

AS Tallinna Lennujaam PÕHIKIRI

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Aktsiaseltsi ärinimi on AS Tallinna Lennujaam (edaspidi: Selts).
- 1.2 Seltsi asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3 Selts on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.4 Seltsi põhitegevusala on lennuväljade ja lennujaama reisiterminalide töö (EMTAK kood 52231).
- 1.5 Seltsi eesmärgiks on lennujaamade käitamise ja arendamise ning lennukite ja reisijate maapealse teenindamise kaudu saavutada klientide rahulolu ja Seltsi kasumlikkus.

2 AKTSIAKAPITAL JA AKTSIAD

- 2.1 Seltsi aktsiakapital on minimaalselt 25 000 000 (kakskümmend viis miljonit) eurot ja maksimaalselt 100 000 000 (üks sada miljonit) eurot.
- 2.2 Aktsia nimiväärtus on 10 (kümme) eurot, iga aktsia annab aktsionärile aktsionäride üldkoosolekul ühe hääle. Aktsiad on jagamatud.
- 2.3 Aktsiaid võib välja lasta ülekursiga. Aktsiate eest võib tasuda rahaliste või mitterahaliste sissemaksetena. Rahalised sissemaksed tasutakse seltsi pangavarvele. Mitterahaline sissemaks hinnatakse juhatuse poolt või selleks ettenähtud eksperdi poolt. Hindamine peab olema läbi viidud atesteeritud audiitori poolt.
- 2.4 Aktsiad on registreeritud Eesti Väärtpaberite Keskregistris, keskregistri pidaja peab ka aktsiaraamatut.
- 2.5 Kuni aktsionäride üldkoosolek ei ole vähemalt 2/3 osalejate häälteenamusega otsustanud teisiti, on uute väljalastavate aktsiate ostueesõigus senistel aktsionäridel võrdeliselt oma aktsiate nimiväärtuse summaga, kui Seltsil on teisi aktsionäre. Ostueesõiguse kasutamise tähtaeg on kaks kuud võõrandamise lepingu esitamisest juhatusele.
- 2.6 Kui ostueesõigust soovib kasutada mitu aktsionäri, jaotatakse aktsiad nende vahel võrdeliselt, vastavalt nende omanduses olevate aktsiate nimiväärtuse summaga, kui Seltsil on teisi aktsionäre.
- 2.7 Aktsionär ei või pantida või koormata temale kuuluvaid aktsiaid ilma teiste aktsionäride kirjaliku nõusolekuta, kui Seltsil on teisi aktsionäre.

3. SELTSI JUHTIMINE

3.1 Juhatatus

3.1.1 Juhatus on Seltsi juhtorgan, kes juhib ja korraldab Seltsi tegevust, kaasa arvatud raamatupidamist.

3.1.2 Juhatus koosneb ühest kuni viiest (1-5) liikmest. Juhatus valitakse kuni viieks (5) aastaks. Nõukogu poolt volitatud isik sõlmib juhatuse liikmega (juhatuse liikme) lepingu, milles nähakse täpsemalt ette juhatuse liikme õigused ja kohustused Seltsi suhtes.

3.1.3 Juhatuse liikme valib ja kutsub tagasi nõukogu.

3.1.4 Igal juhatuse liikmel on õigus esindada Seltsi kooskõlas käesoleva põhikirjaga ning aktsionäride üldkoosoleku ja nõukogu otsustega.

3.1.5 Juhatus tegutseb alljärgnevalt:

3.1.5.1 tagab ja viib ellu nõukogu ja aktsionäride üldkoosoleku otsused;

3.1.5.2 võtab tööle ja vabastab Seltsi töötajad;

3.1.5.3 teeb igapäevatoiminguid, mis ei kuulu nõukogu või aktsionäride üldkoosoleku kompetentsi.

3.1.6 Juhatuse liikmeks ei või olla isik:

3.1.6.1 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;

3.1.6.2 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;

3.1.6.3 kellel on ärikeeld;

3.1.6.4 kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;

3.1.6.5 keda on majanduslalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;

3.1.6.6 kellel on Seltsiga seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaperituru seaduse § 9 tähenduses või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on Seltsi oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.

