

## Haljastuse hooldustööde leping

**Ardani OÜ**, registrikoodiga 11390859, aadressiga Latika 6 Tallinn, 13615, keda esindab juhatuse liige Terje Plank (edaspidi nimetatud **hooldaja**) ühelt poolt ja

**Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus**, registrikoodiga 70009770, aadressiga Pärnu mnt 132, Tallinn 11317, keda esindab põhikirja alusel direktor (edaspidi **tellija**) teiselt poolt,

edaspidi nimetatud ka eraldi **pool** ja ühiselt **pooled**, sõlmisid käesoleva haljastuse hooldustööde lepingu (edaspidi **leping**) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

- 1.1. Hooldaja teeb tellija asukohas Harjumaa, Tallinn linn, Pärnu mnt 132, taimede hooldusega seotud töid (edaspidi **hooldustööd**).

### 2. Lepingu dokumendid

- 2.1. Lepingu dokumentideks on käesolev leping ja selle lisad ning muudatused ja täiendused, milles pooled lepivad kokku pärast lepingu allkirjastamist.
- 2.2. Vasturääkivuste korral lepingu teksti ja lepingu lisade vahel juhinduvad pooled lepingu tekstist, vastuolu korral lisade vahel on ülimuslik varasemal kuupäeval allkirjastatud lisa.

### 3. Hooldustööde teostamine

- 3.1. Hooldustööd hõlmavad:
  - 3.1.1. kastmist ja taimede korrastamist (tolmust puhastamine, kuivanud lehtede ja okste eemaldamine);
  - 3.1.2. hooajalist väetamist (hõlmab materjale tööde teostamiseks);
  - 3.1.3. kahjuritõrje vajaduse välja selgitamist ja tõrje teostamist (hõlmab materjale tööde teostamiseks);
  - 3.1.4. taimede väljavahetamist ja ümberistutamist vastavalt vajadusele ning kooskõlastatult Tellijaga.
- 3.2. Hooldaja kohustub teostama korralisi ja hooajalisi hooldustöid tellija tööajal (tööaeg: esmaspäev – reede kell 8.30-16.30). Hooajaliste hooldustööde (sh kahjuritõrje) teostamise täpne aeg kooskõlastatakse tellijaga enne nende teostamist.
- 3.3. Hooldustiheduse lepivad pooled jooksvalt kokku lähtudes taimede seisundist. Hooldustihedus on vastavalt taimede seisukorrale ja hooajale, kas üks kord nädalas või üks kord üle nädala.
- 3.4. Pooled kohustuvad üksteist esimesel võimalusel informeerima võimalikest hooldustööde teostamist takistavatest asjaoludest ja nende põhjustest ning lepivad kokku uue hooldustööde teostamise aja.
- 3.5. Juhul, kui vajalikuks osutub taimede väljavahetamine, kohustub hooldaja hankima need võimalikult kiiresti, kooskõlastades eelnevalt kirjalikult tellijaga hangitavate taimede loetelu, koguse ja maksumuse.
- 3.6. Tellija garanteerib hooldajale juurdepääsu tellija ruumidesse eelnevalt kokkulepitud hooldustööde teostamise ajaks.

### 4. Hooldustööde hind ja maksmise kord

- 4.1. Punktis 3.1 nimetatud hooldustööde hind on 100 eurot kord, hinnale lisandub käibemaks.
- 4.2. Lepingu maksimaalne rahaline maht on 9999,99 eurot, mille täitumisel leping lõpeb.

- 4.3. Tellija tasub hooldajale eelneval kalendrikuul tehtud hooldustööde eest vastavalt hooldaja poolt hiljemalt jooksva kuu 19. kuupäevaks e-arvete keskkonda esitatud arve 14 päeva jooksul arve kättesaamise päevast arvates. Arvel tuleb märkida lepingu number ja kontaktisiku andmed.
- 4.4. Hooldustööde käigus tellijaga kooskõlastatult välja vahetatud taimede eest tasub tellija vastavalt hooldaja poolt e-arvete keskkonda esitatud e-arve 14 päeva jooksul arve kättesaamisest arvates.
- 4.5. Taimede arvu suurenemisel vaadatakse hooldustööde hind uuesti üle.

## **5. Kvaliteet ja garantii**

- 5.1. Hooldaja peab hooldustööd teostama õigeaegselt ja ettenähtud mahu. Hooldustööde kvaliteet peab vastama lepingus toodud nõuetele ja tavapäraselt taimede hooldustöödele esitatavatele nõuetele.
- 5.2. Hooldaja kannab avastatud puuduste kõrvaldamisega seotud kulud, sh juhul kui taimede väljavahetamise vajadus on tekkinud lepingus toodud nõuetele mittevastavate ja ebakvaliteetsete hooldustööde tõttu.

