

Hankija nimi: Eesti Rahvusraamatukogu
Riigihanke nimetus ja viitenumber: „Raamatukogude sündmus-, proaktiivse- ja nõusolekuteenuse ärianalüüs“ (292286)

HANKELEPING

Tallinnas,

(lepingu kuupäev digitaallkirjas)

Eesti Rahvusraamatukogu, registrikood 74000139, Tõnismägi 2, 15189 Tallinn, peadirektori Martin Öövel isikus, kes tegutseb seaduse alusel (edaspidi hankija),

ja

AS PricewaterhouseCoopers Advisors, registrikood 10325507, asukoht Tatari tn 1, 10116 Tallinn, juhatuse liikme Erki Mägi isikus, kes tegutseb põhikirja alusel (edaspidi töövõtja), edaspidi koos nimetatud pooled,

lähitudes asjaoludest, et:

- Eesti Rahvusraamatukogu korraldas riigihanke „Raamatukogude sündmus-, proaktiivse- ja nõusolekuteenuse ärianalüüs“ (292286)

- hanke käigus tunnistati edukaks AS PricewaterhouseCoopers Advisors poolt esitatud pakkumus nr 557572;

sõlmivad hankelepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu dokumendid

1.1. Leping koosneb Lepingu põhiosast ja Lepingu lahutamatuks osadeks olevatest lisadest ja Lepingu muudatustest, milles võidakse kokku leppida pärast Lepingu allkirjastamist.

1.2. Lepingu lisadena kuuluvad Lepingu juurde alljärgnevad dokumendid ning nendes esinevate vastuolude korral tõlgendatakse Lepingu tingimusi vastavalt alljärgnevale tähtsuse järjekorrale:

1.2.1. „Raamatukogude sündmus-, proaktiivse- ja nõusolekuteenuse ärianalüüs“ (292286) tehniline kirjeldus ja muud hanke objekti puudutavad dokumendid koos hankija poolt nende suhtes antud kirjalike selgitustega (asuvad riigihangete registris).

1.2.2. AS PricewaterhouseCoopers Advisors registrikood 10325507 poolt esitatud ja hankija poolt edukaks tunnistatud pakkumus (asub riigihangete registris);

1.2.3. Leping;

1.2.4. pärast Lepingu sõlmimist täiendavalt allkirjastatud Lepingu lisad.

1.3. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse osapoolte ühisest tegelikust tahtest, isegi kui see erineb sõnade tavapärasest tähendusest. Kui osapoolte ühist tegelikku tahet ei õnnestu kindlaks teha, tuleb Lepingut tõlgendada nii, nagu eriarvamusel oleva osapoollega samasugune mõistlik isik pidi Lepingut samade asjaolude esinemise korral mõistma.

2. Lepingu ese, eesmärk ja töövõtja kinnitused

2.1. Lepingu esemeks on raamatukogu lugejateenuste osutamise ja kasutamise hetkeolukorra ning tulevikuvaate analüüs ja teenuste tulevikukontseptsiooni loomine Lepingu põhiosas ja selle lisades sätestatud tingimustel ja tähtaegadeks (edaspidi töö).

2.2. Lepingu eesmärgiks on määrata kindlaks osapoolte õigused, kohustused, tööde üleandmine, vastuvõtmine, garantii, autoriõigused ja vastutus Lepingu täitmisel.

2.3. Pooled kinnitavad, et ta on Lepinguga tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus Lepingus ja selle lisades toodud tingimustega.

2.4. Töövõtja kinnitab, et Lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õiguse sõlmida Leping ja seda nõuetekohaselt täita.

3. Töö üldine käik

3.1. Töövõtja kohustub arvestama töö tegemisel hankija arvamuste ja juhistega, v.a juhul, kui see seab ohtu töö vastavuse Lepingu tingimustele. Kui töövõtja leiab, et hankija arvamus või juhised võib seada ohtu töö vastavuse Lepingu tingimustele, peab ta sellest hankijat koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitama. Vajadusel vormistavad pooled hankija arvamusel ja/või juhisel tuleneda võiva Lepingu tingimus(t)e muudatuse Lepingu lisana, kui see ei ole vastuolus riigihangete seadusega.

3.2. Juhul, kui töövõtjal on vajadus teostada Lepingus kokkulepitud Tööd hankija asukoha ruumides, kohustuvad tööd teostavad töövõtja meeskonnaliikmed järgima hankija asukoha ruumide kasutamise korda, tuleohutusnõudeid ja muid turvalisusega seotud nõudeid ja piiranguid, mida hankija on neile tutvustanud enne Lepingu täitmisele asumist ja/või Lepingu täitmise ajal.