3.1.7 Seltsi põhikirja punktides 3.1.6.1-3.1.6.4 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist; põhikirja punktis 3.1.6.5. sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

3.1.8 Juhatuse liikmete tasustamise põhimõtted on järgnevad:

3.1.8.1 juhatuse liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhatuse liige täidab lisaks Seltsi juhatuse liikme ülesannetele muid Seltsile vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus;

3.1.8.2 juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab Seltsile seatud eesmärkide täitmist ning Seltsi loodud lisandväärtust ja turupositsiooni. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu, mille arvutamisel ei võeta arvesse eelmisel majandusaastal makstud käesoleva punkti esimeses lauses nimetatud täiendavat tasu;

3.1.8.3 juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses;

3.1.8.3. juhatuse liikmele võib nõukogu põhjendatud otsuse alusel pärast juhatuse liikme volituste perioodi lõppu maksta hüvitist konkurentsikeelu järgimise eest kuni 12 kuu jooksul, kusjuures kuu eest makstav hüvitis ei või olla suurem volituste lõppemise ajal kehtinud kuutasust.

3.1.9 Nõukogu määrab juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe asetäitja, kes täidab esimehe ülesandeid juhatuse esimehe äraolekul või võimetuse korral ülesannete täitmiseks. Juhatuse esimehe asetäitja volitused Seltsi esindamiseks määrab Seltsi juhatuse esimees.

3.1.10 Igapäevases majandustegevuses juhib ja korraldab Seltsi tegevust juhatuse esimees. Teised juhatuse liikmed osalevad Seltsi igapäevase majandustegevuse juhtimises ja korraldamises juhatuse esimehe poolt määratud ulatuses ja korras.

3.1.11 Põhikirjas ette nähtud juhtudel, samuti muul juhul, kui seda soovib juhatuse esimees, võtab juhatuse vastu otsuseid Seltsi tegevuse kohta. Juhatuse otsuste tegemisele kohaldatakse vastavalt äriseadustiku § 321 lõigetes 2 ja 4 ning 322 ja 323 nõukogu otsustele sätestatud. Juhatuse liikmete häälte võrdse jagunemise korral otsuse tegemisel on otsustav juhatuse esimehe hääl. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees, kes määrab koosoleku päevakorra.

3.1.12 Seltsi võib kõigis õigustoimingutes esindada juhatuse esimees või kaks juhatuse liiget ühiselt.

3.2 Nõukogu

3.2.1 Nõukogu planeerib seltsi tegevust ja korraldab seltsi juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.

3.2.2 Nõukogu koosneb kuni kuuest (6) liikmest. Nõukogu liikmed valitakse kolmeks (3) aastaks aktsionäride üldkoosoleku poolt. Nõukogu esimehe valib üldkoosolek. Nõukogu liikmete arvu määramisel lähtutakse äriühingu suuruselt ja majanduslikust olukorrast ning vajadusest tagada äriseadustiku §-s 316 sätestatud nõukogu ülesannete efektiivne täitmine. Nõukogu töökorra kehtestab üldkoosolek.

3.2.3 Nõukogu liikmeks ei või olla isik:

3.2.3.1 kellel on riigi osalusega äriühinguga sisuline huvide konflikt, mille allikaks võib muu hulgas olla asjaolu, et isik või temaga seotud isik:

- a) on füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegutseb riigi osalusega äriühinguga samal tegevusalal ja kes ei ole riigi osalusega äriühingu osanik või aktsionär;
- b) on riigi osalusega äriühinguga samal tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kui ta ei ole riigi osalusega äriühingu osanik või aktsionär;
- c) omab olulist osalust väärtpaberituru seaduse § 9 tähenduses (edaspidi *oluline osalus*) äriühingus, mis tegutseb riigi osalusega äriühinguga samal tegevusalal ja mis ei ole riigi osalusega äriühingu osanik või aktsionär;
- d) on riigi osalusega äriühinguga samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga või selle riigi osalusega äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on selle riigi osalusega äriühingu osanik või aktsionär;
- e) omab riigi osalusega äriühinguga seotud olulisi ärihuve, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises sellises juriidilises isikus või kuulumises sellise juriidilise isiku juhtorganisse, kes on selle riigi osalusega äriühingu oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija;

3.2.3.2 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;

3.2.3.3 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;

3.2.3.4 kellel on ärikeeld;

3.2.3.5 kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;

3.2.3.6 keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud.

