

**TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2026/16**

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

Riigimetsa Majandamise Keskus, (edaspidi **tellija või RMK**), keda esindab Vabariigi Valitsuse 09.01.2007 määruse nr 4 „Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus“ alusel juhatuse esimees **Mikk Marran**, ühelt poolt, ja

Eesti Maaülikool, edaspidi **töövõtja**, keda esindab rektori 01.03.2025 käskkiri nr 1-8/11 alusel teadusprorektor Kalle Olli, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **leping**, alljärgnevas:

**1. Lepingu objekt**

1.1. Lepingu objektiks on töövõtja poolt tellijale järgmiste tööde teostamine lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras: viima perioodil 13.02.2026-13.02.2029 läbi punktis 1.2. nimetatud rakendusuuringu „Puude suremuse ja tagajärgede ennustamine“ tegevused, edaspidi **töö**.

Lepingu objektiks on CPV-koodiga 73110000-6 kaetud teadus- ja arendusteenus, millest tulenevalt ja lähtudes riigihangete seaduse § 11 lg 1 punktist 19 ei ole töövõtja kohustatud riigihankemenetlust läbi viima.

1.2. Töövõtja vastutab järgmiste tegevuste elluviimise eest:

1.2.1. välja töötada terviklik ja mitme tasemeline puude suremust kirjeldav mudelite süsteem, mis hõlmab puu-, puistu- ja maastikutasandit;

1.2.2. modelleerida üksikpuude väljalangemist arvestades puude suremise põhjuseid, analüüsides nende seoseid detailsete puistustruktuuri andmetega erineva inim mõjuga puistutes konkurentsisist sõltuva ja sõltumatu suremuse eristamiseks;

1.2.3. modelleerida puistu rinnaspindala vähenemine puude väljalangevuse tõttu ja puistu isehõrenemise piir;

1.2.4. töötada välja kaugseirepõhine metoodika surnud puidu mahu ning võrastiku läbipaistvuse muutuse kaardistamiseks ja ajaliseks jälgimiseks;

1.2.5. koostada maastikutasemel puude väljalangevuse metoodika ja prognoosimudel;

1.2.6. modelleerida puude suremise mõju puistu tagavara dünaamikale ja arvutada puistu tagavara maksimumi saavutamise vanus;

1.2.7. prognoosida kaitse all olevate metsade pikaajalist arengut.

1.3. Lepingu lahutamatuks osaks on järgmised lisad:

1.3.1. Lisa 1 – Täitmise kirjeldus

1.3.2. Lisa 2 – Projekti taotlus

1.4. Töö peab vastama punktis 1.1. nimetatud rakendusuuringu vastutava täitja, Eesti Maaülikooli, poolt esitatud rahastamistaotlusele (Lisa 2).

## 2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida töö tegemise käiku. Töövõtja on kohustatud koheselt informeerima tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõutama tellija juhiseid ja informatsiooni.

2.2. Tellija määrab oma esindaja juhendama tööde tegemist, töövõtjale vajaliku informatsiooni andmiseks, tööde kvaliteedi kontrollimiseks ning töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks. Tellija esindajaks on: RMK metsakorralduse ja kaugseire osakonna juhataja Illa Kingla, mobiiltelefon 5304 4610, e-post [illa.kingla@rmk.ee](mailto:illa.kingla@rmk.ee).

2.4. Töövõtja määrab oma esindaja tööde tegemisel ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel. Töövõtja esindajaks on: Eesti Maaülikooli metsandusliku modelleerimise professor Andres Kiviste, mobiiltelefon 508 3335, e-post [andres.kiviste@emu.ee](mailto:andres.kiviste@emu.ee).

2.5. Projekti tegevuste ülevaated ja teadustulemuste tutvustamine:

2.5.1. Kõik projekti käigus kasutatavad ja loodavad katsealad tuleb lisada RMK teadusasutuste katsealade andmebaasi, saates info aadressile [teadus@rmk.ee](mailto:teadus@rmk.ee).

