**Rahandusministeerium Teie: 12.12.2025 nr 11-3.1/5180-3**

**info@fin.ee**

**Meie: 6.12.2026 nr** 2-1/2-26

**Vastused 12.12.2025 infopäringule**

**“Sisendi kogumine Euroopa Nõukogu**

**ametlikele dokumentidele juurdepääsu**

**eksperdirühma küsimustikule dokumentide**

**haldamise ja säilitamise kotha**

1. Kuidas on avaliku võimu asutuste dokumentide haldamine, säilitamine ja arhiveerimine reguleeritud? Palun esitage asjakohaste õigusaktide ametlik tõlge ühes Euroopa Nõukogu ametlikus keeles (inglise või prantsuse keeles).

Vastus: Õigusaktid ja nende ametlikud tõlked on leitavad aadressilt https://www.riigiteataja.ee/index.html

1. Kas kõik avaliku võimu asutuse valduses olevad dokumendid registreeritakse? Kui jah, siis millist teavet dokumentide kohta registrisse kantakse? Kes vastutab registreerimise eest? Millisel ajahetkel registreerimine toimub?

Kõik dokumendid registreeritakse Eesti Loto dokumendihaldussüsteemis. Registrisse kantakse saatja nimi, kontaktandmed, saatja kirja number ning saadetud dokumendid. Registreerimise eest vastutab büroojuht. Registreerimine toimub vahetult peale dokumendi saabumist.

1. Kas dokumentide registreerimise nõuetele kohaldatakse nende sisu alusel mingeid erandeid?

Dokumendi sisust lähtuvalt määratakse dokumendi lugemisõigused, arhiveerimise või hävitamise kord.

1. Kas on kehtestatud juhiseid või põhimõtteid seoses avaliku teenistuja poolt otse saadetud või vastuvõetud kirjavahetuse registreerimisega?

Kuivõrd kõik avaliku teenistuja dokumendid registreeritakse, siis avaliku teenistuaja poolt otse saadetud dokumentidele erikorda kehtestatud ei ole.

1. Kas ametlike dokumentide registrid on avalikud?

Eesti Loto AS dokumendiregister ei ole avalik.

1. Kas elektroonilisi sõnumeid (e-kirjad, SMS-sõnumid jne) käsitletakse samamoodi nagu paberdokumente?

Ei. Eesti Lotos kõiki e-kirju ei registreerita, kuid kindlasti registreeritakse kõik ametiasutustelt saabunud e-kirjad.

1. Kas avaliku võimu asutused kasutavad dokumentide registreerimiseks ühist süsteemi või kasutab iga asutus oma registreerimissüsteemi?

Eesti Loto AS kasutab enda registreerimissüsteemi.

1. Milliseid kriteeriume kohaldavad avaliku võimu asutused ametlike dokumentide säilitamisel? Näiteks millises vormingus ja kus dokumente hoitakse?

Eesti Loto dokumentide vormingu ja hoidmise nõuded on sätestatud vastavalt arhiiviseadusele ja Eesti Loto kehtivale Dokumendihaldus- ja asjaajamiskorrale.

1. Milliseid kriteeriume kohaldavad avaliku võimu asutused dokumentide säilitustähtaegade määramisel ja milliseid säilitustähtaegu rakendatakse?

Eesti Loto on dokumentide säilitamis- ja arhiveerimistähtaegade määramisel lähtunud arhiiviseadusest ja Eesti Loto kehtivale Dokumendihaldus- ja asjaajamiskorrast.

1. Milliseid kriteeriume kohaldavad avaliku võimu asutused dokumentide arhiivi üleandmisel?

Dokumentide arhiivi üleandmisel lähtub Eesti Loto peamiselt ajalistest kriteeriumidest.

1. Milliseid kriteeriume kohaldavad avaliku võimu asutused dokumentide kõrvaldamisel või hävitamisel?

Dokumentide hävitamisel lähtub Eesti Loto arhiiviseadusest ja Eesti Loto kehtivale Dokumendihaldus- ja asjaajamiskorrast

Palun kirjeldage olemasolevat kohtupraktikat ja/või praktikat dokumentide haldamise ja säilitamise valdkonnas (kohtud, õiguskantslerid, teabevolinikud jms).

Eesti Lotol puudub kohtupraktika dokumentide haldamise ja säilitamise valdkonnas.

Lugupidamisega,

**Triin Agan**

Juhatuse liige

Hannes Mädo, jurist, hannes.mado@eestiloto.ee