3.3. Juhul, kui töövõtja meeskonnaliikmed puutuvad Lepingu täitmise käigus kokku hankija varaga, kohustuvad nad kasutama hankija vara otstarbekohaselt ja heaperemehelikult ning tagama vara kaitstuse ja säilimise.

3.4. Hankijal on õigus igal ajal kontrollida Lepingu eseme vastavust Lepingule, nõuda töövõtjalt informatsiooni Lepingu täitmise kohta. Samuti on töövõtja meeskonnaliikmed kohustatud hankija nõudmisel andma hankijale jooksvalt ülevaate juba teostatud või teostamisel olevate tööde kohta.

3.5. Kui töö tegemise ajal nähtub selgelt, et töövõtja tehtav töö ei vasta Lepingus ja selle lisades kokkulepitud tingimustele, teavitab hankija sellest töövõtjat kirjalikult, näidates ära põhjendatud puudused ja määraates mõistliku tähtaja puuduste tasuta kõrvaldamiseks. Kui töövõtja ei kõrvalda puudusi kirjalikus teates määratud tähtpäevaks, on hankijal õigus Leping ühepoolse kirjaliku ülesütlemisavaldusega üles öelda, teatades sellest teistele osapooltele ette vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva ja nõuda põhjendatud kahju hüvitamist.

3.6. Pooled kooskõlastavad omavahel Lepingut puudutavad PR-tegevused (näiteks pressiteated, pressikonverentsid, kriisikommunikatsioon, kliendireferentsid jms) enne nende ellu rakendamist ja avalikkuseni jõudmist. Pooled ei kahjusta Lepingut pinnalt tekkinud erimeelsuste või vaidluste lahendamisel teineteise mainet meedia kaudu. Töövõtja tagab eelnimetatud kohustuse täitmise ka kõikide kolmandatest isikutest teostajate poolt.

4. Töövõtja kohustused

Töövõtja kohustub:

4.1. teostama töö lähtuvalt ärianalüüsi, teenusedisaini ja infotehnoloogia parimas praktikas rakendatavatest normidest ja standarditest kvaliteetselt ja efektiivselt, majanduslikult kõige otstarbekamal viisil, vastavuses hankija poolt koostatud riigihanke alusdokumentides kirjeldatud nõuetega ja pidama kinni enda poolt töö teostamise käigus esitatud ja hankija poolt kinnitatud töö teostamise tähtaegadest. Juhul, kui hankijal tekib põhjendatud kahtlus eelnimetatud kohustuste täitmise osas, on hankijal õigus esitada töövõtjale vastavasisuline arupärimine, millele töövõtja peab vastama hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul. Juhul, kui töövõtja põhjendused ei ole hankija jaoks piisavad, on hankijal õigus küsida sõltumatu kolmanda isiku seisukohta;

4.2. Lepingu alusel ja selles kokkulepitud maksumuse eest teostama ka nn sidustöid, mis ei ole Lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja töövõtja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud Lepingu esemeks oleva töö teostamiseks. Eelkirjeldatud sidustööde all ei peeta silmas hankijast tulenevat lähteülesande ja töömahu muutmist;

4.3. teatama viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hankija esindajale kõikidest asjaoludest, mis võivad ohustada Lepingu eseme loomist vastavuses esitatud nõuetele, tööde teostamist või kvaliteeti või põhjustada fikseeritud tähtaegade ületamist, samuti muudest

Lepingu täitmist mõjutavatest asjaoludest ja andma omapoolseid soovitusi vigade kõrvaldamiseks;

4.4. teavitama viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hankija esindajat hankija poolt esitatud informatsiooni ebatäpsusest või esitatud nõuete ebasobivusest ja andma omapoolseid soovitusi puuduste kõrvaldamiseks;

5. Hankija kohustused

Hankija kohustub:

5.1. korraldama töövõtjale juurdepääsu töö teostamiseks vajalikule informatsioonile;

5.2. teatama töövõtjale kõikidest planeeritavatest ja/või teadaolevatest muudatustest, mis võivad oluliselt mõjutada töö teostamist;

5.3. pidama kinni töövõtja poolt töö teostamise käigus esitatud ja hankija poolt kinnitatud tähtaegadest;

5.4. kontrollima töövõtja poolt esitatud töö nõuetele vastavust ja nõuetele vastava töö vastu võtma.

5.5. maksma töövõtjale Lepingus kokkulepitud tasu.

6. Lepingu maksumus ja maksetingimused

6.1. Lepinguga kokkulepitud töö kogumaksumus on 54 800 (viiskümmend neli tuhat kaheksasada) eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi tasu).

