mitte avaldama taotluse menetlemise käigus saadud teavet ega dokumente, välja arvatud punkti 3 kohaselt avaldamisele kuuluv teave;
- 5) kontrollima projekti elluviimist;
- 6) teavitama Rahandusministeeriumit määruse rakendamiseiga seotud takistustest.

## § 21. Toetuse tagastamine

(1) Otsuse toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus kaalutlusõiguse kohaselt järgmistel juhtudel:

- 1) kulu, mille alusel on toetust makstud, ei ole abikõlblik;
- 2) toetuse saaja on jätnud osaliselt või täielikult täitmata määruses või taotluse rahuldamise otsuses nimetatud kohustuse või nõude ja see on mõjutanud makstud toetuse aluseks oleva kulu abikõlblikkust;
- 3) toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus.

(2) Toetuse saaja peab tagasinõudeotsuses nimetatud summa maksma tagasi 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast arvates.

(3) Tagasimaksmisele kuuluva toetuse võib tasaarveldada sama projekti raames maksmisele kuuluva toetusega.

(4) Toetuse tagasimaksmist võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus toetuse saaja taotlusel ajatada.

(5) Toetuse tagasimaksmise ajatamiseks esitab toetuse saaja Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele kümne tööpäeva jooksul toetuse tagasinõudmise otsuse kättesaamisest arvates taotluse, milles on põhjendatud vajadust tagasimaksmist ajatada ja lisatud soovitud ajatamiskava. Toetuse saaja esitab nõudmisel enda majanduslikku olukorda tõendavad dokumendid.

(6) Ajatamistaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus otsuse kümne tööpäeva jooksul ajatamistaotluse saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib otsuse tegemise tähtaega pikendada mõistliku aja võrra, teavitades sellest toetuse saajat.

(7) Toetuse tagasimaksmist võib ajatada kuni 12 kalendrikuuni ajatamistaotluse rahuldamise otsuse päevast arvates. Põhjendatud vajaduse korral võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus määrata pikema tagasi maksmise aja.

(8) Ajatamistaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse võib teha koos toetuse tagasinõudmise otsusega.

(9) Kui toetuse saaja ei tasu osamakseid ajatamiskava kohaselt, võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus tunnistada toetuse tagasimaksmise ajatamise otsuse kehtetuks ning nõuda toetuse saajalt toetuse tagasimaksmist 30 kalendripäeva jooksul ajatamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse kehtima hakkamise päevast arvates.

(10) Toetuse tagasinõudmise otsuse võib teha kolme aasta jooksul projekti lõppemisest arvates.

(11) Abikõlbmatuks loetud kulud jäävad toetuse saaja tasuda.

(allkirjastatud digitaalselt)

Jürgen Ligi  
rahandusminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Merike Saks  
kantsler