3.2.4 Seltsi põhikirja punktides 3.2.3.2-3.2.3.5 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist, põhikirja punktis 3.2.3.6 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

3.2.5 Nõukogu koosolekud toimuvad vajadusel, kuid mitte harvemini kui üks kord kolme kuu jooksul. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja koosoleku protokollija. Seltsi juhatuse esimees võib osaleda nõukogu koosolekutel ilma hääleõigusega.

3.2.6 Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Nõukogu peab järgima rahandusministri kehtestatud nõudeid Seltsi nõukogu koosoleku protokolliga koostamise ja protokolliga kantavate andmete kohta.

3.2.7 Nõukogu kinnitab Seltsi aastaeelarve ja strateegia, sealhulgas finantsplaani ja aastaeelarve, lähtudes omaniku ootustest.

3.2.8 Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tegutsemisel väljaspool igapäevast majandustegevust ning eelkõige seoses:

- 1) äriühingus olulise osa omandamise, võõrandamise või selle tegevuse lõpetamisega või tütarettevõtja asutamise või lõpetamisega;
- 2) kinnisasjade võõrandamise ja koormamisega. Isiklike kasutusõigustega koormamiseks ja registrisse kantud vallasajade võõrandamiseks ühe ühiku raamatupidamise jääkväärtuse kohta 0,5 miljonit eurot ei ole nõukogu nõusolekut vaja;
- 3) filiaalide asutamise või sulgemisega;
- 4) investeringute tegemisega, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud kulutuste summa;
- 5) laenude ja võlakohustuste võtmisega, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa;
- 6) laenude andmise ja võlakohustuste tagamisega, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest.

3.2.9 Nõukogu liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise ning oma kohustuste täitmata jätmisega süüliselt seltsile või aktsionäridele tekitatud kahjude eest solidaarselt. Nõukogu liige vabaneb vastutusest seltsi ees, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud protokolliga.

3.2.10 Nõukogu liikmete tasustamise põhimõtted on järgnevad:

3.2.10.1 Seltsi nõukogu liikmetele makstava tasu suuruse ja selle maksmise kord otsustatakse Seltsi ainuaktsionäri otsusega (kui Seltsil on ainuaktsionär, muul juhul aktsionäride üldkoosolekul);

3.2.10.2 Seltsi nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu

seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses;

3.2.10.3 Seltsi nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses;

3.2.10.4 Seltsi nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.

3.3. Aktsionäride üldkoosolek

3.3.1 Seltsi kõrgeim organ on aktsionäride üldkoosolek. Aktsionäride üldkoosolekud viiakse läbi seltsi asukohas või ükskõik millises juhatus poolt nimetatud kohas.

3.3.2 Aktsionäride üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) muudatuste tegemine põhikirja;
- 2) aktsiakapitali suurendamine või vähendamine;
- 3) nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 4) audiitori või audiitorite valimine;
- 5) erikontrolli määramine;
- 6) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- 7) seltsi lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
- 8) juhatuse või nõukogu liikme või aktsionäri vastu nõude esitamine, samuti nõukogu liikme teingu tegemise otsustamine ja selles nõudes või tehingus seltsi esindaja määramine;
- 9) olulise osaluse omandamise ja võõrandamise otsustamine teistes äriühingutes. Seltsi üldkoosoleku otsus on vajalik ka Seltsi tütarettevõtjate poolt teises äriühingus olulise osaluse omandamiseks või võõrandamiseks;
- 10) Seltsi tütarettevõtjate juhtimise ja aruandluse põhimõtete kehtestamine;
- 11) kui üldkoosolek on nii otsustanud, siis on Seltsi tütarettevõtjatel vajalik mõnede otsuste tegemiseks emettevõtja üldkoosoleku või nõukogu nõusolek;
- 12) nõukogu töökorra ja nõukogu liikmele nõukogu töös osalemisega kaasnevate kulude katmise korra kehtestamine;
- 13) omaniku ootuste kehtestamine, millega määratakse strateegilised ja finantseesmärgid ning mida uuendatakse vähemalt igal kolmandal aastal.

