

JUHATUSE LIIGE KÄSKKIRI

Tallinn

6. veebruar 2012 nr 1-5 / 52

Metsa majandamise kava sisukord, koostamise ajagraafik ja vastutajad

Vabariigi Valitsuse 9. jaanuari 2007. a määruse nr 4 „Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimäärus“ § 18 lõigete 5 ja 6 alusel ning tulenevalt vajadusest lõplikult vormistada ja kinnitada metuskondadele pikaajalised metsa majandamise kavad

1. Kinnitan RMK Võrumaa, Põlvamaa, Valgamaa, Pärnumaa, Vändra, Lääne-Virumaa, Läänemaa, Raplamaa metuskondadele koostatavate metsa majandamise kavade (aastani 2021) sisukorra (lisatud).
2. Kinnitan kava koostamise, vormistamise, tutvustamise ja kinnitamise ajagraafiku järgmiselt:
 - 2.1 kava projekti andmete aktualiseerimine, andmete lisamine ja kava vormistamine / veebruar-aprill 2012.a;
 - 2.2 kava projekti kooskõlastamine RMK tegevusvaldkondadega / 01.aprill-15.aprill 2012.a;
 - 2.3 maakondades kava tutvustamiseks infokoosolekute läbiviimine ja huvigruppidele viidete saatmine / 15.aprill-01.mai 2012.a;
 - 2.4 maakonnalehtede vaheleheana RMK tegevust ja kava tutvustava erilehe väljaandmine / 15.aprill-01.mai 2012.a;
 - 2.5 RMK Võrumaa, Põlvamaa, Valgamaa, Pärnumaa, Vändra, Lääne-Virumaa, Läänemaa, Raplamaa metuskondadele metsa majandamise kavade aastani 2021 kinnitamine metusahalduse juhatusel liikme käskkirjaga / 01. mai 2012.a.
3. Määrän kava koostamise, vormistamise ja esitlemise eest vastutavad töötajad järgmiselt:
 - 3.1 kava koostamine tervikuna ja maakondlike infokoosolekute läbiviimine / vastava metuskonna metusäülem;
 - 3.2 kava osade 1.1, 1.3, 1.8, 1.10, 2, 3.1, 3.6 koostamise koordineerimine, kogu kava sisuline ja vormistuslik ühtlustamine / metusakasvatuse peaspetsialist Toomas Vää;
 - 3.3 kava osade 1.4, 1.6, 3.2, 3.8, 3.9 koostamise koordineerimine / metusakasvatuse spetsialist Silvi Vinkman;
 - 3.4 kava osade 1.2; 3.7 koostamine ja maakondade metusade kaartite tellimine / metusakorraldustalituse juhataja Veiko Eltermann;
 - 3.5 kava osade 1.5, 1.9, 3.3 koostamise koordineerimine / looduskaitse peaspetsialist Kristjan Tõnisson;

3.6 kava osade 1.7 ja 3.4 koostamise koordineerimine / metsaparanduse peaspetsialist Toomas Kivisto;

3.7 maakondliku erilehe väljaandmine, trükiste väljaandmine, kavade RMK kodulehel esitlemine, meediasuhtluse korraldamine / kommunikatsiooniosakonna juhataja Mari-Liis Kitter.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, elongated shape with a small loop at the end.

Tiit Timberg
Juhatuse liige

Jaotuskava: nimetatud töötajad, metsaülemad