6.2. Hankija tasub töövõtjale punktis 6.1. sätestatud tasu 1 (ühes) osas peale töö vastuvõtmist.

6.3. Hankija tasub töövõtjale töövõtja poolt esitatud arve alusel 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul alates arve kättesaamisele järgnevast päevast. Arve esitamise õiguse annab töövõtjale hankija poolt allkirjastatud töö üleandmise-vastuvõtmise akt.

6.4. Töövõtja esitab hankijale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved. E-arve tuleb esitada hankija e-arve operaatori (Unifiedpost AS) ostuarvete halduskeskkonda. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud ka hankija kontaktisiku ees- ja perekonnanimi.

7. Töö teostamise aeg, töö üleandmine ja vastuvõtmine

7.1. Töö teostatakse ajavahemikul 02. juuni 2025 kuni 31. oktoober 2025.a.

7.2. Töö vastuvõtmine hankija poolt toimub üleandmise-vastuvõtmise akti alusel.

7.3. Töövõtja esitab hankijale teostatud töö koos tema poolt digitaalselt allkirjastatud töö üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

7.4. Puuduste mitteavastamisel tagastab hankija töövõtjale digitaalselt allkirjastatud akti 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul akti saamisele järgnevast päevast. Töö loetakse vastuvõetuks alates hankija poolt akti allkirjastamisest. Hankija poolt allkirjastab akti lepingu punktis 13.1.1. nimetatud esindaja.

7.5. Juhul, kui töö üle vaatamisel leiab hankija töös (k.a parandatud tööde üleandmisel) puudusi, esitab hankija töövõtjale punktis 7.4. nimetatud tähtaja jooksul kirjaliku põhjenduse puudustega töö vastuvõtmisest keeldumise kohta. Juhul, kui hankija on pidanud sama viga või puudust üle vaatama rohkem, kui kaks korda, siis on hankijal õigus nõuda töövõtjalt üle vaatamisega seotud kulutuste ja kahju hüvitamist. Hankijal on õigus eelnimetatud kulutused ja kahjusummad kinni pidada töövõtjale välja makstavast tasust.

7.6. Töövõtja kohustub töös esinevad puudused parandama oma kulul hankijaga eelnevalt kooskõlastatud tähtjaks. Parandatud tööd annab töövõtja hankijale üle punktis 7.4. sätestatud korra kohaselt. Kui töövõtja leiab, et hankija esitatud pretensioon on alusetu, esitab ta hankijale kirjalikult põhjendatud vastuväite.

7.7. Juhul, kui hankija punktis 7.4. fikseeritud tähtaja jooksul töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastatult ei tagasta, ega esita ka motiveeritud põhjendust töö vastuvõtmisest keeldumise kohta seoses töös esinevate oluliste puudustega, loetakse töö hankija poolt vastuvõetuks punktis 7.4. sätestatud ajast ning töövõtjal on õigus kokkulepitud tasule.

7.8. Töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko läheb töövõtjalt hankijale üle töö vastuvõtmisel hankija poolt. Kui töö sisaldab töövõtja poolt hankijale üleantavaid asju, läheb asja omandiõigus töövõtjalt hankijale üle vastavat asja sisaldava töö vastuvõtmise hetkest hankija poolt.

7.9. Hankija poolt töö vastuvõtmine ei vabasta töövõtjat vastutusest üleandmisel-vastuvõtmisel avastamata jäänud vigade ja töö mittenõuetekohasuse eest. Töövõtja parandab ilmnunud vead omal kulul lähtudes Lepinguga kokkulepitud garantii tingimustest.

7.10. Töövõtja annab hankijale koos üleandmise-vastuvõtmise aktiga üle Lepingu eseme juurde kuuluvad dokumendid elektroonilises vormis. Dokumentide edastamise asukoha/andmekandja lepivad töövõtja ja hankija kokku vahetult enne dokumentide üle andmist.

8. Poolte vastutus ja rikkumise vabandatavus

8.1. Pooled vastutavad oma Lepinguliste kohustuste rikkumise eest seaduses ja Lepingus sätestatud korras. Töövõtja vastutab ka Lepingu rikkumise eest, mis tuleneb poole poolt tööde teostamisele kaasatud alltöövõtjate tegevusest/tegevusetusest.

8.2. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse lisaks VÕS § 116 lõikes 2 nimetatule ka garantiiperioodil töövõtja poolsete lepinguliste kohustuste rikkumist, töövõtja viivitust tööde või selle osades üleandmisega rohkem kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva ja hankija viivitust vastuvõetud tööde või selle osade eest tasumisega rohkem kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

8.3. Poolte rahaline koguvastutus on piiratud Lepingu kogumaksumusega, väljaarvatud juhul, kui on tõendatud poole tahtlik Lepingu rikkumine.

