

JUHATUSE ESIMEES KÄSKKIRI

Tallinn

1. veebruar 2012. a nr 1-5/46

Kinnisvarahalduritele volituste andmine

Metsaseaduse § 50 lg 1, § 57 lg 1 ja Vabariigi Valitsuse 09. 01. 2007. a määrusega nr 4 vastu võetud "Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimääruse" § 18 lõigete 1, 5 ja 6 ja § 30 lg 1 alusel ja tulenevalt vajadusest anda kinnisvaraosakonna kinnisvarahalduritele tööülesannete täitmiseks vajalikud volitused:

1. V o l i t a n RMK kinnisvaraosakonna kinnisvarahaldureid:

Indrek Aavik, Tartu piirkonna kinnisvarahaldur
Reet Karu, Ida piirkonna kinnisvarahaldur
Lily Kask, Lõuna piirkonna kinnisvarahaldur
Matti Mölder, Põhja piirkonna kinnisvarahaldur
Merike Onemar, Lääne piirkonna kinnisvarahaldur
Aarne Pupart, Saaremaa piirkonna kinnisvarahaldur
Rain Rosin, Tallinna piirkonna kinnisvarahaldur
Jaan Salumäe, Kesk-Ida piirkonna kinnisvarahaldur
Aavo Urbel, Pärnu piirkonna kinnisvarahaldur

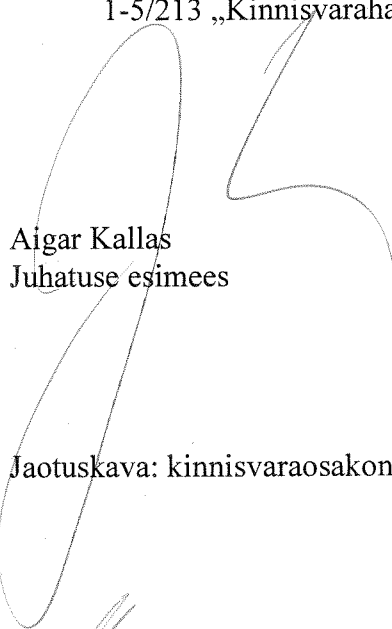
1.1. oma tööpiirkonnas RMK nimel sõlmima, muutma, üles ütlema ja lõpetama:

- 1.1.1. töövõtu- või teenuste osutamise lepinguid ehitiste haldamiseks ja haldamise korraldamiseks: s.h elektri, gaasi, tsentraalkütte, vee ja kanalisatsiooni, side, valveteenuste ja autokütuse tarbimiseks; hoolduslepinguid tehniliste süsteemide, s.h kütte-, ventilatsiooni-, tehnilise valve, veevarustuse ja kanalisatsioonisüsteemide ja hoonete ning rajatiste tarindite hooldamiseks; käsunduslepinguid tugiisikute töö korraldamiseks s.h ka tugiisikute puhkuse ajaks;
- 1.1.2. töövõtu- või teenuste osutamise lepinguid ehitiste ning nende aluste kinnistute heakorra tagamiseks: s.h avariide likvideerimiseks ja väikeremontide tegemiseks; lume-koristuse ja jäätmekäitluse tagamiseks; kasutatavate siseruumide koristamiseks, s.h siseruumide koristamiseks töölepinguga koristaja korralise puhkuse ajaks jne;
- 1.1.3. üürilepinguid hoonete või neis olevate ruumide ühekordseks kasutamiseks;
- 1.1.4. üürilepinguid RMK valduses olevate hoonete või hoone osade kasutusse andmiseks finants- ja administratsioonijuhi igakordse käskkirja alusel ja tingimustel.

1.2. oma tööpiirkonnas ehitusseadusest tulenevate nõuete täitmiseks, esitama kohalikele omavalitsustele taotlusi projekteerimistingimuste, ehituslubade ja kasutuslubade väl-

jastamiseks, olemasolevate ehitiste registreerimiseks ehitusregistris, samuti esitama ehitise teatise ja ehitamise alustamise teatise.

- 1.3. oma tööpiirkonnas ja tööülesannete raames esindama RMK-d kõigis riiklikku järelevalvet ja kontrolli teostavates riigi- ja ametiasutustes, esitama neile nõutavaid andmeid, vajalikke taotlusi jne.
2. K o h u s t a n kinnisvarahaldureid kasutama lepingute koostamisel RMK dokumendihaldussüsteemis olevaid lepingu vorme, täiendades neid lepingupoolte andmetega ja lepingu objekti täpse kirjeldusega. Kõik lepingutingimuste muudatused ja täiendused lepingu vormides tuleb eelnevalt kooskõlastada kinnisvaraosakonna juristiga.
3. K o h u s t a n kinnisvarahaldureid punktides 1.1 kuni 1.3 nimetatud tegevusi teostama eelarvevahendite piires. Kõik eelarvevahenditest suuremad kulutused tuleb eelnevalt kooskõlastada kinnisvaraosakonna juhatajaga.
4. T u n n i s t a n k e h t e t u k s RMK juhatuse esimehe 23. märtsi 2009. a käskkirja nr 1-5/89 „Kinnisvarahalduritele volituste andmine“ ja 26. augusti 2010. a käskkirja nr 1-5/213 „Kinnisvarahalduritele volituste andmine“.



Aigar Kallas
Juhatuse esimees

Jaotuskava: kinnisvaraosakond, kinnisvarahaldurid, finantsosakond, dokumendihalduse osakond.



Marje Kask
Kinnisvaraosakonna jurist
01. 02. 2012