## **6. Vastutus**

- 6.1. Lepingus sätestatud rahaliste kohustuste mittetähtaegsel täitmisel on poolel õigus tasumisega viivitanud poolelt nõuda viivist 0,2% tasumata summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.
- 6.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju hüvitab süüdi olev pool teisele poolele viimase nõudel.
- 6.3. Pooltel on lepingust tulenevate summade vastastikuse tasaarvestamise õigus.

## **7. Konfidentsiaalsuskohustus**

- 7.1. Pooled kohustuvad vastastikku hoidma salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele ükskõik missugust konfidentsiaalseks peetavat informatsiooni, mis on saadud teiselt poolelt lepingu täitmise käigus või muul viisil või juhuslikult.
- 7.2. Konfidentsiaalne informatsioon on igasugune teave (sh ärisaladus, isikuandmed, lepingute andmed, infosüsteemid, turvasüsteemide kirjeldused, riistvara ja tarkvara kirjeldused, pakkumused, kasutatavad tehnoloogiad, spetsifikatsioonid jms), mis on saadud seoses lepingu täitmisega ja mille sattumine kolmandate isikute kätte võib pooltele põhjustada turvariske või majanduslikku kahju või kolmandate isikute (eelkõige tellija klientide) eraelu puutumatuse rikkumist. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust.
- 7.3. Pool on kohustatud välistama Konfidentsiaalse teabe sattumise kolmandate isikute valdusesse, kolmandatele isikutele kättesaadavaks tegemise või võimaluse kolmandate isikute juurdepääsuks Konfidentsiaalsele teabele, samuti tehnilistele vahenditele, millele on salvestatud Konfidentsiaalne teave.
- 7.4. Poolel on õigus Konfidentsiaalset teavet töödelda, salvestada või muul moel kasutada vaid Poolte vahel sõlmitud Lepingu või lepingute täitmiseks vajalikus ulatuses ning eesmärkide saavutamiseks. Pool võib Konfidentsiaalset teavet avaldada oma õigusnõustajale õigusteenuse osutamiseks ja audiitorile auditi läbiviimiseks või muu audiitoriga kokkulepitud kohustuse täitmiseks üksnes teise poole kirjalikul nõusolekul ja tingimusel, et ka nemad hoiavad Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustust.
- 7.5. Pooled kohustuvad tegema Lepingust tulenevad kohustused teatavaks oma töötajatele või muudele isikutele, kes osalevad Konfidentsiaalse teabe analüüsil, töötlemisel või mistahes käitlemisel ja kellele võib Lepingu kohaselt Konfidentsiaalset teavet edastada.

Pooled vastutavad oma töötajate ja muude isikute, kellele konfidentsiaalsed teavet edastatakse, konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest.

- 7.6. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise korral kohustub pool hüvitama kõik kahjud, mis sellise rikkumise tagajärjel teisele poolele või kolmandale isikule tekkisid, sõltumata sellest, kas rikkumine pandi toime lepingu kehtivuse ajal või lepinguliste kohustuste lõppemise järgselt.
- 7.7. Konfidentsiaalsuse nõue ei ole seatud sõltuvusse Lepingu kehtivusest ja kehtib tähtajatult ka peale käesoleva Lepingu lõppemist.

## **8. Lepingu kehtivus**

- 8.1. Leping jõustub selle mõlema poole poolt allkirjastamise päevale järgnevast päevast.
- 8.2. Leping kehtib selle jõustumise päevast kuni maksimaalse rahalise mahu saavutamiseni.
- 8.3.** Kumbki pool võib lepingu üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikult vähemalt kaks kuud ette.

## **9. Muud tingimused**

- 9.1. Hooldaja või tema partnerite töötajatega tellija territooriumil juhtunud tööõnnetusi uurivad pooled koos. Tööõnnetustega seotud kohustuste täitmisel lähtuvad pooled töötervishoiu ja tööohutuse seadusest.
- 9.2. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 9.3. Ühe poole kirjaliku taotluse teha muudatusi lepingusse kohustub teine pool läbi vaatama viie tööpäeva jooksul. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema poole poolt allkirjutamise päevale järgneval päeval, kui pooled ei ole määranud teisiti.
- 9.4. Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kehtivate õigusaktidega ettenähtud korras.
- 9.5. Lepingus reguleerimata suhetes juhinduvad pooled Eestis kehtivatest õigusaktidest.

## **10. Poolte kontaktisikud**

- 10.1. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus: Kersti Telve, 56216189, e-post [kersti.telve@tehhik.ee](mailto:kersti.telve@tehhik.ee)
- 10.2. OÜ Ardani: Terje Plank telefon +372 5159085, e-post [terjeplank@gmail.com](mailto:terjeplank@gmail.com)
- 10.3. Poolte kontaktisikud on volitatud allkirjastama tööde üleandmise-vastuvõtmise akte.

## **11. Poolte andmed**

**Tellija**

**Hooldaja**