8.4. Pooled ei vastuta kohustuse rikkumise eest kui rikkumine on tingitud Lepinguga mitteseotud kolmandate isikute tegevusest või tegevusetusest ning juhul, kui rikkumine on tingitud vääramatu jõu asjaolust võlaõigusseaduse tähenduses ja pool teavitab mainitud asjaolust kohe kirjalikult teist poolt.

8.5. Kui kohustuse rikkumist tingiv vääramatu jõu asjaolu kestab kauem kui 2 (kaks) kuud, on kummalgi poolel õigus Leping ülesütlemissavalduse alusel üles öelda, teatades sellest teisele poolele ette vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva.

8.6. Lepingut rikkunud pool kohustub hüvitama kannatanud poolele Lepingu rikkumisega või lepingu ülesütlemisega tekitatud varalise kahju. Varaliseks kahjuks loevad pooled ka õigusabikulused, kulusid ekspertidele, kulusid võlgnevuste sissenõudmisele ja muid seesuguseid kulusid.

8.7. Hankijal on õigus nõuda ja töövõtja on nõude saamisel kohustatud tasuma hankijale leppetrahvi 0,2 % (null koma kaks) protsenti Lepingu kogumaksumusest (koos käibemaksuga) iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 30% Lepingu kogumaksumusest, kui töövõtja ei anna hankijale tööd üle töö üleandmise lõpptähtajaks.

8.8. Juhul, kui hankija viivitab vastuvõetud töö eest tasu maksmisega, kohustub ta töövõtja kirjalikul nõudel maksma iga viivitatud kalendripäeva eest viivist 0,2% (null koma kaks) protsenti Lepingu kogumaksumusest (koos käibemaksuga), kuid mitte rohkem, kui 30% Lepingu kogumaksumusest.

8.9. Punktides 8.7. ja 8.8. nimetatud leppetrahvi või viivise nõude peab selleks õigustatud pool esitama hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul nõudeõiguse tekkimisest, mis leppetrahvi puhul algab töö üleandmise tähtajale järgnevast päevast ja viivise puhul lepingu punktis 6.3. sätestatud tähtaja saabumisele järgnevast päevast. Hankijal on õigus töövõtjale makstavat tasu vähendada leppetrahvi summa võrra.

8.10. Töövõtja on kohustatud tasuma hankijale leppetrahvi 0,2 % (null koma kaks) protsenti Lepingu kogumaksumusest iga rikkumise korral, kui töövõtja ei täida garantiiperioodil Lepingust tulenevaid kohustusi.

9. Garantii

9.1. Töövõtja annab kogu üle antud töö tulemile garantii. Garantiitähtaja pikkus on 6 (kuus) kuud. Garantiitähtaeg hakkab kehtima hankija poolt töö lõpliku üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisele järgnevast päevast.

9.2. Kui teostatava töö tulem hõlmab lisaks töövõtja poolt loodud tulemile ka kolmanda isiku poolt loodud tulemit, siis laieneb töövõtja garantii ka kolmanda isiku poolt loodud tulemile.

9.3. Garantiiperioodil töös ilmnevad ja töö Lepingu tingimustele mittevastavuse kaasa toovad puudused kõrvaldab töövõtja oma kulul 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul. Puuduseks peetakse töö mittevastavust riigihanke alusdokumentidele, samuti töös esinevaid vastuvõetamatuid asjaolusid, mida töövõtja sai või oleks pidanud ennetavalt ette nägema vastavalt hanke objektiga seotud vajalike kompetentsi nõuete suhtes. Kui töös ilmnevad puudused on tingitud teostatud töö tulemis sisalduva kolmanda isiku poolt loodud lahendusest (selle muutmine, vigade ilmnemine jmt), siis on töövõtja kohustatud garantiiperioodil kõrvaldama või organiseerima ka selliste puuduste kõrvaldamise.

10. Konfidentsiaalsus

10.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele Lepingu sisu ja tingimusi ning muud lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni, mis on seotud osapoolte tegevusega ning mida pooled või ükskõik milline osapoolte selleks volitatud isik otseselt või kaudselt, suuliselt või kirjalikult, enne või pärast Lepingu sõlmimist teiselt osapoolelt või ükskõik millisel tema poolt selleks volitatud isikult saanud, välja arvatud informatsioon, mis on vabalt kättesaadav avalikke kanaleid kasutades või mille avalikustamise nõue tuleneb õigusaktidest. Lisaks eeltoodule võivad pooled avaldada Lepingu sisu ja tingimusi ning muud Lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni osapoolte õigusnõustajatele, pankadele, audiitoritele ja kindlustusandjatele ning lisaks töövõtja poolt teistele töövõtja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvatele juriidilistele isikutele või seltsingutele, alltöövõtjatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega.