3.3.3 Aktsionäride üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid muudes Seltsi tegevust puudutavates küsimustes juhatuse või nõukogu nõudel. Seltsi aktsionäridel on õigus saada informatsiooni Seltsi nõukogu päevakorra kohta ning tutvuda Seltsi nõukogu protokollidega.

3.3.4 Aktsionäride üldkoosolekud võivad olla korralised või erakorralised.

3.3.5 Aktsionäride korraline üldkoosolek viiakse läbi kord aastas. Aktsionäride korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus käesoleva põhikirjaga sätestatud korras, kuid mitte hiljem, kui nelja (4) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

3.3.6 Aktsionäride korralisest üldkoosolekust peab ette teatama vähemalt kolm nädalat, erakorralisest üldkoosolekust vähemalt ühe nädala.

3.3.7 Aktsionäride üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui kohal on üle poole aktsiatega esindatud häältest.

3.3.8 Aktsionäride üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole üldkoosolekul esindatud häälest.

3.3.9 Otsus põhikirja muutmise, aktsiakapitali suurendamise või vähendamise, ostueesõiguse korra muutmise või Seltsi lõpetamise korral nõuab vähemalt 2/3 poolthääli üldkoosolekul esindatud häälest.

3.3.10 Aktsionäride üldkoosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4 ARUANDLUS

4.1 Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

4.2 Juhatus peab koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande hiljemalt kolme kuu jooksul majandusaasta lõppemisest ja esitama selle nõukogule heakskiitmiseks. Ühe kuu jooksul majandusaasta aastaaruande heakskiitmisest tuleb koopia aastaaruandest saata aktsionäridele kinnitamiseks. Aastaaruanne koos lisadega peab olema koostatud nii eesti kui ka inglise keeles.

4.3 Seltsil on reservkapital, mille suurus on 1/10 aktsiakapitalist. Igal majandusaastal kantakse reservkapitali vähemalt 1/20 puhaskasumist. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.

4.4 Selts rakendab juhtimisel head ühingujuhtimise tava ja vastutustundliku tegevuse põhimõtteid ning kirjeldab selle järgimist ühingujuhtimise aruandena majandusaasta aruande koosseisus. Jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse põhimõtete järgimise kohta annab Selts majandusaasta aruandes ülevaate tema hinnangul oma tegevuse olulistest majanduslikest, sotsiaalsetest ja keskkonnamõjudest ning võimalikest muudest olulistest mõjudest, mis võivad mõjutada asjaomaseid huvirühmasid.

4.5 Nelja kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest esitatakse auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruanne registrile. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on Seltsi tegevust aruandeperioodil planeerinud, juhtimist korraldanud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse igale nõukogu ja juhatuse liikmele majandusaasta jooksul makstud tasude summa, kus eristatakse juhatuse liikmetele makstud täiendav tasu.

5 KONTROLLISÜSTEEM

5.1 Sisekontroll, siseaudiitor

5.1.1 Selts on kohustatud tagama sisekontrollisüsteemi toimimise ning moodustama siseaudiitori ametikoha või ostma siseaudiitori teenust audiitorühingult, kui vähemalt kaks järgmisest kolmest konsolideeritud näitajast aruandeaasta bilansipäeva seisuga on suuremad kui käesolevas punktis märgitud: müügitulu kuus miljonit eurot, bilansimaht kolm miljonit eurot ja töötajate arv vähemalt 75.

