

FINANTS- JA ADMINISTRATSIOONIJUHT KÄSKKIRI

Tallinn

15. mai 2012 nr 1-5/ 175

RMK valduses oleva ruumi üürile andmine

“Metsaseaduse” § 55 lg 1, § 56 lg 1 § 57 lg-te 1,2 ja 5, § 58, Vabariigi Valitsuse 9. jaanuari 2007. a määrusega nr 4 kinnitatud “Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimääruse” § 24, § 25 ja § 30, Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi nimetatud *RMK, üürileandja*) juhatuse 17.01.2012. a otsuse nr 1-32/9 „Riigimetsa Majandamise Keskuse valduses oleva kinnisvara valdamise, kasutamise ja käsutamise põhimõtted“ punkti 1.7. ja RMK juhatuse esimehe 01. 02. 2012. a käskkirja nr 1-5/46 alusel ning vajadusest võimaldada vara, mida RMK põhimääruses sätestatud tegevuseks ajutiselt ei vaja, majanduslikumalt otstarbekam kasutamine:

1. Alustada FIE Ülle Korkma'ga (reg kood 11719039) (edaspidi nimetatud *üürnik*) läbirääkimisi Lääne-Viru maakonnas, Vihula vallas, Palmse külas asuva RMK valduses oleva Palmse mõisa tollakuuri (KV4250H1) kaaristualuse ~25m² suuruse pinna (edaspidi nimetatud *üüripind*) tasu eest kasutusse andmiseks järgmistel põhitingimustel:
 - 1.1. üürnik võib kasutada üüripinda suveniiride ja käsitöö müügiks;
 - 1.2. leping on sõlmitud tähtajaga kuni 15. oktoober 2012. a.;
 - 1.3. üürileandja ja üürnik võivad lepingu igal ajal mõjuval põhjusel üles öelda, teatades sellest teisele poolele ette 1 kuu;
 - 1.4. määrata üüri alghinnaks 25 eurot kuus, mis sisaldab kõiki seadusest tulenevaid makse;
 - 1.5. üürnikul on kohustus lepingutest tulenevate nõuete tagamiseks tasuda tagatisraha ühe kuu üüri suuruses, hiljemalt 10 päeva jooksul lepingu sõlmimise päevast arvates;
 - 1.6. üürnikul on kohustus:
 - 1.6.1. tagada üüripinna säilimine, ohutus, korrashoid ja heaperemehelik kasutamine;
 - 1.6.2. kasutama müügitegevusel kokkupandavat ja teisaldatavat inventari, mille ta igakordselt müügitegevuse lõppedes ära viib;
 - 1.6.3. täita üüripinna kasutamisel kõiki heakorra-, ohutustehnika-, tuleohutus- ja keskkonnanõudeid, vältides oma tegevusega kõiki kahjulikke keskkonnamõjusid ja kahjulikke mõjusid inimeste tervisele ning likvideerida ja hüvitada koheselt tekkinud keskkonna- või muu kahju;
 - 1.6.4. kooskõlastada kõik üüripinnale tehtavad parendused ja muudatused eelnevalt üürileandja esindajaga;
 - 1.6.5. tagastada üüripind lepingu lõppedes seisundis, mis vastab üüripinna lepingukohasele kasutamisele, kirjaliku vara üleandmise akti alusel;

- 1.6.6. üürnikul puudub õigus ilma üürileandja eelneva nõusolekuta oma lepingujärgseid õigusi kohustusi üle anda ning anda üürilepingu eset allüürile.
2. Läbirääkijaks määrata RMK Põhja piirkonna kinnisvarahaldur Matti Mölder (edaspidi *läbirääkija*).
3. Läbirääkijal on kohustus:
- 3.1. läbirääkimiste käik protokollida;
 - 3.2. kokkuleppe saavutamisel sõlmida üürnikuga üürileping;
 - 3.3. salvestada üürileping DHS-s ja saata sellekohane teade finantsosakonnale ja kinnisvaraarvestusspetsialistile;
 - 3.4. korraldada teate avaldamine vara üürileandmise kohta RMK veebilehel.
4. Kinnisvaraarvestusspetsialistil korraldada üürilepingu registreerimine riigi kinnisvararegistris.

Anneli Viik
Finants-ja administratsioonijuht

Jaotuskava: kinnisvaraosakond, finantsosakond, Matti Mölder, Terje Edur.

Marje Kask
Kinnisvaraosakonna jurist
14. 05. 2012. a.