2.5.2. Töövõtja annab rakendusuuringu elluviimise kohta RMK-le regulaarselt infot, et tellija saaks projektiga seotud arengutest ülevaate ning tutvustada neid nii RMK siseselt kui ka väliselt. Täpsem ajakava lepitakse vajadusel kokku lepingu lisas.

2.5.3. Töövõtja saadab rakendusuuringu kohta infot avalikuks teavitamiseks vähemalt kaks korda aastas (soovitavalt kord kvartalis) ning selle fookus ja keelekasutus tuleb valida selline, et edastatav info oleks arusaadav ka teemat süvitsi mittevaldavale inimesele (populaarteaduslik käsitlus). Näited info esitamise kohta on Lisas 1.

2.5.4. Töövõtja tutvustab töö põhitulemusi Eesti teaduskonverentsil ja/või viib läbi avaliku (veebi)seminari.

2.5.6. Töövõtja publitseerib teadustulemused teadusajakirja(de)s ja/või populaarteaduslikes väljaannetes.

2.6. Intellektuaalne omand ja varalised õigused töö ja selle tulemuste suhtes kuuluvad ülikoolile. Ülikool annab üleandmisega RMK-le töö tulemuse kasutamiseks lihtlitsentsi.

## 3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

3.1. Töövõtja annab tellijale valmis töö üle hiljemalt 27.02.2029.

3.2. Töövõtja kohustub esitama tellijale vahearuanded ja lõpparuande järgmistel tähtaegadel:

3.2.1. 1. lepinguaastal 13.02.2026-13.02.2027 tehtud töö kohta hiljemalt 27.02.2027;

3.2.2. 2. lepinguaastal 13.02.2027-13.02.2028 tehtud töö kohta hiljemalt 27.02.2028.;

3.2.3. tehtud töö lõpparuande hiljemalt 27.02.2029.

3.3. Töö vastuvõtmisel vormistavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla poolte esindajad.

3.4. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid, edaspidi **vastuväited**, seoses töö mittevastavusega 4 (nelja) nädala jooksul arvates vahearuande või töö üleandmisest töövõtja poolt.

3.5. Töö loetakse tellija poolt vastu võetuks, kui tellija ei ole esitanud vastuväiteid punktis 3.4 nimetatud tähtaja jooksul.

3.6. Juhul, kui tellija esitab oma vastuväited, peab töövõtja tegema töös vastavad parandused tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse töö vastu võetuks, kui töövõtja on teinud töös parandused ja tellijal ei ole enam vastuväiteid.

3.7. Juhul, kui tellija ei kiida vahearuannet heaks ning töövõtja ei vii vahearuandega üle antud ja lepingutingimustele mittevastavasse töösse sisse parandused punktis 2.6. sätestatud korras, siis lõpetavad pooled lepingu kokkuleppel ja töövõtjal ei ole kohustust teostada töö järgmisi etappe ning tellijal ei ole kohustust tasuda järgmiste jooksvate aastate osamakseid. Eelnimetatud põhjustel lõpetatud leping loetakse lõppenuks poolte kokkuleppel ja tellija tasub töövõtjale lepingu ennetähtaegse lõpetamiseni faktiliselt tehtud töö eest.

#### 4. Tasu

4.1. Tellija maksab töövõtjale töö teostamise eest tasu summas **256 000,00** (kakssada viiskümmend kuus tuhat) eurot käibemaksuta, millele lisandub seaduses kehtestatud käibemaksumäär, mis sisaldab tasu töö teostamise eest, kõiki töö täitmise seotud kulusid, üldkulu 10% ja makse.

4.1.1. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arvete alusel järgmiselt:

4.1.1.1. **64 000,00** (kuuskümmend neli tuhat) eurot 14 (neljateistkümne) päeva jooksul lepingu sõlmimisest;

4.1.1.2 pärast 1. (esimese) vahearuande heakskiitmist RMK teadusnõukogu poolt 14 (neljateistkümne) päeva jooksul 2. (teiseks) lepinguaastaks **64 000,00** (kuuskümmend neli tuhat) eurot.