5.1.2 Seltsil on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui see võib nõukogu hinnangul osutada majanduslikult otstarbekaks. Nõukogu sellekohane otsus tuleb eelnevalt kooskõlastada Seltsi üldkoosolekul.

5.1.3 Seltsi ainuaktsionäril on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

5.1.4 Seltsi tööprotsesside sisekontroll toimub kvaliteedijuhtimissüsteemi siseauditite läbiviimisega regulaarsusega vähemalt üks kord aastas.

5.1.5 Seltsi varade seisu kontrollitakse iga-aastaste inventuuride läbiviimisega.

5.2 Audiitor

5.2.1 Finantstegevuse kontroll toimub audiitorkontrolli teenuse ostmise teel seda teenust pakkuvatelt audiitorettevõtjatelt. Audiitorite arvu määrab ja audiitorid nimetab ning audiitorite tasustamise korra määrab aktsionäride üldkoosolek. Audiitoritel on seaduses sätestatud õigused ja kohustused.

5.3 Auditikomitee

5.3.1 Auditikomitee moodustamise ning auditikomitee liikmetele tasude maksmise vajaduse ja tasude suuruse otsustab aktsionäride üldkoosolek.

5.3.2 Auditikomitee ülesandeks on nõukogu nõustamine järelevalve teostamisega seotud küsimustes, sealhulgas raamatupidamise korraldamise, välisauditi teostamise, sisekontrollisüsteemi toimimise, finantsriskide juhtimise ja tegevuse seaduslikkuse monitooringu osas, samuti eelarve koostamise ja majandusaasta aruande kinnitamise osas.

6 KASUMI JAOTAMINE

6.1 Aktsionäril on õigus saada osa kasumist (dividende) vastavalt temale kuuluvate aktsiate nimiväärtusele.

6.2 Oma aktsiate omamisest ei tulene seltsile aktsionäri õigusi.

7 TOETUSTE MAKSMINE JA ANNETUSTE TEGEMINE

7.1 Selts võib maksta toetusi ja teha annetusi üksnes siis, kui see aitab kaasa Seltsi tegevus- ja finantseesmärkide saavutamisele. Otsuse toetuste maksmiseks ja annetuste tegemiseks teeb Seltsi juhatus. Toetuste maksmise ja annetuste tegemise täpsem kord, sealhulgas nende põhimõtted, tingimused ja piirsummad on ettenähtud nõukogu poolt kinnitatud Seltsi toetuste maksmiste ja annetuste tegemise korras, mis avaldatakse Seltsi koduleheküljel. Kodulehekülje aadress on kättesaadav Äriregistris.

7.2 Vastavalt riigivaraseadusele on toetuste maksmise ja annetuste tegemise põhilised tingimused järgmised:

7.2.1 toetusi makstakse ainult teadus- ja arendustegevuse eesmärgil oma tegevusvaldkonnas;

7.2.2 Selts avalikustab toetuste maksmise koos põhjendusega, kuidas see aitab kaasa äriühingu tegevus- ja finantseesmärkide saavutamisele;

7.2.3 toetuste maksmise summaarne ülempiir kalendriaasta jooksul on 0,5% äriühingu kolme eelneva majandusaasta keskmisest konsolideeritud puhaskasumist;

7.2.4 teave makstud toetuste ja tehtud annetuste kohta avaldatakse Seltsi veebilehel kolme tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates ja see on veebilehel avalik vähemalt viie aasta jooksul toetamise lõppemisest või annetuse tegemisest arvates;

7.2.5 Seltsi veebilehel märgitakse toetuse saaja nimi või nimetus, toetuse summa ja toetamise põhjendus.

8 LÕPPSÄTTED

8.1 Seltsi lõpetamine, ühinemine, jagunemine või ümberkujundamine toimub kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

*Põhikirja käesolev tekst on kinnitatud AS-i Tallinna Lennujaam ainuaktsionäri Eesti Vabariigi, keda esindab kliimaminister Kristen Michal,
2024. aasta 25. juuni otsusega*