

KÄSUNDUSLEPING nr 1-18/115

Mustjalas

03.02.2014.a.

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda esindab juhatusesimehe 29.04.2013.a käskkirja nr 1-5/ 94 „RMK loodushoiuosakonna töötajale volituse andmine“ alusel Saarte piirkonna juhataja Aili Küttim, edaspidi nimetatud **Käsundiandja**, ühelt poolt, ja LE METSATEAVE OÜ, keda esindab juhataja Elve Lepik, edaspidi nimetatud **Käsundisaaja**, teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi **Pool** või ühiselt **Pooled**, sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **Leping**

1 Lepingu objekt

1.1 Lepingu objektiks on Käsundisaaja poolt Käsundiandjale ajavahemikul 03.02.2014.a. kuni 31. detsember 2014. a järgmiste teenuste osutamine: RMK Saarte piirkonna Mustjala looduskeskuses, Mändjala loodusmajas

- 1) loodusõppeprogrammide ja ürituste ettevalmistamine tunnihindega 3,85 eurot;
- 2) loodusõppeprogrammide ja ürituste läbiviimine kogumahuga 60 tundi, tunnihindega 12,80 eurot, edaspidi **Teenused**

2 Poolte kohustused

2.1 Käsundiandja on kohustatud andma Käsundisaajale Teenuste osutamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid:

1. RMK puhkemajanduse loodushariduslikku tegevust reguleeriv kord
2. RMK Mustjala looduskeskuse loodusõppeprogrammide läbiviimisega seotud juhised ja materjalid

2.2 Käsundisaaja kohustub:

2.2.1 osutama Käsundiandjale Lepingu punktis 1 nimetatud Teenust vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele, oma teadmistele ja võimetele, täites käsundi hoolsalt, lojaalselt, Käsundiandja jaoks parima kasuga ja vältides kahju tekkimist käsundiandja varale;

2.2.2 täitma Teenuse osutamisel Käsundiandja juhiseid. Kui Käsundisaaja soovib Käsundiandja juhistest kõrvale kalduda, peab ta sellest Käsundiandjale teatama ja tema otsuse ära ootama, välja arvatud juhul, kui viivitusega kaasneks Käsundiandjale ilmselt ebasoodus tagajärg ja kui asjaoludest tulenevalt võib eeldada, et Käsundiandja kiidab kõrvalekaldumise heaks;

2.2.3 teatama Käsundiandjale kõigist Teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige sellistest asjaoludest, mis võivad ajendada Käsundiandjat juhiseid muutma;

2.2.4 kinni pidama Käsundiandja poolt kehtestatud ja Käsundisaajale tutvustatud keskkonnanõuetest, RMK Tööohutuse üldnõuded. Ohutusjuhend Nr 1 „Sissejuhatav ohutusjuhend“.

2.2.5 esitama Käsundiandjale kinnitamiseks Teenuse osutamise kohta aruande, milles näitab ära läbi viidud programmi/ürituse nimetuse, kestuse, läbiviimise kuupäeva, koha, osalejate grupi koostise, klassi vms. iseloomustuse ja muu olulise informatsiooni. Akti kinnitab loodusõppeprogrammide ja ürituste läbiviimist tõendava dokumendina osalejate nimekiri iga loodusõppeprogrammi ja ürituse kohta. RMK puhkemajanduse loodushariduslikku tegevust reguleeriv kord

2.3 Käsundiandja määrab oma esindaja Käsundisaajale vajaliku informatsiooni andmiseks Käsundiandja esindajaks on: Heli Alliksoon, RMK Mustjala looduskeskuse juht /ametinimetuse, nimi/, telefon: 5277421, e-post heli.alliksoon@rmk.ee

3 Tasu



3.1 Käsundiandja maksab Käsundisaajale teenuse osutamise eest pärast Lepingu punktis 2.2.5 nimetatud aruande kinnitamist 12,80 eurot iga läbiviidud programmi töötunni kohta, 3,85 eurot tunnis programmide ja ürituste ettevalmistamise eest (akti alusel)

3.2. Käsundiandja tasub Teenuste eest Käsundisaaja poolt esitatud arve alusel.

3.2 Juhul, kui Lepingu täitmise käigus selgub Teenuste mahu muutmise vajadus, lepivad Pooled kokku koos mahu muutumisega Lepingu punktis 3.1 nimetatud summa muutmise.

4 Lepingu lõppemine ja lõpetamine

4.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud või seoses Lepingu tähtaja saabumisega.

4.2 Kumbki Pool võib käesoleva lepingu ennetähtaegselt üles öelda teatades sellest teisele Poolele kirjalikult ette.

4.3 Kumbki Pool võib käesoleva lepingu punktides 4.1 ja 4.2 nimetatud tähtaegu järgimata Lepingut üles öelda, kui ilmneb, et kõiki asjaolusid arvesse võttes ja mõlema Poole huvisid kaaludes ei või oodata, et Lepingut üles öelda sooviv Pool jätkaks Lepingu täitmist kuni üles-ütlemistähtaja või Lepingu tähtaja möödumiseni.

5 Teadete edastamine

5.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutustest on Pool kohustatud kohe informeerima teist Poolt.

5.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, v.a juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

5.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

6 Lõppsätted

6.1 Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

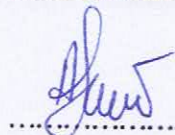
6.2 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

6.3 Leping on sõlmitud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe eksemplari.

Poolte andmed ja allkirjad:

Käsundiandja

Riigimetsa Majandamise Keskus
Toompuiestee 24, Tallinn 10149
Registrikood 70004459
RMK Loodushoiuosakond



Aili Küttim

RMK loodusdoiuosakonna
Saarte piirkonna juhataja

Käsundisaaja

LE METSATEAVE OÜ
Anseküla küla, Salme vald, Saare maakond 93211
tel: 5054318
Reg. Nr. 11658240,
a/a 221046174070



Elve Lepik