4.1.1.3. pärast 2. (teise) vahearuande heakskiitmist RMK teadusnõukogu poolt 14 (neljateistkümne) päeva jooksul (kolmandaks) lepinguaastaks **64 000,00** (kuuskümmend neli tuhat) eurot.

4.1.1.4. pärast lõpparuande heakskiitmist RMK teadusnõukogu poolt 14 (neljateistkümne) päeva jooksul **64 000,00** (kuuskümmend neli tuhat) eurot.

4.2. Tellija tasub töö eest töövõtja poolt esitatud arve alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtja portaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.

#### 5. Poolte vastutus

5.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

5.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) protsenti töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

5.3. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) protsenti tasumisega viivitatud summast.

5.4. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

## **6. Lepingu lõppemine ja lõpetamine**

6.1. Leping lõpeb, kui lepingust tulenevad poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

6.2. Tellija võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud töö eest. Toodud põhjusel lepingu ülesütlemisel hüvitab tellija töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud töö eest tasumisele lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümme) protsenti lepingus ettenähtud töövõtjale makstavast tasust.

6.3. Kui töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on tellijal õigus määrata töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule töövõtja arvel.

6.4. Juhul, kui töövõtja ei ole tööd tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahv ning tekitatud kahju.

## **7. Teadete edastamine**

7.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirjaga poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.

7.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kätte saaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.

7.3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirjaga.

## **8. Lõppsätted**

8.1. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt allakirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

8.2. Varalised õigused töö ja selle tulemuste suhtes, sealhulgas õigus taotleda töö ja selle tulemuse suhtes patenti või kasuliku mudeli registreerimist ning saada vastava kaitsedokumendi omanikuks, kuuluvad töövõtjale. Töövõtja annab töö üleandmisega tellijale töö tulemuse kasutamiseks lihtlitsentsi.

8.3. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

8.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

**Lisa 1 – Täitmise kirjeldus**  
**Töövõtuleping nr**  
**1-18/2026/16 juurde**

Näiteid infomaterjalist, mida projekti täitjad peavad esitama:

- Projekti alguses lahendama hakatava probleemi või uuritava valdkonna seos igapäevaeluga – kuidas mõjutab Eesti loodust, inimest või majandust see, kui tõstatatud teema/probleem saab lahendatud või täpsemalt uuritud; miks uuritav aines on just praegu oluline; kas ja kuidas mõjutab seda iga inimese käitumine; kus ja mis olukordades võib seda probleemi kohata; kas tavainimene saab kuidagi kaasa aidata probleemi lahendamisele jne.
- Fotod või videod välitöödelt või laborist, mis näitavad projekti teostajaid läbi viimas mõnd visuaalselt atraktiivsemat tööloiku, tutvustavad uuritava taime/looma/linnu vm liigi elu vms (juures selgitus, millega on tegu, kuni 300 tähemärki)
- Tulemuste tutvustamine – jooksvad vahetulemused, selgelt sõnastatud lõpptulemused
- Uuritavate teemade, liikide, meetodite tutvustamine – nt miks peetakse metsist indikaatorliigiks, milline on männi tähtsus Eestis, mida tähendab turberaie, kuidas uuritakse raie mõju jne
- Saadetava info pikkus tekstimaterjali puhul kuni 2 lk, videoklipp kestusega kuni 5 minutit, fotosid korraga kuni 10.
- RMK jätab endale õiguse tekste toimetada ja täpsustada, teksti lõppvariant kooskõlastatakse koostajaga. RMK võib kogutud materjali kasutada oma kodulehel, ajakirjas, blogis jt sotsiaalmeediakanalites, pressiteadetes ja muus meediasuhtluses.
- Kajastuste eesmärk on populariseerida teadustegevust, tutvustada RMK rahastatavaid projekte laiemalt ning suurendada seeläbi ka rahastatavate projektide mõjukust ühiskonnas. Info saata aadressil [teadus@rmk.ee](mailto:teadus@rmk.ee).