10.2. Pooled informeerivad lepingu punkti 10.1. sisust iga oma töötajat, kes võivad tööülesannetest tulenevalt konfidentsiaalse informatsiooniga kokku puutuda.

11. Intellektuaalse omandi õigused

11.1. Lepingu alusel loodud töö omandiõigus ning autori varalised õigused antakse õiguste kogumina peale töö eest täielikku tasumist üle hankijale kogu autoriõiguse kehtivuse tähtjaks ilma territoriaalsete piiranguteta. Kõik tasud autori varaliste õiguste loovutamise ja autori isiklike õiguste kasutamise eest sisalduvad Lepingu maksumuses.

11.2. Töövõtja annab hankijale ainulitsentsi kõigi autori isiklikke õiguste kasutamise kohta, sealhulgas autoriõigusega kaitstavat tööd oma vajadustest muuta, täiendada ja/või edasi arendada ilma töövõtja (autori) nõusolekuta.

11.3. Varaliste õiguste üleandmisel (loovutamisel) ei sea töövõtja hankijale mingeid piiranguid, sh isiklike õiguste litsentseerimise ja edasiloovutamise (all-litsents), kasutamise eesmärgi, tähtaja, kasutamise territooriumi, ulatuse, viisi ja vahendite osas.

11.4. Töövõtja informeerib hankijat kõikidest autoriõigusega seotud piirangutest, mis on seotud töös kasutatavate kolmandate isikute poolt loodud materjalidega. Kui hankija annab töövõtjale töö või selle osa teostamiseks mistahes materjale, vastutab hankija nende materjalide osas materjalide sisulise õigsuse ning vajalike autori- ja muude õiguste olemasolu eest.

11.5. Kui hankija kasutab tööd viisil, mis toob kaasa töö või selle osade olulises mahus töötlemise, siis peab hankija töövõtjale kui töö autorile viitamise eelnevalt töövõtjaga kooskõlastama.

12. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

12.1. Leping jõustub, kui poolte esindajad on sellele allkirjastanud.

12.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel riigihangete seaduse § 123 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

12.3. Leping lõppeb lepinguliste kohustuste täitmisel, poolte kokkuleppel, ühepoolse lõpetamisel Lepingus nimetatud alusel või muul seaduses nimetatud alusel.

12.4. Hankijal või töövõtjal on õigus lõpetada Leping ennetähtaegselt ühepoolse alljärgnevatel juhtudel:

12.4.1. teise poolte likvideerimisel või pankrotistumisel;

12.4.2. teine pool rikub oluliselt Lepinguga endale võetud kohustusi ja ei lõpeta rikkumist pärast kohustuse rikkumise lõpetamiseks määratud mõistliku tähtaja tulemusteta lõppemist.

12.5. Hankijal on õigus Leping igal ajal sõltumata põhjusest üles öelda, teatades sellest töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva. Sellisel juhul maksab hankija töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud tööde eest. Nimetatud ülesütlemisel annab töövõtja hankijale üle ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud tööd. Nimetatud töödele laienevad kõik lepingus ja selle lisades sätestatud tingimused.

13. Lõppsätted

13.1. Lepingu täitmisega seotud teabe vahetamine, nõuete ja dokumentide edastamine toimub kirjalikus või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Lepingus sätestatud esindajate kontaktandmete kaudu. Pool, kelle esindaja või kontaktandmed muutuvad, kohustub sellest teisi osapooli kohe teavitama.

13.1.1. Hankija esindaja on:

Anneli Nappus, tel: 501 9272, e-post: anneli.nappus@rara.ee

13.1.2. Töövõtja esindaja on:

Tarmo Meresmaa, tel: 5819 3443, e-post: tarmo.meresmaa@pwc.com

13.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel. Vaidluste mittedaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

13.3. Leping on sõlmitud digitaalselt.

Hankija:

Eesti Rahvusraamatukogu

e-post: info@rara.ee

telefon: 630 7502

/allkirjastatud digitaalselt/

Martin Öövel

peadirektor

Töövõtja:

AS PricewaterhouseCoopers Advisors

e-post: ee_info@pwc.com

telefon: 614 1800

/allkirjastatud digitaalselt/

Erki Mägi

juhatuse liige