

KAITSEVÄE PEASTAABI OPERATSIOONIDE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

1. Operatsioonide osakond (edaspidi *osakond*) on Kaitseväge peastaabi (edaspidi *peastaap*) allüksus.
2. Osakonna koosseisus on järgmised allüksused:
 - 1) operatsioonide jaoskond;
 - 2) lahinguvalve jaoskond.
3. Osakonna ülem on aruandekohustuslik peastaabi ülema asetäitjale operatsioonide alal.

II. Osakonna juhtimine

4. Osakonda juhib osakonna ülem.
5. Osakonna ülem allub vahetult peastaabi ülema asetäitjale operatsioonide alal.
6. Osakonna ülema äraolekul täidab tema ülesandeid osakonna ülema asetäitja, osakonna ülema ja asetäitja äraolekul osakonna ülema poolt määratud tegevväelane.
7. Osakonna ülema asetäitja allub vahetult osakonna ülemale.
8. Osakonna allüksuse ülem allub vahetult osakonna ülemale.
9. Osakonna allüksuse ülema äraolekul täidab tema ülesandeid üks allüksuse ülema poolt määratud teenistuja.
10. Isikkoosseisu teenistuskohustused, pädevus, õigused ja alluvus määratakse kindlaks käesolevas põhimäärukses ning nende ameti- või tööjuhendis, mille kinnitab peastaabi ülem.

III. Osakonna ülesanded

11. Osakonna ülesanne on tagada Kaitseväge strateegilise ja operatsioonitasandi juhtimise, lahinguvalmiduse ja planeerimise võimekus riigi sõjaliseks kaitseks ning olukorrateadlikkuse ja juhtimisvõime järjepidev alalhoidmine.
12. Operatsioonide jaoskonna ülesanded on:
 - 1) regionaalse, operatsioonitasandi olukorrateadlikkuse, juhtimise ja koostalitlusvõime alalhoidmine ja arendamine;
 - 2) tegevuste planeerimine käimasolevate operatsioonide raames;
 - 3) NATO ja määratud liitlaste planeerimisprotsesside osalemine;
 - 4) rahvusvahelistel sõjalistel operatsioonidel osalemise planeerimine ja koordineerimine;
 - 5) Eestit külastavate ja siin paiknevate liitlasüksustega seonduvate tegevuste planeerimine ja koordineerimine;
 - 6) Kaitseväge poolse riigisisese kriisireguleerimisalase tegevuse sh ametiabi osutamisega seonduvate tegevuste planeerimine ja koordineerimine.
 - 7) sõjaaja üksuste ettevalmistamise korraldamine ja nende üle arvestuse pidamine;

8) Kaitseväe väekaitse planeerimine ja koordineerimine.

13. Lahinguvalve jaoskonna ülesanded on:

- 1) esmase- ja kollektiivkaitsega seotud plaanide juhtimine, koordineerimine ja kontroll;
- 2) rahuajal Kaitseväe osalusega käimasolevate operatsioonide juhtimine, koordineerimine ja kontroll;
- 3) ühend operatsioonitasandi olukorrateadlikkuse loomine ja ajakohastamine;
- 4) Kaitseväe lahinguvalmiduse saavutamise juhtimine ja olukorrateadlikkuse hoidmine;
- 5) Kaitseväe operatsioonide juhtimiskeskuse ööpäevaringse lahinguvalve juhtimine ja töökeskkonna tagamine.

14. Osakond muude ülesannete täitmisel:

- 1) töötab välja oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide eelnõud või osaleb nende väljatöötamisel;
- 2) korraldab oma tegevusvaldkonda kuuluvate lepingute väljatöötamist ja sõlmimist ning jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;
- 3) esitab arvamusi ja teeb ettepanekuid teiste ametkondade poolt ettevalmistatud Kaitseväe tegevust puudutavate osakonna tegevusvaldkonda käsitlevate või sellega seotud õigusaktide eelnõude kooskõlastamisel;
- 4) osutab teiste ametkondade tegevusse puutuvate küsimuste lahendamisel teistele struktuuriüksustele abi ja teeb nendega tegevusvaldkonna piires koostööd;
- 5) vaatab läbi osakonnale suunatud märgukirjad ja muud dokumendid ning valmistab ette vastused või dokumentide projektid.

IV. Osakonna ülem

15. Osakonna ülema teenistuskohustused ja õigused sätestab Kaitseväe peastaabi põhimäärus ja ametijuhend.

V. Osakonna ülema asetäitja

16. Osakonna ülema asetäitja:

- 1) täidab osakonna ülema äraolekul tema ülesandeid;
- 2) täidab ametijuhendiga ja peastaabi töökorraldust reguleerivate õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

VI. Osakonna allüksuse ülem

17. Osakonna allüksuse ülem:

- 1) juhib allüksuse tööd ja tagab allüksusele pandud ülesannete täitmise;
- 2) täidab talle antud teenistusalaseid korraldusi;
- 3) annab allüksuse isikkoosseisule korraldusi teenistuskohustuste täitmiseks;
- 4) annab seadusega ettenähtud korras allüksuse isikkoosseisule ühekordseid teenistusalaseid korraldusi, mille täitmine ei tulene nende teenistuskohustustest;
- 5) saab osakonna ülemalt ja teistelt allüksustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 6) esindab allüksust oma ülesannete täitmisel ning annab oma pädevuse piires arvamusi ja kooskõlastusi;
- 7) teeb osakonna ülemale ettepanekuid allüksuse ülesehituse, koosseisu, vahendite eraldamise, teenistustingimuste tagamise, töökorralduse muutmise ning allüksuse isikkoosseisule palkade, lisatasude ja ergutuste määramise, distsiplinaarkaristuste kohaldamise kohta;
- 8) teeb osakonna ülemale ettepanekuid koolituste taotlemiseks allüksusele pandud ülesannete paremaks täitmiseks;

- 9) korraldab allüksuse kasutuses oleva riigivara ja rahaliste vahendite sihipärast, otstarbekat ja heaperemehelikku kasutamist;
- 10) korraldab oma pädevuse piires riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate nõuete täitmist allüksuses;
- 11) korraldab allüksusele pandud ülesannete täpse ja õigeaegse täitmise ning talle teenistuse tõttu teatavaks saanud salastatud teabeks või asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe, samuti teiste isikute perekonna- ja eraelu puudutava teabe hoidmise vastavalt Kaitseväge asjaajamiskorras ja teistes vastava juurdepääsupiiranguga teabe kasutamist reguleerivates õigusaktides toodule.

VII. Osakonna dokumendiplank

18. Osakonna ülemal ja osakonna ülema kooskõlastusel osakonna teenistujatel on oma tegevusvaldkonda kuuluvate ülesannete täitmisel õigus kasutada Kaitseväge dokumendiplanki.